

Zasady funkcjonowania komisji stypendialnych

§ 1.

Powoływanie Komisji Stypendialnej

1. Komisję Stypendialną we Wszechnicy Polskiej powołuje rektor najpóźniej w ciągu 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Rektor powołując Komisję Stypendialną przekazuje jej uprawnienia do podejmowania decyzji w zakresie przyznawania, cofania, zawieszania i wznawiania wypłat świadczeń pomocy materialnej.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi studenci wydelegowani przez Samorząd Studentów i pracownicy uczelni.
4. Komisja Stypendialna liczy minimum 3 osoby.
5. Studenci stanowią większość składu Komisji Stypendialnej.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji Stypendialnej zwołuje rektor.
7. Przewodniczący i wiceprzewodniczący są wybierani podczas pierwszego posiedzenia Komisji.

§ 2.

Powoływanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor w terminie do 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Rektor powołując Odwoławczą Komisję Stypendialną przekazuje jej uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej.
3. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci wydelegowani przez Samorząd Studentów Wszechnicy Polskiej i pracownicy uczelni.
4. Studenci stanowią większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Pierwsze posiedzenie Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje rektor.

§ 3.

Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są na rok akademicki.

§ 4.

Nadzór nad pracą komisji

1. W ramach nadzoru rektor może:
 - a) uchylić decyzję odpowiednio Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z regulaminem lub ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) zwołać nadzwyczajne posiedzenie komisji w ciągu 5 dni roboczych,
 - c) zawiesić działanie Komisji, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków.
2. W przypadku zawieszenia działalności Komisji Stypendialnej, jej prawa i obowiązki przejmuje rektor, o tym fakcie należy powiadomić przewodniczącego Samorządu Studentów.

§ 5.

Obowiązki komisji

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy dbałość o terminowe rozpatrywanie wniosków, a ponadto:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - b) informowanie członków Komisji o posiedzeniach,
 - c) nadzorowanie dokumentacji.
2. Obowiązki i zakres upoważnienia wiceprzewodniczącego Komisji określa w formie pisemnej przewodniczący.

§ 6.

Podejmowanie decyzji

1. Komisja podejmuje decyzję po zapoznaniu się z wnioskiem studenta i wysłuchaniu głosów członków komisji.

2. Propozycje decyzji przedstawia pod głosowanie przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy aktualnego składu.
4. Decyzje wydane przez Komisję podpisują przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. W przypadku odrzucenia wniosku, wstrzymania lub wznowienia wypłacania świadczeń pomocy materialnej decyzję należy pisemnie uzasadnić.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna pisemnie uzasadnia każdą decyzję.
7. Protokoły oraz listy przyznanych i nieprzyznanych stypendiów podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji Stypendialnej