

REGULAMIN WYJAZDÓW STUDENTÓW
Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie w celu
realizacji części studiów (SMS) - (Student Mobility – Studies)

ERASMUS+ KA 131 2023 – MOBILNOŚĆ AKADEMICKA

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W ramach programu Erasmus plus Student może nabyć prawo do wyjazdu na studia za granicą.
2. Nabywając prawo do wyjazdu na studia, Student otrzymuje grant na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem.
3. Otrzymany w ramach programu Erasmus plus grant stanowi tylko wsparcie finansowe, które nie musi pokrywać wszystkich kosztów wyjazdu.

KRYTERIA FORMALNE

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd na studia za granicą w ramach programu Erasmus plus musi być obywatelem Polski lub państwa uprawnionego do uczestnictwa w tym programie lub być uprawnionym do korzystania z programu Erasmus plus na tych samych zasadach jak obywatele państw biorących udział w programie Erasmus plus.
2. Osoba ubiegająca się o wyjazd na studia za granicą powinna być studentem zarejestrowanym na jednym z kierunków studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych oferowanych przez Wszechnicę Polską Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie.
3. O wyjazd na studia za granicą w ramach programu Erasmus plus może ubiegać się osoba, będąca w momencie wyjazdu studentem co najmniej 3 semestru studiów I stopnia.
4. Student nie może w trakcie realizacji studiów za granicą przebywać na urlopie dziekańskim.
5. Osoba ubiegająca się o stypendium powinna wykazywać się dobrymi wynikami w nauce. Jej średnia ocen z przebiegu studiów nie powinna być niższa niż 4.0.
6. W ramach programu Erasmus plus student studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia jest uprawniony do wyjazdu na zagraniczne studia i praktykę więcej niż jeden raz, na każdym z tych poziomów studiów. Długość wyjazdu lub wyjazdów nie może przekraczać 12 miesięcy w ramach każdego poziomu studiów. Studenci jednolitych studiów

magisterskich uprawnieni są realizacji zagranicznych studiów i praktyki Erasmus plus, których łączny czas trwania nie przekracza 24 miesięcy.

7. Minimalny czas pobytu na studiach wynosi 3 miesiące i maksymalnie 12 miesięcy. Pobyt na studiach musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca danego roku i 30 września następnego roku. Do okresu pobytu nie wlicza się czasu ewentualnego przygotowania językowego.
8. Wyjazd studenta na studia za granicą w ramach programu Erasmus plus może być zrealizowany w Uczelni partnerskiej, posiadającej kartę ECHE, z którą Wszechnica Polska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie zawarła umowę w ramach mobilności studentów w roku akademickim 2023/2024.

ETAPY I ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja na wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w ramach programu Erasmus plus odbywa się 2 razy w roku. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus oraz Dziekanat będzie informował o procesie rekrutacyjnym w formie ogłoszeń umieszczanych na stronie internetowej Uczelni oraz w Dziekanacie.
2. Rekrutacja będzie obejmowała 2 etapy:
 - ♣ wstępna selekcja kandydatów, na podstawie złożonego w Dziekanacie formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia znajomości języka (nie dotyczy Filologii),
 - ♣ rozmowa kwalifikacyjna.
3. Wszystkie osoby, które w wyznaczonym terminie złożyły w Dziekanacie formularz zgłoszeniowy oraz potwierdzenie znajomości języka (nie dotyczy Filologii) zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach wstępnej selekcji. Kandydaci, którzy pomyślnie ją przejdą zostaną zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie, której zostaną zawiadomieni drogą elektroniczną lub telefoniczną.
4. Rozmowa kwalifikacyjna odbywać się będzie przed Komisją Rekrutacyjną, w składzie przynajmniej 3 osób:
 - ♣ Prorektora,
 - ♣ Kierownika studiów danego kierunku,
 - ♣ Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus.
5. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu przebiegu rozmów, czyli listę wybranych kandydatów z uzasadnieniem wyboru. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji.

6. O wynikach rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefoniczną.
7. Kandydatom niezakwalifikowanym na wyjazd przez Komisję Rekrutacyjną w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej końcowej przysługuje odwołanie sporządzone na piśmie i kierowane do komisji odwoławczej, której skład zatwierdzi Rektor Wszechnicy Polskiej w Warszawie. Odwołanie należy złożyć w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników.
8. Od decyzji Komisji Odwoławczej nie przysługuje odwołanie.

ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Podział środków otrzymanych z Narodowej Agencji Erasmus będzie dokonywany proporcjonalnie do zaplanowanych na dany okres wyjazdów.
2. Podstawowymi kryteriami brany pod uwagę przy podziale środków będzie czas wyjazdu ustalany z dokładnością do jednego dnia (Miesiąc traktowany będzie, jako okres 30 dni) oraz wysokość kosztów utrzymania w danym kraju.
3. Kwota grantu na 1 studenta na 1 miesiąc w danym roku akademickim ustalona będzie na podstawie wyliczeń Narodowej Agencji Erasmus. Podawana będzie do publicznej informacji niezwłocznie po otrzymaniu jej z Narodowej Agencji Programu Erasmus.
4. Po otrzymaniu grantu z Narodowej Agencji Programu Erasmus Dziekanat poda do publicznej wiadomości informację o wysokości miesięcznego stypendium dla każdego kraju uwzględnionego w planowanej rekrutacji. Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej przedstawionymi w „Przewodniku programu Erasmus+” polska Narodowa Agencja w porozumieniu z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego ustaliła następujące stawki stypendiów kwalifikacyjnych: (KA 131 2023)

	Grupa I	Grupa II	Grupa III
Kraje wchodzące w skład grupy	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luxemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14,	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13,	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Płn., Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.
Miesięczna stawka stypendium SMS w euro	670 €	670 €	600 €

5. Protokół powinien zawierać m.in. postanowienia końcowe Komisji, Studenci realizujący studia za granicą w ramach programu Erasmus plus, którzy uprawnieni są do otrzymywania stypendium socjalnego we Wszechnicy Polskiej Szkole Wyższej w Warszawie otrzymują z budżetu Programu Erasmus dodatkowo 250 euro na każdy miesiąc zaakceptowanego przez uczelnię pobytu za granicą, w którym prawo to przysługuje.
6. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dodatkowe środki, zgodnie z zasadami programu Erasmus plus.

POROZUMIENIE O PROGRAMIE STUDIÓW (LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES)

1. Wyjazd na stypendium nie jest możliwy, gdy nie został uzgodniony i zaakceptowany przez wszystkie zainteresowane strony program studiów, nazywany Learning Agreement for studies.
2. Uzgodnione Learning Agreement for studies musi zawierać przedmioty zgodne z kierunkiem studiów Studenta oraz taką ich liczbę (odpowiednią liczbę punktów ECTS), by po zakończeniu jego realizacji możliwe było zaliczenie semestru we Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.
3. Każda rozważana zmiana w Learning Agreement for studies wymaga pisemnej zgody wszystkich zainteresowanych stron w momencie jej powstania.
4. Obecnie posługujemy się głównie wersją elektroniczną dokumentu Learning Agreement - OLA Online Learning Agreement porozumienie o programie studiów tworzone jest przez studenta na portalu (learning-agreement.eu).
5. Niezrealizowanie postanowień zawartych w Learning Agreement for studies będzie skutkowało koniecznością zwrotu części lub całości otrzymanych środków finansowych, w szczególności dotyczy to również niezaliczonych przedmiotów uwzględnionych w Learning Agreement for studies.
6. Nie zastosowanie się do wyżej wymienionych postanowień będzie równoznaczne z niezrealizowaniem założeń zawartych w Learning Agreement for studies.

OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY PRZED WYJAZDEM:

1. Student zobowiązany jest do ustalenia z właściwym Kierownikiem studiów Learning Agreement for studies (Porozumienie o Programie studiów), który będzie realizowany w uczelni partnerskiej oraz do uzyskania pisemnej akceptacji tego programu.
2. Student zobowiązany jest do podpisania umowy z Wszechnicą Polską Akademią Nauk Stosowanych w Warszawie o przyznanie grantu na wyjazd. Nie podpisanie umowy będzie równoznaczne z rezygnacją ze stypendium.
3. Student zobowiązany jest do wykupienia odpowiedniego ubezpieczenia wymaganego przez kraj, do którego wyjeżdża w celu odbycia części studiów. Student zobowiązany jest do poinformowania Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie o wykupieniu takiego ubezpieczenia; podania numeru polisy, numeru referencyjnego firmy ubezpieczeniowej.
4. Student zobowiązany jest do założenia konta walutowego Polsce lub konta zagranicznego w kraju, do którego wyjeżdża, jeżeli rozwiązanie to stanowi możliwość przekazania środków pieniężnych w tańszy i równie bezpieczny sposób.
5. Sposób przekazywania środków będzie ustalony w umowie pomiędzy stypendystą a Wszechnicą Polską Akademią Nauk Stosowanych w Warszawie.

OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY W TRAKCIE WYJAZDU:

1. Stypendysta zobowiązany jest do realizowania uzgodnionego programu studiów zawartego w dokumencie Learning Agreement for studies.
2. W przypadku każdej zmiany w Learning Agreement for studies Student zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody wszystkich zainteresowanych stron w momencie jej powstania. Nie dopuszcza się dokonywania zmian w Learning Agreement for studies po powrocie ze stypendium.
3. W czasie pobytu w uczelni partnerskiej student zachowuje prawo do wszystkich stypendiów, które otrzymał przed wyjazdem lub do których nabył prawo.

4. W czasie pobytu w uczelni partnerskiej student zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z Koordynatorem Programu Erasmus, a szczególnie do dostarczania drogą elektroniczną miesięcznych sprawozdań z pobytu.
5. Stypendysta nie ponosi żadnych kosztów związanych z opłacaniem nauki w uczelni partnerskiej. Jednakże, uczelnia przyjmująca może żądać zapłaty na pokrycie kosztów ubezpieczenia, członkostwa w organizacjach studenckich na takich samych zasadach, jakie obowiązują studentów miejscowych.
6. W przypadku wyjazdów na zagraniczne studia rozpoczynające się po 1 października 2024r. i w zakresie: języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, niderlandzkiego, student, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym zobowiązany jest do wypełnienia we wskazanym przez Uczelnię narzędziu on-line test biegłości językowej przed rozpoczęciem i na koniec pobytu za granicą.

OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY PO POWROCIE ZE STYPENDIUM

1. Student ma prawo ubiegać się o stypendia związane z wynikami w nauce, na podstawie zaliczonych przedmiotów w uczelni partnerskiej po odpowiednim przeliczeniu otrzymanych ocen na skalę stosowaną we Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.
2. Student zobowiązany jest do rozliczenia grantu.
3. Rozliczenie grantu obejmuje:
 - wypełnienie indywidualnego Raportu z wyjazdu (ankiety stypendysty)
 - zrealizowanie i potwierdzenie przez uczelnię partnerską Learning Agreement for studies,
 - złożenie dokumentu potwierdzającego pobyt w uczelni partnerskiej zawierającego termin początkowy i końcowy pobytu,
 - wykaz otrzymanych zaliczeń - Transcript of Records

4. Wszystkie powyższe dokumenty stypendysta ma złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.
5. Grant uważa się za nierozliczony, jeżeli którykolwiek z wyżej wymienionych wymogów nie zostanie spełniony.
6. W razie nie rozliczenia grantu student będzie zobowiązany do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY PRZED WYJAZDEM STUDENTA NA STYPENDIUM:

1. Wszechnica Polska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie zobowiązana jest do uzyskania od upoważnionych osób w uczelni partnerskiej zapewnienia o możliwości zrealizowania ustalonego programu studiów oraz pisemnej akceptacji tego programu.
2. Wszechnica Polska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie obowiązana jest do poinformowania stypendysty o wszystkich wymaganiach formalnych i prawnych, jakie musi on spełnić przed wyjazdem do danego kraju, a w szczególności: obowiązku posiadania wizy, ubezpieczeń, pozwoleń dotyczących przebywania i studiowania za granicą, itp.
3. Wszechnica Polska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie zobowiązana jest do przekazania stypendyście wszelkich niezbędnych informacji dotyczących zakwaterowania i warunków studiowania oferowanych przez uczelnię partnerską.

OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY W TRAKCIE POBYTU STYPENDYSTY W UCZELNI PARTNERSKIEJ:

1. Wszechnica Polska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie zobowiązana jest do przekazywania stypendyście środków pieniężnych na wcześniej wskazane konto, na warunkach umowy pomiędzy Wszechnicą Polską Akademią Nauk Stosowanych w Warszawie a stypendystą.
2. Wszelkie koszty związane z przekazywaniem środków finansowych pokrywa Wszechnica Polska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie.

OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY

PO POWROCIE STUDENTA:

1. Wszechnica Polska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie zobowiązana jest do rozliczenia grantu studentowi, jeżeli spełni on wszystkie wymagania formalne zawarte w dziale niniejszego regulaminu: obowiązki i prawa stypendysty po powrocie ze stypendium, punkt 4.
2. Wszechnica Polska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie zobowiązana jest do zaliczenia semestru studentowi, jeżeli spełni on wszystkie wymagania formalne zawarte w dziale niniejszego regulaminu: Obowiązki i prawa stypendysty przed wyjazdem, punkt 1 oraz w dziale: Obowiązki i prawa stypendysty po powrocie ze stypendium.