

REGULAMIN

ORGANIZACJI

KSZTAŁCENIA ZDALNEGO

WE

WSZECHNICY POLSKIEJ

SZKOLE WYŻSZEJ W WARSZAWIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

Zakres przedmiotowy niniejszego Regulaminu obejmuje zasady organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik cyfrowego kształcenia zdalnego.

§ 2.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374 i 695),
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861),
3. Rekomendacje Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z 27.03.2020 r.,
4. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 oraz z 2020 r. poz. 288).

§ 3.

Terminologia

1. Uczelnia – Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie
2. Kształcenie zdalne, cyfrowe kształcenie zdalne, e-learning, blended learning / hybrid learning (nauczanie hybrydowe) / tryb mieszany, m-learning – realizacja synchronicznego i asynchronicznego procesu nauczania z wykorzystaniem technologii informatycznych oraz narzędzi elektronicznych.
3. e-Wszechnica – modułowa platforma e-learningowa Moodle zrealizowana zgodnie ze standardem SCORM, który umożliwia tworzenie własnych materiałów dydaktycznych w niezależnych narzędziach obsługujących ten standard. Głównymi funkcjami platformy e-Wszechnica jako oprogramowania typu LMS (Learning Management System) są: rejestracja użytkowników i zarządzanie nimi (autorzy kursów, studenci, prowadzący zajęcia), udostępnianie i zarządzanie przedmiotami i innymi materiałami edukacyjnymi, przeprowadzanie testów sprawdzających wyniki procesu kształcenia.
4. Webex – oparty na chmurze pakiet narzędzi premium obejmujący Webex Meetings, Webex Teams i Webex Devices. Pakiet Webex to połączenie platformy do konferencji internetowych Cisco Webex i aplikacji do wielopoziomowej współpracy zespołowej. Jest to narzędzie do komunikacji poprzez wideokonferencje, czaty, rozmowy telefoniczne IP, udostępnianie ekranu i przesyłanie danych.

§ 4.

Uczelniana Rada ds. Kształcenia Zdalnego

1. Zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2020 Rektora Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie z dnia 3 czerwca 2020 r. ciałem doradczo-opiniodawczym w zakresie e-learningu jest Uczelniana Rada ds. Kształcenia Zdalnego zwana dalej Radą ds. Kształcenia Zdalnego.
2. Rada powoływana jest przez Rektora na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Zdalnego.
3. W skład Rady ds. Kształcenia Zdalnego wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Zdalnego (Przewodniczący Rady),
 - 2) Prorektor ds. Studiów,
 - 3) Dyrektorzy Instytutów,

- 4) Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju Uczelni,
- 5) Dyrektor Biura Współpracy Międzynarodowej,
- 6) Kierownik Dziekanatu,
- 7) Specjalista ds. Planowania Zajęć Dydaktycznych,
- 8) Informatyk,
- 9) Przedstawiciel Samorządu Studentów.

4. Na zaproszenie Przewodniczącego, w obradach Rady mogą uczestniczyć również inne osoby z głosem doradczym.

5. Zakres przedmiotowy Rady obejmuje:

- 1) kształtowanie założeń uczelnianej strategii kształcenia zdalnego,
- 2) współpracę z katedrami przy opracowywaniu oferty dydaktycznej w zakresie zajęć prowadzonych w trybie nauczania na odległość,
- 3) opiniowanie przepisów i standardów uczelnianych dot. nauczania na odległość.

6. Posiedzenia Rady ds. Kształcenia Zdalnego zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech jej członków.

§ 5.

Cyfrowe narzędzia kształcenia zdalnego

1. Platforma e-Learningowa e-Wszechnica jest portalem informatycznym wspomagającym realizację założeń programowych Uczelni w trybie cyfrowego kształcenia zdalnego.
2. e-Wszechnica udostępnia studentom kursy e-learningowe stanowiące aktualną ofertę dydaktyczną Uczelni w zakresie cyfrowego kształcenia zdalnego.
3. Kursy e-learningowe i materiały dydaktyczne zamieszczane na e-Wszechnicy mogą mieć charakter zasobów lub usług udostępnianych odpłatnie lub nieodpłatnie w trybie: ogólnodostępnym, z ograniczeniami dostępu wymagającymi zalogowania się, wymagającym pełnej weryfikacji tożsamości użytkownika.

§ 6.

Prawa i obowiązki studentów

1. Student ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia zdalnego w ramach danego przedmiotu.
2. Student ma prawo do uzyskania wsparcia w zakresie obsługi systemu wspierającego e-learning.
3. Student jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia zdalnego na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Studiów.
4. Student jest zobowiązany do wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań określonych przez nauczyciela akademickiego w ramach realizowania treści poszczególnych przedmiotów.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach, prowadzonych w trybie synchronicznym, student powinien mieć dostęp do treści edukacyjnych do wykorzystania w trybie offline na zasadach określonych przez Dyrektora właściwego Instytutu lub Kierownika Katedry, który może zalecić inną formę odrobienia tego typu zajęć.

§ 7.

Prawa i obowiązki nauczycieli akademickich

1. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w formie kształcenia zdalnego zobowiązany jest do:
 - a) używania wskazanych przez uczelnię narzędzi do realizacji cyfrowego kształcenia zdalnego: elearning.wsztechnicapolska.edu.pl oraz wsztechnicapolska.webex.com;
 - b) używania adresu mailowego w domenie wsztechnicapolska.edu.pl do podtrzymania regularnej komunikacji ze studentami Uczelni,
 - c) merytorycznego przygotowania materiałów dydaktycznych zgodnych z aktualną Kartą przedmiotu i umieszczenia ich w repozytorium e-Wsztechnicy przy przyporządkowanym przedmiocie wraz z właściwym opisem oraz poleceniem,

- d) opracowania i udostępnienia (najpóźniej w pierwszym miesiącu zajęć) wszystkim studentom dokładnego opisu zakładanych efektów uczenia się oraz form ich weryfikacji, jeśli w wyniku zastosowania metod i technik kształcenia zdalnego nastąpiły w Karcie przedmiotu jakiegś zmiany,
- e) regularnego monitorowania przydzielonych przedmiotów na platformie e-Wszechnica,
- f) monitorowania i oceniania aktywności studentów na Platformie e-Learningowej e-Wszechnica oraz Cisco Webex,
- g) zorganizowania procesu sprawdzania i oceniania wiedzy studentów.

2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z wykorzystaniem narzędzi Cisco Webex zobowiązany jest do niezwłocznego (w ciągu 48 godzin) aktywowania przesłanego przez Administratora platformy linku w celu finalizacji procesu weryfikacji Użytkownika.

3. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot w ramach cyfrowego kształcenia zdalnego odpowiada za treści merytoryczne zawarte w materiałach umieszczanych w repozytorium Platformy e-Wszechnica oraz za jego prawidłową realizację.

4. Nauczyciel akademicki powinien być dostępny dla studentów w określonych godzinach zajęć zgodnie z aktualnym planem na dany semestr. Forma kontaktu w ramach realizowania pracy dydaktycznej może zostać ustalona ze studentami. Dobór medium, narzędzia czy formy komunikacji powinien być w pierwszej kolejności dokonany spośród zaproponowanych przez Uczelnię.

5. Nauczyciel akademicki ma obowiązek poinformowania studentów o zasadach i terminach zaliczeń przedmiotu drogą cyfrową na pierwszych zajęciach realizowanych w ramach nauczania w pełni zdalnego lub hybrydowego.

6. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do zaplanowania zajęć zdalnego uczenia się studentów tak, aby zapewnić obciążenie pracą równe przypisanym danemu przedmiotowi punktom ECTS, wyszczególnionym w Karcie przedmiotu.

7. Nauczyciel planując zadania dla studentów w ramach zajęć dydaktycznych winien uwzględnić ich możliwości psychofizyczne do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem wyświetlaczy diodowych, ciekłokrystalicznych lub organicznych (CRT, LCD, LED, OLED, AMOLED itp.), a także ograniczenia wynikające ze specyfiki poszczególnych zajęć w danym dniu.

§ 8.

Kształcenie zdalne

1. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z e-Wszechnicy określa Regulamin Platformy e-Learningowej e-Wszechnica.
2. Publikowanie treści dydaktycznych oraz korzystanie z zasobów e-Wszechnicy wymaga uprzedniej rejestracji, w tym założenia konta Użytkownika oraz zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik nauczania zdalnego (zajęcia e-learningowe) mogą być realizowane w trybie:
 - a) kursów tradycyjnych, wspomaganych przez materiały i narzędzia e-learningowe,
 - b) kursów komplementarnych (mieszanych), składających się z części prowadzonej tradycyjnymi metodami nauczania oraz części w pełni e-learningowej,
 - c) pełnych kursów e-learningowych.
4. Zajęcia e-learningowe są realizowane jako odpowiednik tradycyjnych form prowadzenia zajęć (wykłady, ćwiczenia, seminaria, lektoraty) lub innych działań dydaktycznych (np. szkoleń czy kursów).
5. Zajęcia e-learningowe realizowane w ramach określonych kierunków studiów mogą zastąpić całkowicie zajęcia tradycyjne, jeśli spełniają wymogi metodyczne lub wynikają z rozporządzeń rządowych, związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych lub innych aktów prawnych zobowiązujących uczelnie wyższe do zawieszenia tradycyjnych form zajęć dydaktycznych.
6. Weryfikacja jakości przeprowadzania zajęć w ramach e-learningu przeprowadzana jest przez osoby wskazane przez Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Zdalnego.
7. Obsługę procesu rejestracji kursów oraz uruchamiania zajęć e-learningowych prowadzi Administrator Platformy e-Learningowej e-Wszechnica: e-learning@wszechnicapolska.edu.pl.
8. Każde spotkanie ze studentami w ramach cyfrowego kształcenia zdalnego powinno zostać przeprowadzone w min. 70% z wykorzystaniem narzędzi Cisco Webex i odpowiednio w 30% z wykorzystaniem Platformy e-Learningowej e-Wszechnica. Dopuszczalne są alternatywne rozwiązania w tej kwestii po akceptacji właściwych organów Uczelni.

9. Zaproszenie na każde spotkanie na platformie Cisco Webex należy zawsze wysyłać do Działu Planowania: planowanie@wszechnicapolska.edu.pl.
10. Dokumentację przebiegu zajęć e-learningowych, zastępujących w całości lub części zajęcia tradycyjne, prowadzi Dział Planowania.
11. Rozliczenie obciążenia następuje po zakończeniu zajęć w danym miesiącu oraz po potwierdzeniu przez Specjalistę ds. Planowania spełnienia wszystkich warunków zdefiniowanych przez Uczelnię.
12. Wszelkie treści dydaktyczne zamieszczane na Platformie e-Wszechnica powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem przepisów Ustawy o prawie autorskim, zgodnie z wykładnią której, chronione są wszystkie materiały udostępniane na e-Wszechnicy, za wyjątkiem sytuacji, w których wskazano, że jest inaczej.
13. Wszelkie treści oraz pliki udostępniane w ramach Platformy e-Wszechnica, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach dydaktycznych.
14. Wykorzystanie materiałów wchodzących w skład przedmiotu objętego e-learningiem do celów innych niż podane w pkt. 13 wymaga każdorazowo pisemnej zgody ich autorów.
15. Odpowiedzialność wynikająca z Ustawy o prawie autorskim w związku z publikowaniem na Platformie e-Learningowej e-Wszechnica materiałów w formie elektronicznej spoczywa na ich autorze.
16. Na potrzeby kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik cyfrowego kształcenia zdalnego, możliwe jest zwiększenie liczebności grup ćwiczeniowych i seminaryjnych, zgodnie z przyjętymi regulacjami uczelnianymi.
17. Przeprowadzenie zajęć w trybie pełnego e-learningu nie zwalnia z konieczności zapewnienia studentowi możliwości odbycia osobistych konsultacji z wykładowcą w siedzibie Uczelni.
18. Przeprowadzanie egzaminów końcowych w ramach zajęć e-learningowych odbywa się w warunkach kontrolowanych z wykorzystaniem modułu testów sprawdzających Platformy e-Wszechnica, narzędzi Cisco Webex lub w formie tradycyjnej, realizowanej w siedzibie Uczelni w terminach przewidzianych dla sesji egzaminacyjnej. Wszelkie wytyczne w tej kwestii będą publikowane przed każdą sesją egzaminacyjną oraz zaplanowanymi egzaminami dyplomowymi. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, metody i techniki kształcenia zdalnego mogą być wykorzystane pomocniczo.

§ 9.

Wymagania sprzętowe

1. Minimalne wymagania techniczne do obsługi urządzeń elektronicznych (komputer, smartphone, tablet) dla prawidłowego korzystania z zasobów Platformy e-Learningowej e-Wszechnica oraz narzędzi Cisco Webex to:

- a) szerokopasmowy dostęp do Internetu (przy wolnym wi-fi zalecane jest podłączenie urządzenia do Internetu kablem sieciowym),
- b) aktualna wersja przeglądarki: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari
- c) słuchawki lub głośniki,
- d) aktywne konto e-mail w domenie wszechnicapolska.edu.pl.

2. W niektórych przypadkach korzystanie ze wszystkich możliwości e-Wszechnicy oraz Cisco Webex może wymagać wyłączenia obsługi plików cookies lub czasową deaktywację adblocków.

3. W przypadku jakichkolwiek problemów związanych z funkcjonowaniem infrastruktury cyfrowego kształcenia zdalnego Użytkownik powinien skontaktować się z Administratorem Platformy e-Learningowej e-Wszechnica: e-learning@wszechnicapolska.edu.pl.

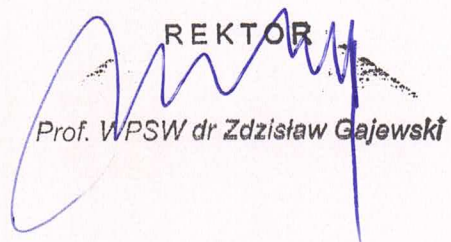
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie po stronie Użytkownika jakichkolwiek szkód spowodowanych korzystaniem lub niemożnością korzystania przez niego z Platformy e-Learningowej e-Wszechnica oraz Cisco Webex, w tym za utratę danych, opóźnienia w otrzymaniu danych lub opóźnienia w przesyłaniu danych, spowodowane brakiem połączenia, nieprawidłowym przekazem, opóźnieniami lub innymi przerwami w świadczeniu usług, spowodowanymi przez czynniki niezależne od Uczelni (awarie, obciążenia łączy, przerwanie dostępu do Internetu przez operatora sieci itp.).

5. Problemy techniczne po stronie Użytkownika wynikające z niskiej jakości przesyłu danych, utrudniające lub uniemożliwiające przeprowadzenia zajęć lub egzaminu muszą być każdorazowo raportowane przez nauczyciela akademickiego do Dyrektora właściwej jednostki dydaktycznej, odpowiedzialnej za obsługę lub nadzór zajęć. Procedura dalszego postępowania uzależniona jest od danego przypadku.

§ 10.

Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Zdalnego oraz wskazane w innych aktach normatywnych jednostki administracyjne Uczelni.

REKTOR

Prof. WPSW dr Zdzisław Gajewski

