

REGULAMIN WYJAZDÓW STUDENTÓW

Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie na praktykę (SMP) - (Student Mobility – Placement) ERASMUS+

ERASMUS+ KA 1 – MOBILNOŚĆ AKADEMICKA

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W ramach programu Erasmus plus Student może nabyć prawo do wyjazdu na praktykę za granicą.
2. Nabywając prawo do wyjazdu na praktykę, Student otrzymuje grant na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem.
3. Otrzymany w ramach programu Erasmus plus grant stanowi tylko wsparcie finansowe, które nie musi pokrywać wszystkich kosztów wyjazdu.

KRYTERIA FORMALNE

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd na praktykę za granicą w ramach programu Erasmus plus musi być obywatelem Polski lub państwa uprawnionego do uczestnictwa w tym programie lub być uprawnionym do korzystania z programu Erasmus plus na tych samych zasadach jak obywatele państw biorących udział w programie Erasmus plus.
2. Osoba ubiegająca się o wyjazd na praktykę za granicą powinna być studentem zarejestrowanym na jednym z kierunków studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych oferowanych przez Wszechnicę Polską Szkołę Wyższą w Warszawie lub absolwentem takich studiów.
3. O wyjazd na praktykę za granicą w ramach programu Erasmus plus może ubiegać się osoba, będąca w momencie wyjazdu studentem co najmniej 3 semestru studiów I stopnia.
4. Student nie może w trakcie realizacji praktyki za granicą przebywać na urlopie dziekańskim.
5. Osoba ubiegająca się o stypendium powinna wykazywać się dobrymi wynikami w nauce. Jej średnia ocen z przebiegu studiów nie powinna być niższa niż 4.0.
6. W ramach programu Erasmus plus student studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia jest uprawniony do wyjazdu na zagraniczne studia i praktykę więcej niż jeden raz, na każdym z tych poziomów studiów. Długość wyjazdu lub wyjazdów nie może przekraczać 12 miesięcy w

- ramach każdego poziomu studiów. Studenci jednolitych studiów magisterskich uprawnieni są do realizacji zagranicznych studiów i praktyki Erasmus plus, których łączny czas trwania nie przekracza 24 miesięcy.
7. W ramach programu Erasmus plus student studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia jest uprawniony do wyjazdu na zagraniczne studia i praktykę więcej niż jeden raz, na każdym z tych poziomów studiów. Długość wyjazdu lub wyjazdów nie może przekraczać 12 miesięcy w ramach każdego poziomu studiów. Studenci jednolitych studiów magisterskich uprawnieni są realizacji zagranicznych studiów i praktyki Erasmus plus, których łączny czas trwania nie przekracza 24 miesięcy.
 8. Pobyt beneficjenta na praktyce wynosi 2 miesiące. Taki pobyt musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca danego roku i 30 września następnego roku. Do okresu pobytu nie wlicza się czasu ewentualnego przygotowania językowego.
 9. Zrealizowanie praktyki Erasmus plus zwalnia studenta Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w Polsce.
 10. Instytucją przyjmującą beneficjenta na praktykę może być przedsiębiorstwo/instytucja mająca siedzibę w krajach uprawnionych do uczestnictwa w programie Erasmus plus.
 11. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju stypendysty.
 12. Beneficjent samodzielnie szuka przedsiębiorstwa/ instytucji, w której odbędzie praktykę.

ETAPY I ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja na wyjazdy studentów w celu odbycia praktyk w ramach programu Erasmus plus odbywa się 2 razy w roku. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus oraz Dziekanat będzie informował o procesie rekrutacyjnym w formie ogłoszeń umieszczanych na stronie internetowej Uczelni oraz w Dziekanacie.
2. Rekrutacja będzie obejmowała 2 etapy:
 - ♣ wstępna selekcja kandydatów, na podstawie złożonego w Dziekanacie formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia znajomości języka (nie dotyczy Filologii),

- ♣ rozmowa kwalifikacyjna.
3. Wszystkie osoby, które w wyznaczonym terminie złożyły w Dziekanacie formularz zgłoszeniowy oraz potwierdzenie znajomości języka (nie dotyczy Filologii) zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach wstępnej selekcji. Kandydaci, którzy pomyślnie ją przejdą zostaną zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie, której zostaną zawiadomieni drogą elektroniczną lub telefoniczną.
 4. Rozmowa kwalifikacyjna odbywać się będzie przed Komisją Rekrutacyjną, w składzie przynajmniej 3 osób:
 - ♣Prorektora,
 - ♣Kierownika studiów danego kierunku,
 - ♣Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus.
 5. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu przebiegu rozmów, czyli listy wybranych kandydatów z uzasadnieniem wyboru. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji.
 6. O wynikach rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefoniczną.
 7. Kandydatom niezakwalifikowanym na wyjazd przez Komisję Rekrutacyjną w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej końcowej przysługuje odwołanie sporządzone na piśmie i kierowanie do komisji odwoławczej, której skład zatwierdzi Rektor Wszechnicy Polskiej w Warszawie. Odwołanie należy złożyć w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników.
 8. Od decyzji Komisji Odwoławczej nie przysługuje odwołanie.

ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Podział środków otrzymanych z Narodowej Agencji Erasmus będzie dokonywany proporcjonalnie do zaplanowanych na dany okres wyjazdów.
2. Podstawowymi kryteriami brany pod uwagę przy podziale środków będzie czas wyjazdu ustalany z dokładnością do jednego dnia (Miesiąc traktowany będzie, jako okres 30 dni) oraz wysokość kosztów utrzymania w danym kraju.
3. Kwota grantu na 1 studenta na 1 miesiąc w danym roku akademickim ustalona będzie na podstawie wyliczeń Narodowej Agencji Erasmus. Podawana będzie do publicznej informacji niezwłocznie po otrzymaniu jej z Narodowej Agencji Programu Erasmus.

4. Po otrzymaniu grantu z Narodowej Agencji Programu Erasmus Dziekanat poda do publicznej wiadomości informację o wysokości miesięcznego stypendium dla każdego kraju uwzględnionego w planowanej rekrutacji. Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej przedstawionymi w „Przewodniku programu Erasmus+” polska Narodowa Agencja w porozumieniu z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego ustaliła następujące stawki stypendiów kwalifikacyjnych:

STAWKI STYPENDIÓW DLA STUDENTÓW WYJEŹDŻAJĄCYCH NA PRAKTYKI

	Grupa I	Grupa II	Grupa III
Kraje wchodzące w skład grupy	Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	Bułgaria, Estonia, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry
Miesięczna stawka stypendium SMS w euro	600 €	550 €	450€

POROZUMIENIE O PROGRAMIE PRAKTYK (LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS)

1. Wyjazd na stypendium nie jest możliwy, gdy nie został uzgodniony i zaakceptowany przez wszystkie zainteresowane strony program praktyk, nazywany Learning Agreement for traineeships.
2. Uzgodnione Learning Agreement for traineeships musi być związane z kierunkiem studiów studenta lub absolwenta.
3. Niezrealizowanie postanowień zawartych w Learning Agreement for traineeships będzie skutkowało koniecznością zwrotu części lub całości otrzymanych środków finansowych.
4. Nie zastosowanie się do wyżej wymienionych postanowień będzie równoznaczne z niezrealizowaniem założeń zawartych w Learning Agreement for traineeships.

OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY PRZED WYJAZDEM:

1. Stypendysta zobowiązany jest do uzgodnienia indywidualnego programu i przebiegu praktyki. W tym celu stypendysta, przedstawiciel instytucji przyjmującej oraz Dziekan i koordynator programu Erasmus w uczelni wysyłającej podpisują przed wyjazdem POROZUMIENIE O PROGRAMIE PRAKTYK (TRAINING AGREEMENT). Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do wyżej wymienionego dokumentu wymaga formy pisemnej.
2. Stypendysta zobowiązany jest do podpisania umowy z Wszechnicą Polską Szkołą Wyższą w Warszawie o przyznanie grantu na wyjazd. Nie podpisanie umowy będzie równoznaczne z rezygnacją ze stypendium.
3. Stypendysta zobowiązany jest do wykupienia odpowiedniego ubezpieczenia wymaganego przez kraj, do którego wyjeżdża w celu odbycia praktyki. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie o wykupieniu takiego ubezpieczenia; podania numeru polisy, numeru referencyjnego firmy ubezpieczeniowej.
4. Stypendysta zobowiązany jest do założenia konta walutowego Polsce lub konta zagranicznego w kraju, do którego wyjeżdża, jeżeli rozwiązanie to stanowi możliwość przekazania środków pieniężnych w tańszy i równie bezpieczny sposób. Sposób przekazywania środków będzie ustalony w umowie pomiędzy stypendystą a Wszechnicą Polską Szkołą Wyższą w Warszawie.
5. W przypadku wyjazdów na zagraniczne studia rozpoczynające się po 1 października 2014r. i w zakresie: języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, niderlandzkiego, stypendysta, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym zobowiązany jest do wypełnienia we wskazanym przez Uczelnię narzędziu on-line test biegłości językowej przed rozpoczęciem i na koniec pobytu za granicą.

OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY W TRAKCIE WYJAZDU:

1. Stypendysta zobowiązany jest do realizowania uzgodnionego programu praktyki zawartego w dokumencie Learning Agreement for traineeships.
2. W czasie pobytu w uczelni partnerskiej student zachowuje prawo do wszystkich stypendiów, które otrzymał przed wyjazdem lub do których nabył prawo.

OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY PO POWROCIE ZE STYPENDIUM

1. W momencie zakończenia praktyki zagranicznej stypendysta nie przekroczy maksymalnego łącznego okresu pobytu na studiach oraz/lub praktyce, który wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów.
2. Student zobowiązany jest do rozliczenia grantu.
3. Rozliczenie grantu obejmuje:
 - wypełnienie indywidualnego Raportu z wyjazdu (ankiety stypendysty)
 - złożenie dokumentu potwierdzającego pobyt studenta na praktyce w instytucji zagranicznej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu
 - złożenie potwierdzenia zrealizowania programu praktyki wystawione przez opiekuna praktyki w przedsiębiorstwie / instytucji przyjmującej wraz z oceną,
 - wypełnienie Dziennika Praktyk.
4. Wszystkie powyższe dokumenty stypendysta ma złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie.
5. Grant uważa się za nierozliczony, jeżeli którykolwiek z wyżej wymienionych wymogów nie zostanie spełniony.
6. W razie nie rozliczenia grantu stypendysta będzie zobowiązany do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY PRZED JEGO WYJAZDEM NA STYPENDIUM:

1. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie obowiązana jest do poinformowania stypendysty o wszystkich wymaganiach formalnych i prawnych, jakie musi on spełnić przed wyjazdem do danego kraju, a w szczególności: obowiązku posiadania wizy, ubezpieczeń, pozwoleń dotyczących przebywania i studiowania za granicą, itp.
2. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do przekazania stypendyście wszelkich niezbędnych informacji dotyczących zakwaterowania i warunków studiowania oferowanych przez uczelnię partnerską.

OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY W TRAKCIE POBYTU STYPENDYSTY NA PRAKTYCE:

1. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do przekazywania stypendyście środków pieniężnych na wcześniej wskazane konto, na warunkach umowy pomiędzy Wszechnicą Polską Szkołą Wyższą w Warszawie a stypendystą.
2. Wszelkie koszty związane z przekazywaniem środków finansowych pokrywa Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie.

OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY PO POWROCIE STUDENTA:

1. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do rozliczenia grantu studentowi, jeżeli spełni on wszystkie wymagania formalne zawarte w dziale niniejszego regulaminu: obowiązki i prawa stypendysty po powrocie ze stypendium, punkt 4.
2. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do zaliczenia semestru studentowi, jeżeli spełni on wszystkie wymagania formalne zawarte w dziale niniejszego regulaminu: Obowiązki i prawa stypendysty przed wyjazdem, punkt 1 oraz w dziale: Obowiązki i prawa stypendysty po powrocie ze stypendium.