

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW

WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Studia we Wszechnicy Polskiej Szkole Wyższej w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią, na kierunkach o profilu praktycznym, obejmują praktyki zawodowe będące integralną częścią procesu kształcenia.
2. Regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych, ich rodzaje, czas trwania, warunki zaliczenia, oraz prawa i obowiązki studentów odbywających praktyki zawodowe.

II. CELE PRAKTYK

§ 2.

1. Celem praktyk zawodowych jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów uczenia się, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem podmiotów adekwatnych do kierunku kształcenia.
2. Praktyki mają w szczególności na celu:
 - 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku,
 - 2) poszerzanie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych,
 - 3) nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych,
 - 4) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
 - 5) konfrontację nabywanych przez studenta umiejętności z jego możliwościami na rynku pracy,
 - 6) potwierdzenie i rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku studiów,
 - 7) kształtowanie właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników,
 - 8) doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników,
 - 9) kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
 - 10) poznanie środowiska zawodowego i poznawanie zakresu swoich przyszłych obowiązków przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danego podmiotu,
 - 11) zdobycie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - 12) nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,
 - 13) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy.

III. ORGANIZACJA I ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3.

1. Studenci odbywają praktyki zawodowe w podmiotach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy lub indywidualne porozumienia na realizację praktyk zawodowych.
2. Student powinien czynnie uczestniczyć w zadaniach wyszczególnionych w indywidualnym planie praktyk uzgodnionym z wyznaczonym nauczycielem akademickim prowadzącym przedmiot Praktyki zawodowe w Karcie Praktyk (stanowiącej zał. nr 1 do niniejszego regulaminu) pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyki wyznaczonego przez pracodawcę.

§ 4.

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student zobowiązany jest odebrać dokumenty niezbędne do jej realizacji.
2. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk zawodowych.
3. Ogólny nadzór merytoryczny nad organizacją praktyk studenckich sprawuje Prorektor d.s. Studiów.
4. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyk, ich programem oraz osiąganymi efektami uczenia się sprawują nauczyciele akademicy, którym Rektor powierzył prowadzenie przedmiotu Praktyki zawodowe.
5. Student rozpoczyna odbywanie praktyki zawodowej w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę zawodową.
6. W momencie rozpoczęcia praktyki zawodowej student jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5.

1. Student odbywający praktyki uzgadnia miejsce oraz szczegółowy program realizacji praktyki z zakładowym opiekunem praktyk, na podstawie Karty Praktyki uzgodnionej z nauczycielem akademickim prowadzącym przedmiot Praktyki zawodowe, a ponadto winien:
 - 1) samodzielnie ustalić możliwość i termin odbywania praktyk z kierownictwem podmiotu, w którym ma być odbywana praktyka, i osobą, która będzie pełniła funkcję zakładowego opiekuna praktyki,
 - 2) dostarczyć do podmiotu, w którym będzie odbywana praktyka, dokumenty niezbędne do realizacji i zaliczenia praktyki.
2. W przypadku odbywania przez studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca praktyki.

§ 6.

1. Studentom aktywnym zawodowo lub prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z kierunkiem kształcenia, aktywność ta może być uznana jako równoważnik praktyki zawodowej.
2. Decyzję w powyższym zakresie podejmuje na wniosek studenta Rektor po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego przedmiot Praktyki zawodowe potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się.
3. Do powyższej procedury, odpowiednie zastosowanie mają § 3 – 5 i 8 Regulaminu.

IV. TERMINY ORAZ ZASADY ZALICZANIA PRAKTYK

§ 7.

1. Studenci studiów pierwszego stopnia odbywają praktyki w 3, 4, 5 i 6 semestrze, natomiast studenci studiów drugiego stopnia odbywają praktyki w 3 i 4 semestrze.
2. Student może wystąpić z wnioskiem do Rektora o przedłużenie terminu odbywania praktyk.
3. Terminy złożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 ustala nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot Praktyki zawodowe.

§ 8.

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest ich odbycie, zgodnie z indywidualnym planem praktyk uzgodnionym w Karcie Praktyk oraz przedłożenie wypełnionego Dziennika Praktyk i Karty Praktyk.
2. Dziennik Praktyk powinien zawierać:
 - 1) opinię zakładowego opiekuna praktyk wraz z potwierdzeniem odbycia całego zakresu praktyki ;
 - 2) syntetyczny zapis realizowanych zadań;
 - 3) uwagi studenta o odbytej praktyce.
3. Karta Praktyk musi zostać w całości wypełniona i potwierdzona podpisami studenta i nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot Praktyki zawodowe.

§ 9.

1. Praktyka zawodowa winna być zrealizowana i zaliczona do końca semestru, w którym jest przewidziana, dotyczy to także studentów, którzy ubiegali się o ponowną realizację praktyki zgodnie z § 7 ust. 5
2. W szczególnych przypadkach, np. udokumentowanej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, Rektor może na wniosek studenta przedłużyć termin realizacji i zaliczenia praktyki.
3. W przypadku braku możliwości realizacji praktyki w terminie określonym w ust. 2 z uzasadnionych przyczyn (np. długotrwałej choroby) Rektor może wyznaczyć inny termin jej realizacji.
4. W oparciu o zapisy Dziennika praktyk oraz weryfikację osiągnięcia założonych efektów uczenia się, zgodnie z zadaniami zapisanymi na dany semestr w Karcie Praktyk, przedmiot Praktyki zawodowe zalicza nauczyciel akademicki prowadzący ten przedmiot.
5. Praktyka zawodowa zostanie zaliczona na podstawie:
 - 1) dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 1, jeżeli student:
 - a) odbędzie praktykę w określonym wymiarze,
 - b) osiągnie założone efekty uczenia się (zaliczy je z oceną pozytywną),
 - c) złoży u nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot Praktyki zawodowe dokumenty określone w § 8 ust. 2 i 3 w ustalonym terminie.
 - 2) pozytywnej opinii zakładowego opiekuna praktyk w miejscu gdzie praktyka jest odbywana,
 - 3) rozmowy nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot Praktyki zawodowe ze studentem.
6. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot Praktyki zawodowe zalicza studentowi praktykę zawodową na podstawie wpisów w karcie przebiegu praktyki poprzez dokonanie właściwego wpisu w protokole i karcie okresowych osiągnięć studenta.
7. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 10.

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej studenci mają obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu Praktyk Zawodowych oraz programem praktyk.
2. Do obowiązków studenta w zakresie odbywania praktyk należy w szczególności:
 - 1) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca ich odbywania,
 - 2) odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez placówkę warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu BHP,
 - 3) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
 - 4) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą podmiotu,
 - 5) stosowanie się do poleceń przełożonych,
 - 6) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - 7) wykonywanie zadań określonych w programie praktyki oraz wyznaczonych przez zakładowego opiekuna praktyk, w tym także prowadzenie dokumentacji,
 - 8) niezwłoczne zawiadamianie zakładowego opiekuna praktyki o nieobecności i jej przyczynach; każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem losowym; każdą nieobecność na praktykach zawodowych należy odpracować; praktyka może być przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności,
3. Do praw studenta należy:
 - 1) uzyskanie wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania,
 - 2) wyrażanie swoich opinii dotyczących problematyki praktyk zawodowych,
 - 3) uzyskanie jawnej bieżącej i końcowej oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez zakładowego opiekuna praktyk.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyk indywidualnych u pracodawcy pokrywa student z wyjątkiem kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, które pokrywa uczelnia

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje i sporne sprawy rozstrzyga Prorektor d.s. Studiów.