

**Zarządzenie nr 4/2019**  
**Rektora Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie**  
**z dnia 12 lutego 2019 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu postępowania antyplagiatowego we Wszechnicy Polskiej Szkole Wyższej w Warszawie**

Na podstawie § 24 ust. 14 Statutu Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie w związku z art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin postępowania antyplagiatowego we Wszechnicy Polskiej Szkole Wyższej w Warszawie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie nr 11/2015 Rektora Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie postępowania antyplagiatowego.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
REKTOR  
prof. i zw. dr Zdzisław Gajewski

## **Regulamin**

### **postępowania antyplagiatorskiego we Wszechnicy Polskiej Szkole Wyższej w Warszawie**

1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady postępowania antyplagiatorskiego w ramach procedury dyplomowania studentów Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie, zwaną dalej Wszechnicą Polską.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pisemnych prac licencjackich i magisterskich.
3. Istotą postępowania antyplagiatorskiego w ramach procedury dyplomowania jest zapobieganie zjawisku naruszania praw autorskich a tym samym niedopuszczania do obrony prac dyplomowych, których treść narusza przepisy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
4. Zgodnie z art. 76 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia sprawdza pisemną pracę dyplomową przed egzaminem, pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatorskim zwanym dalej JSA.
5. Administracja JSA jest realizowana przez Ośrodek Przetwarzania Informacji PIB pod nadzorem Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Administratora JSA we Wszechnicy Polskiej powołuje Rektor. Administrator Wszechnicy Polskiej zarządza użytkownikami biorącymi udział w postępowaniu antyplagiatorskim, tworzy konta umożliwiające dostęp do JSA i przekazuje je użytkownikom, nadaje użytkownikom odpowiednie role i wynikające z nich uprawnienia oraz nadzoruje funkcjonowanie JSA jak również wspiera i udziela pomocy użytkownikom systemu.
7. Głównym użytkownikiem JSA jest kierujący pracą, który bada wszystkie prowadzone przez niego prace dyplomowe.
8. Ostateczną wersję pracy dyplomowej w formie papierowej (w dwóch egzemplarzach) oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD) przygotowaną zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 3/2019 Rektora Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie z dnia 24 stycznia 2019r. w sprawie zasad przygotowania prac dyplomowych oraz prowadzenia egzaminów dyplomowych, student składa w Dziekanacie.
9. Dziekanat przekazuje opiekunowi pracy wersję pracy dyplomowej na nośniku elektronicznym. Opiekun pracy na podstawie posiadanych uprawnień w JSA rejestruje zlecenie badania danej pracy wraz z wymaganą metryczką, dodaje pracę i uruchamia badanie. Weryfikacja pracy w JSA jest wykonywana do 24 godzin od uruchomienia badania. Po zakończeniu badania, JSA przekazuje opiekunowi pracy raport z badania.
10. Kierujący pracą zobowiązany jest do analizy otrzymanego raportu z badania pracy z uwzględnieniem wszystkich elementów wskazanych przez JSA tj. analizy manipulacji na tekście pracy, stylometrii oraz procentowego rozmiaru prawdopodobieństwa (PRP), w tym porównania uznanych za zapożyczenia fragmentów badanej pracy ze wskazanymi źródłami zapożyczeń.
11. Kierujący pracą ma możliwość wykluczenia z badanej pracy fragmentów, które w sposób nieuzasadniony zostały wskazane jako zapożyczenia, opatrując je stosownymi komentarzami i przeliczenia wyniku.
12. PRP wyznaczany jest w JSA przez porównanie liczby znaków w podobnych fragmentach uznanych za zapożyczone z liczbą znaków badanej pracy. JSA wykazuje wartości PRP dla fraz 5, 10, 20 i 40 wyrazowych oraz siłę podobieństwa tekstu.
13. Przyjmuje się następujące dopuszczalne granice dla poszczególnych wartości PRP i siły podobieństwa tekstu:

- frazy 5 wyrazowe – 40%
- frazy 10 wyrazowe – 30 %
- frazy 20 wyrazowe – 20%
- frazy 40 wyrazowe – 5 %
- siła podobieństwa tekstu – 0,3

14. Jeżeli analiza raportu nie budzi wątpliwości kierującego pracą związanych z ilością zapożyczeń lub manipulacji w celu ukrycia niesamodzielności pracy, kierujący pracą zatwierdza raport badania, drukuje „Raport ogólny” i w sekcji „Wnioski” tego raportu dokonuje stosownych oznaczeń dotyczących wyników badania oraz wnioskuje o dopuszczenie pracy do obrony.
15. Podpisany raport kierujący pracą przekazuje wraz z elektroniczną wersją pracy na nośniku elektronicznym do Dziekanatu w ciągu 3 dni. Raport ten dołącza się do akt osobowych studenta. Po złożeniu podpisanego raportu praca przekazywana jest do recenzji.
16. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności, zapożyczeń lub manipulacji na pracy, kierujący pracą przekazuje studentowi uwagi. Student ma obowiązek dostarczenia poprawionej pracy w ciągu 14 dni. Pracę poddaje się drugiej próbie badania. Jeśli druga próba nie spełnia wymagań student w ciągu 14 dni ma obowiązek dostarczenia kolejnej wersji poprawionej pracy do Dziekanatu.  
Dalszy tok postępowania kierującego pracą po drugiej lub ewentualnej trzeciej próbie badania jest analogiczny jak opisany w punktach 14, 15 i 16.
17. Dopuszcza się trzy próby. Jeśli trzecia próba wykaże manipulacje lub zapożyczenia kierujący pracą drukuje „Raport szczegółowy” i w sekcji „Wnioski” tego raportu dokonuje stosownych oznaczeń.  
Student, którego praca dyplomowa nie została dopuszczona do obrony, decyzją Rektora może być:
  - skreślony z listy studentów,
  - skierowany na powtarzanie semestru w zakresie seminarium,
  - zgłoszony do Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.
18. W ciągu 14 dni od daty egzaminu dyplomowego praca dyplomowa zostaje dodana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.