

Zarządzenie nr 1/2021
Rektora Wszechnicy Polskiej
Szkoły Wyższej w Warszawie

z dnia 7 stycznia 2021 r.

**w sprawie: organizacji sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym roku akademickiego
2020/2021**

Na podstawie § 24 pkt. 11 Statutu Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy oraz zasady przeprowadzania sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. WPSW dr Zdzisław Gajewski

SESJA EGZAMINACYJNA

SEMESTR ZIMOWY 2020 / 2021

I. TERMINY

STUDIA STACJONARNE

Sesja egzaminacyjna: **11.02.2021 – 18.02.2021**

Sesja egzaminacyjna poprawkowa: **8.03.2021 – 12.03.2021**

STUDIA NIESTACJONARNE

Sesja egzaminacyjna dla semestrów w cyklu A i B: **13.02.2021 – 21.02.2021**

Sesja egzaminacyjna poprawkowa: **27.02.2021 – 7.03.2021**

II. ZASADY PRZEPROWADZANIA SESJI EGZAMINACYJNEJ

1. Zimowa sesja egzaminacyjna przeprowadzana jest w pełni zdalnie.
2. Rekomendowane formy zaliczeń:
 - A. egzamin testowy / pisemny w formie asynchronicznej,
 - B. egzamin ustny w formie synchronicznej,
 - C. egzamin mieszany (np. ustny + testowy),
 - D. zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych, prac pisemnych lub projektów multimedialnych.
3. Rekomendowanym narzędziem do przeprowadzania egzaminów w formie testowej / pisemnej jest Platforma e-Learningowa e-Wszechnica. Oferuje ona wachlarz różnorodnych typów zadań testowych, np.:

Wielokrotny wybór – pytanie testowe (jedno- lub wielokrotnego wyboru).

Prawda / fałsz – pytanie wymaga oceny prawdziwości podanych stwierdzeń.

Dopasuj odpowiedź – zadanie polega na połączeniu pasujących elementów pytania np. nurtów literackich z nazwiskami ich przedstawicieli.

Złap i przeciągnij na obrazek – dopasowywanie (przeciągane i upuszczane) etykiet tekstowych bądź graficznych na obraz / zdjęcie / rysunek / statystykę. Zadanie tego typu pozwala np. na sprawdzenie prawidłowego nazywania poszczególnych elementów przedstawionych na grafice.

Przeciągnij i upuść na tekst – dopasowywanie brakujących w tekście wyrazów na zasadzie „drag and drop”.

Wybierz brakujące słowa – dopasowywanie brakujących słów w tekście przy użyciu rozwijanego menu.

Gapfill – ten typ zadania pozwala na zbudowanie kilku różnych pytań / zagadnień opartych na uzupełnianiu tekstu brakującymi wyrazami poprzez:

- przeciągnięcie bloków, na których podane są odpowiednie wyrazy,
- wybranie odpowiedniego wyrazu spośród kilku umieszczonych na liście rozwijanej,
- wpisanie brakującego wyrazu.

Krótką odpowiedź – zadanie wymaga od studenta podania krótkiej odpowiedzi w formie słowa lub wyrażenia. W tym celu wykładowca musi wpisać kilka poprawnych opcji odpowiedzi oraz liczbę punktów przyznawanych za każdą z nich. Odpowiedzi są porównywane z dokładnością co do litery – należy zatem uważać na poprawność ortograficzną. Wybór opcji “Uwzględniaj wielkość liter” będzie je różnicował w odpowiedzi studenta (np. Internet, internet).

Esej / dłuższa odpowiedź – zadanie polega na napisaniu dłuższej wypowiedzi na zadany temat. Ten typ pytania testowego musi zostać oceniony przez wykładowcę i nie może być wykorzystywany w testach, które podlegają ocenie automatycznej. Pytanie typu “Esej” nie będzie przypisane do ocen, dopóki wykładowca nie oceni go ręcznie.

4. Filmy instruktażowe znajdują się na Platformie e-Wszechnica w sekcji “Dla Wykładowców” i są dostępne po zalogowaniu.
5. Za opracowanie bazy pytań, wdrożenie testów oraz ich ewaluację na Platformie e-Wszechnica odpowiedzialny jest wykładowca prowadzący dany przedmiot.
6. Kwestie techniczne należy konsultować z Administratorem Platformy e-Learningowej e-Wszechnica e-learning@wszechnicapolska.edu.pl.
7. Rekomendowanym narzędziem do przeprowadzania egzaminów ustnych jest [Cisco Webex Meetings](#).
8. Za organizację egzaminu ustnego na Webex Meetings odpowiedzialny jest wykładowca prowadzący dany przedmiot.
9. Student przystępujący do egzaminu ustnego w formie synchronicznej musi posiadać dostęp do urządzenia umożliwiającego transmisję obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.
10. Student przystępujący do egzaminu ustnego w formie synchronicznej zobowiązany jest na prośbę egzaminującego do okazania legitymacji studenckiej w celu potwierdzenia tożsamości.
11. Student ma obowiązek utrzymywania kontaktu audiowizualnego z wykładowcą przez cały czas trwania egzaminu. Brak lub odmowa włączenia kamery oraz mikrofonu może być powodem niedopuszczenia studenta do egzaminu ustnego. Świadome i celowe wyłączenie przez studenta kamery oraz / lub mikrofonu w trakcie egzaminu ustnego skutkuje jego niezaliczeniem. Wykładowca powinien upewnić się, że działanie studenta było intencjonalne.
12. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie lub finalizację egzaminu ustnego należy umożliwić studentowi ponowną próbę połączenia się z wykładowcą w celu kontynuacji przerwane egzaminu. Dopuszcza się maksymalnie 3 próby wznowienia połączenia, trwające łącznie nie dłużej niż 15 minut. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu ze studentem lub kontynuowania już rozpoczętego egzaminu ustnego, wykładowca podejmuje indywidualną decyzję dotyczącą możliwości oraz zasad

powtórzenia egzaminu w innym terminie. O podjętej decyzji wykładowca powinien niezwłocznie poinformować Dziekanat:

upolszakiewicz@wszechnicapolska.edu.pl.

13. Należy pamiętać, że platformy oferujące usługi komunikacji audiowizualnej zużywają dużą liczbę danych i wymagają stabilnej infrastruktury sieciowej, zapewniającej dobrą przepustowość łączy. Jeśli występują problemy z niestabilnością obrazu lub dźwięku tzw. jitter ("zacinanie") to nie jest to zwykle problem techniczny komunikatora, a najczęściej wynik m.in.:

- słabych łączy internetowych (zalecane połączenie z Internetem poprzez kabel sieciowy),
- korzystania z łączy bezprzewodowych ze słabym sygnałem,
- korzystania z urządzeń (w tym mobilnych), które nie wspierają obsługi modułów dostosowujących szybkość transferu do szybkości łącza,
- nieoczyszczonej pamięci podręcznej (cache) w komputerze,
- innych, włączonych w tle aplikacji, uprawnionych do korzystania z mikrofonu oraz kamery komputera,
- otwartych stron i podstron internetowych, wykorzystujących kartę graficzną oraz procesor do funkcji niezwiązanych z obsługą połączeń audiowizualnych, realizowanych poprzez dany komunikator, które uniemożliwiają optymalizację buforowania przesyłanego obrazu i dźwięku, aby dochodziły do odbiorcy bez zakłóceń.

Dlatego przed przystąpieniem do egzaminu należy się upewnić, że komputer jest zrestartowany i że zarówno student, jak i wykładowca, znajdują się w obrębie silnego sygnału sieci bezprzewodowej, jeśli nie ma możliwości kablowego połączenia z Internetem.

14. Przebieg zdalnego egzaminu ustnego w formie synchronicznej może podlegać ewentualnej rejestracji audiowizualnej wyłącznie przez egzaminującego w celach umożliwiających kontrolę przebiegu zaliczenia. Obowiązek zabezpieczenia nagrań spoczywa na egzaminującym do momentu ich usunięcia, które powinno nastąpić do 14 dni od zakończenia egzaminu.

15. Wyniki egzaminu ustnego wraz z zestawem pytań umieszczane są w “Protokole egzaminu / zaliczenia ustnego”, który jest dostępny w Wirtualnym Dziekanacie.

16. Student, który nie przystąpi do egzaminu w wyznaczonych terminach i nie przedstawi usprawiedliwienia swojej nieobecności na piśmie, nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu. Dokumentację dotyczącą powodów nieobecności należy składać w Dziekanacie najpóźniej w ciągu 7 dni od ustalonej daty egzaminu.

17. Do kontaktu ze studentami w czasie sesji egzaminacyjnej wykładowca powinien wykorzystywać uczelniany adres e-mailowy.

KONTAKT

Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Zdalnego

rosenfeld@wszechnicapolska.edu.pl

