

REGULAMIN WYJAZDÓW STUDENTÓW
Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie
na studia w ramach projektu
Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (FSS)
Mobilność Studentów i Pracowników

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Beneficjentom programu FSS przysługują te same prawa i obowiązki jak uczestnikom mobilności w ramach programu Erasmus+ dla Szkolnictwa Wyższego - wyjazdy studentów i pracowników w celach edukacyjnych.
2. W ramach programu FSS student może nabyć prawo do wyjazdu na studia za granicą.
3. Nabywając prawo do wyjazdu na studia, student otrzymuje grant na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem.
4. Otrzymany w ramach programu FSS grant stanowi tylko wsparcie finansowe, które nie musi pokrywać wszystkich kosztów wyjazdu.

KRYTERIA FORMALNE

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd na studia za granicą powinna być studentem zarejestrowanym na jednym z kierunków studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych oferowanych przez Wszechnicę Polską Szkołę Wyższą w Warszawie.
2. O wyjazd na studia za granicą w ramach programu FSS może ubiegać się osoba, będąca w momencie wyjazdu studentem co najmniej 3 semestru studiów I stopnia.
3. Student nie może w trakcie realizacji studiów za granicą przebywać na urlopie dziekańskim.
4. Osoba ubiegająca się o stypendium powinna wykazywać się dobrymi wynikami w nauce. Jej średnia ocen z przebiegu studiów nie powinna być niższa niż 4.0.
5. W ramach programu FSS student studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia jest uprawniony do wyjazdu na zagraniczne studia i praktykę więcej niż jeden raz, na każdym z tych poziomów studiów. Długość wyjazdu lub wyjazdów łącznie z mobilnością w ramach programu Erasmus plus nie może przekraczać 12 miesięcy w ramach każdego poziomu studiów. Studenci jednolitych studiów magisterskich uprawnieni są do realizacji zagranicznych studiów i praktyki w ramach programu Erasmus plus i FSS których łączny czas trwania nie przekracza 24 miesięcy.

6 .Minimalny czas pobytu na studiach wynosi minimalnie 3 miesiące i maksymalnie 12 miesięcy. Pobyt na studiach musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 lipca danego roku i 30 września następnego roku. Do okresu pobytu nie wlicza się czasu ewentualnego przygotowania językowego.

7.Wyjazd studenta na studia za granicą w ramach programu FSS może być zrealizowany w Uczelni partnerskiej z jednego z Państw-Darczyńców, tj. Norwegii, Islandii i Liechtensteinu, posiadającej kartę ECHE, z którą Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zawarła umowę w ramach mobilności studentów w roku akademickim 2014/2015.

ETAPY I ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja na wyjazdy studentów na studia w ramach programu FSS odbywa się raz w roku. Uczelniany Koordynator Programu FSS oraz Dziekanat będzie informował o procesie rekrutacyjnym w formie ogłoszeń umieszczanych na stronie internetowej Uczelni oraz w Dziekanacie.
2. Rekrutacja będzie obejmowała 2 etapy:
 - wstępna selekcja kandydatów, na podstawie złożonego w Dziekanacie formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia znajomości języka (nie dotyczy Filologii),
 - rozmowa kwalifikacyjna.
3. Wszystkie osoby, które w wyznaczonym terminie złożyły w Dziekanacie formularz zgłoszeniowy oraz potwierdzenie znajomości języka (nie dotyczy Filologii) zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach wstępnej selekcji. Kandydaci, którzy pomyślnie ją przejdą zostaną zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie, której zostaną zawiadomieni drogą elektroniczną lub telefoniczną.
4. Rozmowa kwalifikacyjna odbywać się będzie przed Komisją Rekrutacyjną, w składzie przynajmniej 3 osób:
 - Prorektora,
 - Kierownika studiów danego kierunku,
 - Uczelnianego Koordynatora Programu FSS.
5. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu przebiegu rozmów kwalifikacyjnych. Protokół powinien zawierać m.in. postanowienia końcowe Komisji,

czyli listę wybranych kandydatów z uzasadnieniem wyboru. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji.

6. O wynikach rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefoniczną.
7. Kandydatom nie zakwalifikowanym na wyjazd przez Komisję Rekrutacyjną w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej końcowej przysługuje odwołanie sporządzone na piśmie i kierowane do komisji odwoławczej, której skład zatwierdzi Rektor Wszechnicy Polskiej w Warszawie. Odwołanie należy złożyć w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników.
8. Od decyzji Komisji Odwoławczej nie przysługuje odwołanie.

ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Beneficjenci programu FSS wyjeżdżający na studia za granicę otrzymują dofinansowanie w postaci stypendium tj. zryczałtowanej kwoty przeznaczonej na pokrycie kosztów utrzymania i ubezpieczenia: x liczba miesięcy w uprawnionym okresie oraz jednorazowo zryczałtowaną kwotę przeznaczoną na pokrycie kosztów podróży.
2. Osobom z orzeczoną niepełnosprawnością przysługuje zwiększona stawka na pokrycie kosztów utrzymania i ubezpieczenia niż określona w pkt. 1.

POROZUMIENIE O PROGRAMIE STUDIÓW (LEARNING AGREEMENT)

1. Wyjazd na stypendium nie jest możliwy, gdy nie został uzgodniony i zaakceptowany przez wszystkie zainteresowane strony program studiów, nazywany Learning Agreement.
2. Uzgodnione Learning Agreement musi zawierać przedmioty zgodne z kierunkiem studiów Studenta oraz taką ich liczbę (odpowiednią liczbę punktów ECTS), by po zakończeniu jego realizacji możliwe było zaliczenie semestru we Wszechnicy Polskiej Szkole Wyższej w Warszawie.
3. Każda rozważana zmiana w Learning Agreement wymaga pisemnej zgody wszystkich zainteresowanych stron w momencie jej powstania.
4. Niezrealizowanie postanowień zawartych w Learning Agreement będzie skutkowało koniecznością zwrotu części lub całości otrzymanych środków finansowych, w szczególności dotyczy to również nie zaliczonych przedmiotów uwzględnionych w Learning Agreement.

5. Nie zastosowanie się do wyżej wymienionych postanowień będzie równoznaczne z niezrealizowaniem założeń zawartych w Learning Agreement.

OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY PRZED WYJAZDEM:

1. Student zobowiązany jest do ustalenia z właściwym Kierownikiem studiów Learning Agreement (Porozumienie o Programie studiów), który będzie realizowany w uczelni partnerskiej oraz do uzyskania pisemnej akceptacji tego programu.
2. Student zobowiązany jest do podpisania umowy z Wszechnicą Polską Szkołą Wyższą w Warszawie o przyznanie grantu na wyjazd. Nie podpisanie umowy będzie równoznaczne z rezygnacją ze stypendium.
3. Student zobowiązany jest do wykupienia odpowiedniego ubezpieczenia wymaganego przez kraj, do którego wyjeżdża w celu odbycia części studiów. Student zobowiązany jest do poinformowania Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie o wykupieniu takiego ubezpieczenia; podania numeru polisy, numeru referencyjnego firmy ubezpieczeniowej.
4. Student zobowiązany jest do założenia konta w Polsce lub konta zagranicznego w kraju, do którego wyjeżdża jeżeli rozwiązanie to stanowi możliwość przekazania środków pieniężnych w tańszy i równie bezpieczny sposób. Sposób przekazywania środków będzie ustalony w umowie pomiędzy stypendystą a Wszechnicą Polską Szkołą Wyższą w Warszawie.
5. Student zobowiązany jest do wypełnienia ankiety on line ex ante.

OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY W TRAKCIE WYJAZDU:

1. Stypendysta zobowiązany jest do realizowania uzgodnionego programu studiów zawartego w dokumencie Learning Agreement.
2. W przypadku każdej zmiany w Learning Agreement Student zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody wszystkich zainteresowanych stron w momencie jej powstania. Nie dopuszcza się dokonywania zmian w Learning Agreement po powrocie ze stypendium.
3. W czasie pobytu w uczelni partnerskiej student zachowuje prawo do wszystkich stypendiów, które otrzymał przed wyjazdem lub do których nabył prawo.
4. W czasie pobytu w uczelni partnerskiej student zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z Koordynatorem Programu FSS, a szczególnie do dostarczania drogą elektroniczną miesięcznych sprawozdań z pobytu.

5. Stypendysta nie ponosi żadnych kosztów związanych z opłacaniem nauki w uczelni partnerskiej. Jednakże, uczelnia przyjmująca może żądać zapłaty na pokrycie kosztów ubezpieczenia, członkostwa w organizacjach studenckich na takich samych zasadach jakie obowiązują studentów miejscowych.

OBOWIĄZKI I PRAWA STYPENDYSTY PO POWROCIE ZE STYPENDIUM:

1. Student ma prawo ubiegać się o stypendia związane z wynikami w nauce, na podstawie zaliczonych przedmiotów w uczelni partnerskiej po odpowiednim przeliczeniu otrzymanych ocen na skalę stosowaną we Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie.
2. Student zobowiązany jest do rozliczenia grantu.
3. Rozliczenie grantu obejmuje:
 - wypełnienie ankiet online ex-post,
 - zrealizowanie i potwierdzenie przez uczelnię partnerską Learning Agreement
 - złożenie dokumentu potwierdzającego pobyt w uczelni partnerskiej zawierającego termin początkowy i końcowy pobytu,
 - wykaz otrzymanych zaliczeń - Transcript of Records.
4. Wszystkie powyższe dokumenty stypendysta ma złożyć w Dziekanacie Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie
5. Grant uważa się za nierozliczony, jeżeli którykolwiek z wyżej wymienionych wymogów nie zostanie spełniony.
6. W razie nie rozliczenia grantu student będzie zobowiązany do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY PRZED WYJAZDEM STUDENTA NA STYPENDIUM:

1. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do uzyskania od upoważnionych osób w uczelni partnerskiej zapewnienia o możliwości zrealizowania ustalonego programu studiów oraz pisemnej akceptacji tego programu.
2. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do poinformowania stypendysty o wszystkich wymaganiach formalnych i prawnych,

jakie musi on spełnić przed wyjazdem do danego kraju, a w szczególności: o obowiązku posiadania wizy, ubezpieczeń, pozwoleń dotyczących przebywania i studiowania za granicą, itp.

3. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do przekazania stypendyście wszelkich niezbędnych informacji dotyczących zakwaterowania i warunków studiowania oferowanych przez uczelnię partnerską.

OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY W TRAKCIE POBYTU STYPENDYSTY W UCZELNI PARTNERSKIEJ:

1. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do przekazywania stypendyście środków pieniężnych na wcześniej wskazane konto, na warunkach umowy pomiędzy Wszechnicą Polską Szkołą Wyższą w Warszawie a stypendystą.
2. Wszelkie koszty związane z przekazywaniem środków finansowych pokrywa Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie.

OBOWIĄZKI I PRAWA WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE W STOSUNKU DO STYPENDYSTY PO POWROCIE STUDENTA:

1. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do rozliczenia grantu studentowi, jeżeli spełni on wszystkie wymagania formalne zawarte w dziale niniejszego regulaminu: obowiązki i prawa stypendysty po powrocie ze stypendium, punkt 4.
2. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie zobowiązana jest do zaliczenia semestru studentowi, jeżeli spełni on wszystkie wymagania formalne zawarte w dziale niniejszego regulaminu: Obowiązki i prawa stypendysty przed wyjazdem, punkt 1 oraz w dziale: Obowiązki i prawa stypendysty po powrocie ze stypendium.