

**REGULAMIN WYJAZDÓW STUDENTÓW**  
**Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie w celu realizacji części**  
**studiów (SMS) - (Student Mobility – Studies)**

**ERASMUS+ KA 1 – MOBILNOŚĆ AKADEMICKA**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. W ramach programu Erasmus plus Student może nabyć prawo do wyjazdu na studia za granicą.
2. Nabywając prawo do wyjazdu na studia, Student otrzymuje grant na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem.
3. Otrzymany w ramach programu Erasmus plus grant stanowi tylko wsparcie finansowe, które nie musi pokrywać wszystkich kosztów wyjazdu.

**KRYTERIA FORMALNE**

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd na studia za granicą w ramach programu Erasmus plus musi być obywatelem Polski lub państwa uprawnionego do uczestnictwa w tym programie lub być uprawnionym do korzystania z programu Erasmus plus na tych samych zasadach jak obywatele państw biorących udział w programie Erasmus plus.
2. Osoba ubiegająca się o wyjazd na studia za granicą powinna być studentem zarejestrowanym na jednym z kierunków studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych oferowanych przez Wszechnicę Polską Szkołę Wyższą w Warszawie.
3. O wyjazd na studia za granicą w ramach programu Erasmus plus może ubiegać się osoba, będąca w momencie wyjazdu studentem co najmniej 3 semestru studiów I stopnia.
4. Student nie może w trakcie realizacji studiów za granicą przebywać na urlopie dziekańskim.
5. Osoba ubiegająca się o stypendium powinna wykazywać się dobrymi wynikami w nauce. Jej średnia ocen z przebiegu studiów nie powinna być niższa niż 4.0.
6. W ramach programu Erasmus plus student studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia jest uprawniony do wyjazdu na zagraniczne studia i praktykę więcej niż jeden raz, na każdym z tych poziomów studiów. Długość wyjazdu lub wyjazdów nie może przekraczać 12 miesięcy w ramach każdego poziomu studiów. Studenci jednolitych studiów

magisterskich uprawnieni są realizacji zagranicznych studiów i praktyki Erasmus plus, których łączny czas trwania nie przekracza 24 miesięcy.

7. Minimalny czas pobytu na studiach wynosi 3 miesiące i maksymalnie 12 miesięcy. Pobyt na studiach musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca danego roku i 30 września następnego roku. Do okresu pobytu nie wlicza się czasu ewentualnego przygotowania językowego.
8. Wyjazd studenta na studia za granicą w ramach programu Erasmus plus może być zrealizowany w Uczelni partnerskiej, posiadającej kartę ECHE, z którą Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zawarła umowę w ramach mobilności studentów w roku akademickim 2014/2015.

## ETAPY I ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja na wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w ramach programu Erasmus plus odbywa się 2 razy w roku. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus oraz Dziekanat będzie informował o procesie rekrutacyjnym w formie ogłoszeń umieszczanych na stronie internetowej Uczelni oraz w Dziekanacie.
2. Rekrutacja będzie obejmowała 2 etapy:
  - ♣ wstępna selekcja kandydatów, na podstawie złożonego w Dziekanacie formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia znajomości języka (nie dotyczy Filologii),
  - ♣ rozmowa kwalifikacyjna.
3. Wszystkie osoby, które w wyznaczonym terminie złożyły w Dziekanacie formularz zgłoszeniowy oraz potwierdzenie znajomości języka (nie dotyczy Filologii) zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach wstępnej selekcji. Kandydaci, którzy pomyślnie ją przejdą zostaną zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie, której zostaną zawiadomieni drogą elektroniczną lub telefoniczną.
4. Rozmowa kwalifikacyjna odbywać się będzie przed Komisją Rekrutacyjną, w składzie przynajmniej 3 osób:
  - ♣ Prorektora,
  - ♣ Kierownika studiów danego kierunku,
  - ♣ Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus.
5. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu przebiegu rozmów, czyli listę wybranych kandydatów z uzasadnieniem wyboru. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji.

6. O wynikach rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefoniczną.
7. Kandydatom niezakwalifikowanym na wyjazd przez Komisję Rekrutacyjną w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej końcowej przysługuje odwołanie sporządzone na piśmie i kierowanie do komisji odwoławczej, której skład zatwierdzi Rektor Wszechnicy Polskiej w Warszawie. Odwołanie należy złożyć w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników.
8. Od decyzji Komisji Odwoławczej nie przysługuje odwołanie.

#### ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Podział środków otrzymanych z Narodowej Agencji Erasmus będzie dokonywany proporcjonalnie do zaplanowanych na dany okres wyjazdów.
2. Podstawowymi kryteriami branymi pod uwagę przy podziale środków będzie czas wyjazdu ustalany z dokładnością do jednego dnia (Miesiąc traktowany będzie, jako okres 30 dni) oraz wysokość kosztów utrzymania w danym kraju.
3. Kwota grantu na 1 studenta na 1 miesiąc w danym roku akademickim ustalona będzie na podstawie wyliczeń Narodowej Agencji Erasmus. Podawana będzie do publicznej informacji niezwłocznie po otrzymaniu jej z Narodowej Agencji Programu Erasmus.
4. Po otrzymaniu grantu z Narodowej Agencji Programu Erasmus Dziekanat poda do publicznej wiadomości informację o wysokości miesięcznego stypendium dla każdego kraju uwzględnionego w planowanej rekrutacji. Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej przedstawionymi w „Przewodniku programu Erasmus+” polska Narodowa Agencja w porozumieniu z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego ustaliła następujące stawki stypendiów kwalifikacyjnych:

## STAWKI STYPENDIÓW DLA STUDENTÓW WYJEŻDŻAJĄCYCH NA STUDIA

	<b>Grupa I</b>	<b>Grupa II</b>	<b>Grupa III</b>
<b>Kraje wchodzące w skład grupy</b>	Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	Bułgaria, Estonia, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry
<b>Miesięczna stawka stypendium SMS w euro</b>	500 €	450 €	350€

5. Protokół powinien zawierać m.in. postanowienia końcowe Komisji, Studenci realizujący studia za granicą w ramach programu Erasmus plus, którzy uprawnieni są do otrzymywania stypendium socjalnego we Wszechnicy Polskiej Szkole Wyższej w Warszawie otrzymują z budżetu Programu Erasmus dodatkowo 200 euro na każdy miesiąc zaakceptowanego przez uczelnię pobytu za granicą, w którym prawo to przysługuje.
6. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dodatkowe środki, zgodnie z zasadami programu Erasmus plus.

### POROZUMIENIE O PROGRAMIE STUDIÓW (LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES)

1. Wyjazd na stypendium nie jest możliwy, gdy nie został uzgodniony i zaakceptowany przez wszystkie zainteresowane strony program studiów, nazywany Learning Agreement for studies.
2. Uzgodnione Learning Agreement for studies musi zawierać przedmioty zgodne z kierunkiem studiów Studenta oraz taką ich liczbę (odpowiednią liczbę punktów ECTS), by po zakończeniu jego realizacji możliwe było zaliczenie semestru we Wszechnicy Polskiej Szkole Wyższej w Warszawie.

3. Każda rozważana zmiana w Learning Agreement for studies wymaga pisemnej zgody wszystkich zainteresowanych stron w momencie jej powstania.
4. Niezrealizowanie postanowień zawartych w Learning Agreement for studies będzie skutkowało koniecznością zwrotu części lub całości otrzymanych środków finansowych, w szczególności dotyczy to również niezaliczonych przedmiotów uwzględnionych w Learning Agreement for studies.
5. Nie zastosowanie się do wyżej wymienionych postanowień będzie równoznaczne z niezrealizowaniem założeń zawartych w Learning Agreement for studies.

#### OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY PRZED WYJAZDEM:

1. Student zobowiązany jest do ustalenia z właściwym Kierownikiem studiów Learning Agreement for studies (Porozumienie o Programie studiów), który będzie realizowany w uczelni partnerskiej oraz do uzyskania pisemnej akceptacji tego programu.
2. Student zobowiązany jest do podpisania umowy z Wszechnicą Polską Szkołą Wyższą w Warszawie o przyznanie grantu na wyjazd. Nie podpisanie umowy będzie równoznaczne z rezygnacją ze stypendium.
3. Student zobowiązany jest do wykupienia odpowiedniego ubezpieczenia wymaganego przez kraj, do którego wyjeżdża w celu odbycia części studiów. Student zobowiązany jest do poinformowania Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie o wykupieniu takiego ubezpieczenia; podania numeru polisy, numeru referencyjnego firmy ubezpieczeniowej.
4. Student zobowiązany jest do założenia konta walutowego Polsce lub konta zagranicznego w kraju, do którego wyjeżdża, jeżeli rozwiązanie to stanowi możliwość przekazania środków pieniężnych w tańszy i równie bezpieczny sposób.
5. Sposób przekazywania środków będzie ustalony w umowie pomiędzy stypendystą a Wszechnicą Polską Szkołą Wyższą w Warszawie.

#### OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY W TRAKCIE WYJAZDU:

1. Stypendysta zobowiązany jest do realizowania uzgodnionego programu studiów zawartego w dokumencie Learning Agreement for studies.

2. W przypadku każdej zmiany w Learning Agreement for studies Student zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody wszystkich zainteresowanych stron w momencie jej powstania. Nie dopuszcza się dokonywania zmian w Learning Agreement for studies po powrocie ze stypendium.
3. W czasie pobytu w uczelni partnerskiej student zachowuje prawo do wszystkich stypendiów, które otrzymał przed wyjazdem lub do których nabył prawo.
4. W czasie pobytu w uczelni partnerskiej student zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z Koordynatorem Programu Erasmus, a szczególnie do dostarczania drogą elektroniczną miesięcznych sprawozdań z pobytu.
5. Stypendysta nie ponosi żadnych kosztów związanych z opłacaniem nauki w uczelni partnerskiej. Jednakże, uczelnia przyjmująca może żądać zapłaty na pokrycie kosztów ubezpieczenia, członkostwa w organizacjach studenckich na takich samych zasadach, jakie obowiązują studentów miejscowych.
6. W przypadku wyjazdów na zagraniczne studia rozpoczynające się po 1 października 2014r. i w zakresie: języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, niderlandzkiego, student, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym zobowiązany jest do wypełnienia we wskazanym przez Uczelnię narzędziu on-line test biegłości językowej przed rozpoczęciem i na koniec pobytu za granicą.

#### OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY PO POWROCIE ZE STYPENDIUM

1. Student ma prawo ubiegać się o stypendia związane z wynikami w nauce, na podstawie zaliczonych przedmiotów w uczelni partnerskiej po odpowiednim przeliczeniu otrzymanych ocen na skalę stosowaną we Wszechnicy Polskiej Szkole Wyższej w Warszawie.
2. Student zobowiązany jest do rozliczenia grantu.
3. Rozliczenie grantu obejmuje:
  - wypełnienie indywidualnego Raportu z wyjazdu (ankiety stypendysty)
  - zrealizowanie i potwierdzenie przez uczelnię partnerską Learning Agreement for studies,

- złożenie dokumentu potwierdzającego pobyt w uczelni partnerskiej zawierającego termin początkowy i końcowy pobytu,
  - wykaz otrzymanych zaliczeń - Transcript of Records
4. Wszystkie powyższe dokumenty stypendysta ma złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie.
  5. Grant uważa się za nierozliczony, jeżeli którykolwiek z wyżej wymienionych wymogów nie zostanie spełniony.
  6. W razie nie rozliczenia grantu student będzie zobowiązany do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

#### **OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY PRZED WYJAZDEM STUDENTA NA STYPENDIUM:**

1. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do uzyskania od upoważnionych osób w uczelni partnerskiej zapewnienia o możliwości zrealizowania ustalonego programu studiów oraz pisemnej akceptacji tego programu.
2. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie obowiązana jest do poinformowania stypendysty o wszystkich wymaganiach formalnych i prawnych, jakie musi on spełnić przed wyjazdem do danego kraju, a w szczególności: obowiązku posiadania wizy, ubezpieczeń, pozwoleń dotyczących przebywania i studiowania za granicą, itp.
3. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do przekazania stypendyście wszelkich niezbędnych informacji dotyczących zakwaterowania i warunków studiowania oferowanych przez uczelnię partnerską.

#### **OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY W TRAKCIE POBYTU STYPENDYSTY W UCZELNI PARTNERSKIEJ:**

1. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do przekazywania stypendyście środków pieniężnych na wcześniej wskazane konto, na warunkach umowy pomiędzy Wszechnicą Polską Szkołą Wyższą w Warszawie a stypendystą.
2. Wszelkie koszty związane z przekazywaniem środków finansowych pokrywa Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie.

## OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY

### PO POWROCIE STUDENTA:

1. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do rozliczenia grantu studentowi, jeżeli spełni on wszystkie wymagania formalne zawarte w dziale niniejszego regulaminu: obowiązki i prawa stypendysty po powrocie ze stypendium, punkt 4.
2. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do zaliczenia semestru studentowi, jeżeli spełni on wszystkie wymagania formalne zawarte w dziale niniejszego regulaminu: Obowiązki i prawa stypendysty przed wyjazdem, punkt 1 oraz w dziale: Obowiązki i prawa stypendysty po powrocie ze stypendium.