REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ w WARSZAWIE

I. Przepisy ogólne

1. Biblioteka Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie jest biblioteką naukową.
2. Czytelnicy Biblioteki wypożyczają zbiory na podstawie karty bibliotecznej otrzymywanej bezpłatnie.
3. Wydanie karty następuje po zapoznaniu się z regulaminem bibliotecznym, którego przepisy czytelnik tym samym przyjmuje do stosowania.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory:
   - na miejscu w czytelni,
   - przez wypożyczenie na zewnątrz.
5. Prawo wypożyczania zbiorów mają:
   - studenci, słuchacze studiów podyplomowych i pracownicy Wszechnicy Polskiej,
   - absolwenci Wszechnicy Polskiej,
   - studenci i pracownicy innych uczelni na podstawie rewersu międzybibliotecznego.
6. Biblioteka Wszechnicy Polskiej wydaje czytelnikom rewersy międzybiblioteczne na zasadach uzgodnionych z poszczególnymi bibliotekami.
7. Prawo do korzystania z czytelni mają:
   - studenci, słuchacze studiów podyplomowych i pracownicy Wszechnicy Polskiej,
   - absolwenci Wszechnicy Polskiej,
   - inne osoby zainteresowane – w miarę wolnych miejsc.
8. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z użytkowaniem zbiorów bibliotecznych. W wypadku zagubienia lub uszkodzenia publikacji jest zobowiązany dostarczyć identyczny egzemplarz lub wpłacić na konto Wszechnicy kwotę równą 2-krotnej wartości.
9. Nieprzestrzeganie regulaminu lub podawanie nieprawdziwych danych może spowodować utratę prawa korzystania z Biblioteki. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor Biblioteki.
10. Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga dyrektor Biblioteki.
11. Wszystkie skargi dotyczące pracy Biblioteki należy zgłaszać dyrektorowi Biblioteki.
12. Od decyzji dyrektora Biblioteki czytelnik może odwołać się do Rektora Wszechnicy Polskiej.

II. Udostępnianie zbiorów w czytelni

1. W czytelni znajdują się zbiory o charakterze podręcznym. Należą do nich książki i publikacje elektroniczne oznaczone w katalogu **literą P w sygnaturze** oraz czasopisma. Czytelnik ma wolny dostęp do półek.
2. Ze zbiorów czytelni wolno korzystać wyłącznie na miejscu.
3. W wyjątkowych sytuacjach bibliotekarz może, przed zamknięciem Biblioteki, wypożyczyć materiały z czytelni - do dnia następnego, do godziny otwarcia Biblioteki.

4. Wnoszenie do czytelni publikacji nie będących własnością Biblioteki należy zgłosić u dyżurującego bibliotekarza.
5. Do czytelni nie można wnosić wierzchnich okryć i produktów żywnościowych.
6. W czytelni obowiązuje zachowanie ciszy.

III. Wypożyczanie zbiorów

1. Wypożyczanie odbywa się po okazaniu karty bibliotecznej.
2. Do wydania karty bibliotecznej uprawnia ważna legitymacja studencka Wszechnicy Polskiej lub inny dowód tożsamości - dla słuchaczy studiów podyplomowych, pracowników Uczelni oraz absolwentów.
3. Karta biblioteczna jest ważna przez okres studiów lub pracy w Uczelni.
4. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za skutki zagubienia karty lub udostępnienia jej innej osobie.
5. Zagubienie lub zniszczenie karty należy zgłosić niezwłocznie u bibliotekarza w celu uzyskania duplikatu.
6. O zmianach danych osobowych (nazwiska, adresu) czytelnik jest zobowiązany zawiadomić Bibliotekę.
7. Studenci, słuchacze studiów podyplomowych, absolwenci, mają prawo wypożyczyć 3 książki na 2 tygodnie (14 dni).
8. Studenci piszący prace dyplomowe, prace licencjackie, magisterskie we Wszechnicy Polskiej mają prawo wypożyczyć 5 książek na 4 tygodnie (28 dni). Są zobowiązani poinformować o tym każdorazowo bibliotekarza.
9. Pracownicy Wszechnicy Polskiej mają prawo wypożyczyć 5 książek na 9 tygodni (63 dni).
10. Dyżurny bibliotekarz może przesunąć regulaminowy termin zwrotu wypożyczanych książek, jeśli nie pokrywa się on z terminem zajęć czytelnika. Czytelnik powinien uprzednio poinformować o tym bibliotekarza.
11. Na prośbę czytelnika, zgłoszoną przed upływem terminu zwrotu, dyżurny bibliotekarz może dokonać prolongaty zwrotu wypożyczonej książki na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie (14 dni). Prolongata uzależniona jest od zapotrzebowania czytelników na daną pozycję.
12. O prolongatę można ubiegać się osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
13. W wypadku przekroczenia terminu zwrotu czytelnik płaci karę pieniężną w wysokości 0,50 zł za każdy egzemplarz, za każdy dzień zwłoki.
14. Kara jest naliczana przy zwrocie książki automatycznie przez komputer i rejestrowana na karcie wypożyczeń czytelnika.
15. Jeśli kara przekracza 20 zł musi być bezzwłocznie wpłacona na konto Wszechnicy Polskiej a dowód wpłaty okazany w Bibliotece. Nieuregulowanie tego zobowiązania powoduje wstrzymanie wypożyczania czytelnikowi.
16. Kwoty kar poniżej 20 zł oraz kary zaległe muszą być wpłacone na konto Wszechnicy Polskiej przed ostatecznym rozliczeniem się z Uczelnią .