

REGULAMIN WYJAZDÓW STUDENTÓW
Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie
na praktykę w ramach projektu
Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (FSS)
Mobilność Studentów i Pracowników

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Beneficjentom programu FSS przysługują te same prawa i obowiązki jak uczestnikom mobilności w ramach programu Erasmus+ dla Szkolnictwa Wyższego - wyjazdy studentów i pracowników w celach edukacyjnych.
2. W ramach programu FSS beneficjent może nabyć prawo do wyjazdu na praktykę za granicą.
3. Nabywając prawo do wyjazdu na praktykę, beneficjent otrzymuje grant na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem.
4. Otrzymany w ramach programu FSS grant stanowi tylko wsparcie finansowe, które nie musi pokrywać wszystkich kosztów wyjazdu.

KRYTERIA FORMALNE

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd na praktykę FSS powinna być studentem zarejestrowanym na jednym z kierunków studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych oferowanych przez Wszechnicę Polską Szkołę Wyższą w Warszawie lub absolwentem takich studiów.
2. O wyjazd na praktykę za granicą w ramach programu FSS mogą ubiegać się osoby, będące w momencie wyjazdu studentami co najmniej 3 semestru studiów I stopnia.
3. W przypadku wyjazdów na praktykę absolwentów studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych obrona dyplomu powinna mieć miejsce nie później niż 1 rok od planowanego zakończenia realizacji praktyki.
4. Student nie może w trakcie realizacji praktyki za granicą przebywać na urlopie dziekańskim.
5. Osoba ubiegająca się o stypendium powinna wykazywać się dobrymi wynikami w nauce. Jej średnia ocen z przebiegu studiów nie powinna być niższa niż 4.0.

6. W ramach programu FSS student studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia jest uprawniony do wyjazdu na zagraniczne studia i praktykę więcej niż jeden raz, na każdym z tych poziomów studiów. Długość wyjazdu lub wyjazdów łącznie z mobilnością w ramach programu Erasmus plus nie może przekraczać 12 miesięcy w ramach każdego poziomu studiów. Studenci jednolitych studiów magisterskich uprawnieni są do realizacji zagranicznych studiów i praktyki w ramach programu Erasmus plus i FSS których łączny czas trwania nie przekracza 24 miesięcy.
8. Pobyt beneficjenta na praktyce wynosi 3 miesiące . Taki pobyt musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 lipca danego roku i 30 września następnego roku. Do okresu pobytu nie wlicza się czasu ewentualnego przygotowania językowego
9. Zrealizowanie praktyki FSS zwalnia studenta Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w Polsce.
10. Instytucją przyjmującą beneficjenta na praktykę może być przedsiębiorstwo /instytucja/ mająca siedzibę w krajach uprawnionych do uczestnictwa w programie FSS tj. Islandii, Lichtenstein i Norwegii.
11. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju stypendysty.
12. Beneficjent samodzielnie szuka przedsiębiorstwa/ instytucji, w której odbędzie praktykę.

ETAPY I ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja na wyjazdy na praktykę w ramach programu FSS odbywa się dwa razy w roku. Uczelniany Koordynator Programu FSS oraz Dziekanat będzie informował o procesie rekrutacyjnym w formie ogłoszeń umieszczanych na stronie internetowej Uczelni oraz w Dziekanacie.
2. Rekrutacja będzie obejmowała 2 etapy:
 - wstępna selekcja kandydatów, na podstawie złożonego w Dziekanacie formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia znajomości języka (nie dotyczy Filologii),
 - rozmowa kwalifikacyjna.
3. Wszystkie osoby, które w wyznaczonym terminie złożyły w Dziekanacie formularz zgłoszeniowy oraz potwierdzenie znajomości języka (nie dotyczy Filologii) zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach wstępnej selekcji. Kandydaci, którzy

pomyślnie ją przejdą zostaną zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie, której zostaną zawiadomieni drogą elektroniczną lub telefoniczną.

4. Rozmowa kwalifikacyjna odbywać się będzie przed Komisją Rekrutacyjną, w składzie przynajmniej 3 osób:
 - Prorektora,
 - Kierownika studiów danego kierunku,
 - Uczelnianego Koordynatora Programu FSS.
5. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do sporządzenie protokołu przebiegu rozmów kwalifikacyjnych. Protokół powinien zawierać m.in. postanowienia końcowe Komisji, czyli listę wybranych kandydatów z uzasadnieniem wyboru. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji.
6. O wynikach rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefoniczną.
7. Kandydatom nie zakwalifikowanym na wyjazd przez Komisję Rekrutacyjną w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej końcowej przysługuje odwołanie sporządzone na piśmie i kierowane do komisji odwoławczej, której skład zatwierdzi Rektor Wszechnicy Polskiej w Warszawie. Odwołanie należy złożyć w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników.
8. Od decyzji Komisji Odwoławczej nie przysługuje odwołanie.

ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Beneficjenci programu FSS wyjeżdżający na praktykę za granicą otrzymują dofinansowanie w postaci stypendium tj. zryczałtowanej kwoty przeznaczonej na pokrycie kosztów utrzymania i ubezpieczenia: x liczba miesięcy w uprawnionym okresie oraz jednorazowo zryczałtowaną kwotę przeznaczoną na pokrycie kosztów podróży.
2. Osobom z orzeczoną niepełnosprawnością przysługuje zwiększona stawka na pokrycie kosztów utrzymania i ubezpieczenia niż określona w pkt. 1.

OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY PRZED WYJAZDEM:

1. Stypendysta zobowiązany jest do uzgodnienia indywidualnego programu i przebiegu praktyki. W tym celu stypendysta, przedstawiciel instytucji przyjmującej oraz Dziekan

i koordynator programu FSS w uczelni wysyłającej podpisują przed wyjazdem POROZUMIENIE O PROGRAMIE PRAKTYK (TRAINING AGREEMENT). Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do wyżej wymienionego dokumentu wymaga formy pisemnej.

2. Stypendysta zobowiązany jest do podpisania umowy z Wszechnicą Polską Szkołą Wyższą w Warszawie o przyznanie grantu na wyjazd. Nie podpisanie umowy będzie równoznaczne z rezygnacją ze stypendium.
3. Do obowiązków stypendysty należy wykupienie właściwego ubezpieczenia na czas podróży oraz pobytu w przedsiębiorstwie / instytucji od kosztów leczenia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dodatkowo należy wykupić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie o wykupieniu takiego ubezpieczenia; podania numeru polisy, numeru referencyjnego firmy ubezpieczeniowej.
4. Stypendysta zobowiązany jest do założenia konta w Polsce lub konta zagranicznego w kraju, do którego wyjeżdża jeżeli rozwiązanie to stanowi możliwość przekazania środków pieniężnych w tańszy i równie bezpieczny sposób. Sposób przekazywania środków będzie ustalony w umowie pomiędzy stypendystą a Wszechnicą Polską Szkołą Wyższą w Warszawie.
5. Student zobowiązany jest do wypełnienia Ankiety online ex ante.

OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY W TRAKCIE WYJAZDU:

1. Stypendysta zobowiązany jest do realizowania uzgodnionego programu praktyki zawartego w dokumencie Training Agreement.
2. W czasie pobytu na praktyce student zachowuje prawo do wszystkich stypendiów, które otrzymał przed wyjazdem lub do których nabył prawo.

OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY PO POWROCIE ZE STYPENDIUM:

1. W momencie zakończenia praktyki zagranicznej stypendysta nie przekroczy maksymalnego łącznego okresu pobytu na studiach oraz/lub praktyce, który wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów
2. Stypendysta zobowiązany jest do rozliczenia grantu.
3. Rozliczenie grantu obejmuje:
 - wypełnienie Ankiety online ex post

- złożenie dokumentu potwierdzającego pobyt studenta na praktyce w instytucji zagranicznej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu
 - złożenie potwierdzenia zrealizowania programu praktyki wystawione przez opiekuna praktyki w przedsiębiorstwie/ instytucji przyjmującej wraz z oceną
 - wypełnienie Dziennika praktyk.
4. Wszystkie powyższe dokumenty stypendysta ma złożyć w Dziekanacie Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie.
 5. Grant uważa się za nierozliczony, jeżeli którykolwiek z wyżej wymienionych wymogów nie zostanie spełniony.
 6. W razie nie rozliczenia grantu stypendysta będzie zobowiązany do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY W TRAKCIE POBYTU STYPENDYSTY W UCZELNI PARTNERSKIEJ:

1. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do przekazywania stypendyście środków pieniężnych na wcześniej wskazane konto, na warunkach umowy pomiędzy Wszechnicą Polską Szkołą Wyższą w Warszawie a stypendystą,
2. Wszelkie koszty związane z przekazywaniem środków finansowych pokrywa Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie.

OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY PO POWROCIE STYPENDYSTY:

1. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do rozliczenia grantu stypendyście, jeżeli spełni on wszystkie wymagania formalne zawarte w dziale niniejszego regulaminu: obowiązki i prawa stypendysty po powrocie ze stypendium, punkt 4.
2. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do zaliczenia praktyki FSS, jeżeli stypendysta spełni wszystkie wymagania formalne zawarte w dziale niniejszego regulaminu: Obowiązki i prawa stypendysty przed wyjazdem, punkt 1 oraz w dziale: Obowiązki i prawa stypendysty po powrocie ze stypendium.