

e-Learning

INFORMATOR DLA KADRY DYDAKTYCZNEJ



Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 stacjonarne zajęcia dydaktyczne na terenie uczelni zostają zawieszane do odwołania. Zajęcia online na platformie e-learningowej Wszechnicy Polskiej oraz na platformie wirtualnej Webex będą nadal realizowane zgodnie z planem.

△ Wybrani wykładowcy zobowiązani będą do przeprowadzenia w semestrze letnim 2019/2020 zajęć o charakterze praktycznym na platformie wirtualnej Webex Meetings.

△ Spotkania online ze studentami są obligatoryjne dla wykładowców prowadzących zajęcia **Praktyczne Wykorzystanie Języka Obcego, Praktyczna Nauka i Zastosowanie Języka Obcego (słuchanie i mówienie / wymowa)** i mają stanowić min. 20% pozostałej liczby zajęć w semestrze letnim dla studiów stacjonarnych oraz min. 20% każdego zjazdu dla studiów niestacjonarnych.

△ Zaproszenie na każde spotkanie na platformie Webex proszę wysłać również do Działu Planowania: planowanie@wszechnicapolska.edu.pl.

Instrukcja obsługi aplikacji Webex Meetings znajduje się na stronach 7-9.

EDUKACJA E-LEARNINGOWA WE WSZECHNICY POLSKIEJ MOŻE BYĆ REALIZOWANA JAKO:

- zajęcia w trybie synchronicznym – wykłady, wideokonferencje, webinaria na platformie wirtualnej Webex Meetings;
- zajęcia w trybie asynchronicznym – platforma zdalnego nauczania Moodle;
- transfer materiałów w postaci plików tekstowych i audio, dostarczanych za pomocą poczty elektronicznej wraz z linkami do dalszej eksploracji tematu;
- wykłady audio zamieszczane na serwerach Wszechnicy Polskiej;
- wirtualne konsultacje realizowane poprzez komunikatory i aplikacje mobilne;
- publikowanie wątków na forach dyskusyjnych – transfer i wymiana wiedzy;
- publikacje na blogach edukacyjnych czy w serwisach społecznościowych – artykuły, interakcje poprzez live streaming treści dydaktycznych, dyskusje itp.

FUNKCJONALNOŚĆ PLATFORMY moodle

The screenshot displays the Moodle LMS interface for Wsztechnica Polska. The main content area features a search bar labeled 'Znajdź przedmiot' with a 'Wykonaj' button and a 'Rozwiń wszystko' link. Below the search bar is a list of subject categories: Wspólne, Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Finanse i Rachunkowość, Filologie, Pedagogika, Informatyczne, Języki obce, and Dla wykładowców. The left sidebar contains navigation options: Kokpit, Strona główna, Kalendarz, Prywatne pliki, Moje kursy, Język biznesu i korespondencja, Konwersatorium - teoria kultury języka specjalności, Negocjacje w biznesie, Praktyczna nauka i zastosowanie języka obcego (drugiego): Słuchanie i mówienie, and Praktyczna nauka i zastosowanie języka. The footer area includes a login status 'Jesteś zalogowany(a) jako _____ (Wylóżuj)', a 'Strona główna' link, and links for 'Podsumowanie zasad przechowywania danych' and 'Pobierz aplikację mobilną'.

| CZAT

Czat pozwala uczestnikom na przeprowadzanie dyskusji “na żywo” poprzez platformę e-learningową.

| FORUM

Jedna z istotniejszych funkcji. Fora posiadają różną strukturę i umożliwiają ocenę wpisów przez uczestników. Każdy uczestnik, który jest subskrybentem danego forum, otrzymuje na pocztę elektroniczną kopię każdego nowego postu. Prowadzący ma możliwość narzucenia subskrypcji wszystkim uczestnikom.

| GŁOSOWANIE

Moduł przydatny do przeprowadzania ankiet, mający na celu zachęcenie do zastanowienia się nad określonym tematem. Dodatkowo umożliwia grupie głosowanie dot. przedmiotu kursu.

| SŁOWNIK POJĘĆ

Możliwość stworzenia zbioru definicji tematycznych. Definicje mogą być wyszukiwane i przeglądane na wiele sposobów.

| DOSTĘPNOŚĆ PLIKÓW

Informacje zgodne z zamierzeniem prowadzącego mają stanowić treść kursu. Najczęściej są to wcześniej przygotowane pliki przesyłane do serwera obsługującego kurs lub też strony edytowanej bezpośrednio w Moodle. Istnieje również możliwość uzyskania dostępności przez zewnętrzne strony WWW pod warunkiem, iż są częścią kursu.

| Pakiet SCORM

Pakiet zawiera strony WWW, grafikę, skrypty JavaScript, prezentacje Flash i wszystko, co działa w przeglądarce stron WWW. Moduł ten umożliwia proste przesyłanie dowolnych pakietów, zgodnych ze standardem SCORM i pozwala na wykonanie z niego pełnego kursu.

| KWESTIONARIUSZ

Moodle oferuje wiele sprawdzonych narzędzi do przeprowadzenia badań ankietowych, które okazują się bardzo przydatne w ocenie i stymulacji procesu nauczania w środowisku online. Prowadzący może wykorzystać te instrumenty do zbierania danych, dzięki którym lepiej pozna grupę i ułatwi sobie wyciągnięcie wniosków na temat metod nauczania.

| LEKCJE

Ten moduł pozwala przedstawić treści merytoryczne w ciekawy sposób na wielu stronach. Przy pomocy tego narzędzia możliwe jest badanie postępów studenta oraz ocena stopnia zaawansowania procesu dydaktycznego. Nawigacja lekcji może być mniej lub bardziej skomplikowana w zależności od struktur materiału lekcyjnego.

| QUIZY

Umożliwiają prowadzącemu tworzenie testów w formie quizów, które mogą mieć formę pytań wielokrotnego wyboru, prawda / fałsz lub wymagających krótkich odpowiedzi. Porządkowane według kategorii quizy przechowywane są w bazie danych i można je ponownie wykorzystać do danego kursu lub przenieść do innego. Quizy dopuszczają wielokrotną liczbę prób znalezienia rozwiązania. Każda próba jest automatycznie sprawdzana a prowadzący może decydować o udostępnieniu swojego komentarza i poprawnych odpowiedzi. Narzędzie jest przydatne do wystawiania ocen.

| ZADANIA

Funkcja ta pozwala prowadzącemu określić dokładny zakres pracy, jaki studenci mają do wykonania w formie elektronicznej i umożliwia przesłanie gotowych prac na serwer. Standardowa forma zadań to wypracowania, raporty, projekty itp. Podobnie jak w funkcji "Quiz" - istnieje możliwość wystawiania ocen.

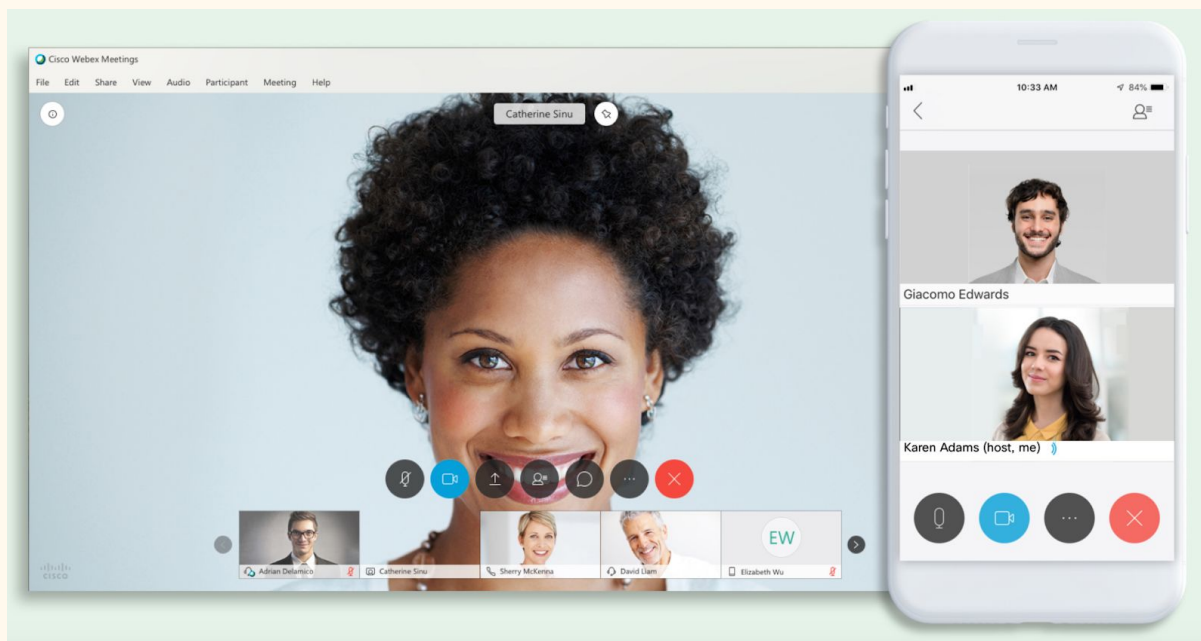
| WARSZTATY

Uczestnicy mogą wzajemnie oceniać swoje prace projektowe. Przy pomocy niniejszego modułu można również koordynować system oceniania.

| OPISY

Funkcja ta nie stanowi aktywności *sensu stricto*, jest raczej graficznym interfejsem, który umożliwia wstawienie tekstu i grafiki pomiędzy aktywnościami na stronie kursu.

Zajęcia i wykłady na platformie Webex Meetings



Wirtualne zajęcia i wykłady na platformie Webex odbywają się w chmurze Cisco, dając możliwość wizualizacji plików wideo oraz prezentacji PowerPoint czy Prezi. Do spotkań Webex Meetings można dołączyć na wiele sposobów:

- z komputerów PC i Mac - poprzez webex.com lub aplikację Webex Meetings,
- z urządzeń mobilnych (iOS, Android) poprzez aplikację mobilną Webex,
- z terminali wideo SIP/H.323,
- z systemów Microsoft Skype for Business w firmach i instytucjach,
- z telefonu stacjonarnego i komórkowego na darmowy numer Webex +48 22 572 2615 w Polsce oraz na darmowe numery dostępne Webex w innych krajach (zalecane dla spotkań międzynarodowych).

Informacje o sposobie partycypacji są umieszczane w zaproszeniu na spotkanie tak, aby uczestnik wybrał odpowiednią dla siebie opcję.

Informacje instruktażowe dla gospodarzy Webex:

<https://help.webex.com/en-us/nrebr3c/Get-Started-with-Cisco-Webex-Meetings-for-Hosts>

Informacje instruktażowe dla uczestników Webex:

<https://help.webex.com/en-us/n62wi3c/Get-Started-with-Cisco-Webex-Meetings-for-Attendees>

Webex Meetings

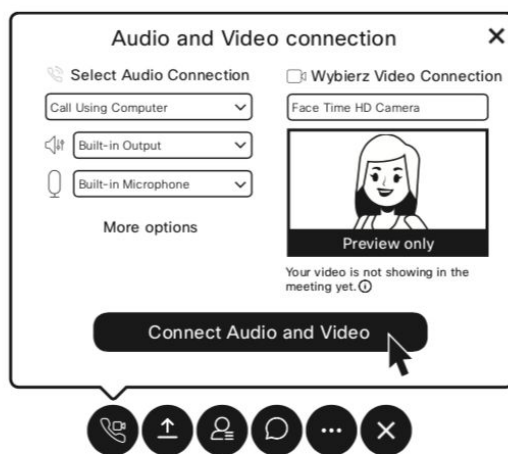
Skrócona instrukcja obsługi dla nauczyciela

Rozpocznij lub dołącz do spotkania:


01. Wybierz przycisk **Join** na powiadomieniu Cisco **Webex Meetings** na chwilę przed rozpoczęciem spotkania

Połącz audio i wideo:

1. Z listy **Select Audio Connection** wybierz właściwe wejście na głośnik i mikrofon.
2. Z listy **Select Audio Connection** wybierz właściwe wejście na kamerkę.
3. Wybierz **Connect Audio, Start My Video** lub **Connect Audio and Video**.



Udostępnij aplikację:

1. Naciśnij **Share**. 
2. Wybierz aplikację z listy otwartych aplikacji

Zakończ udostępnianie:

01. Jeżeli nie widzisz czerwonego przycisku **Stop Sharing**, najedź myszką na pomarańczowy przycisk **Your Sharing**



02. Wybierz przycisk **Stop Sharing** na pływającym pasku narzędzi.



Udostępnij ekran przy użyciu urządzenia wideo:

1. Otwórz **aplikację komputerową Webex Meetings**
2. Wybierz **Connect to a device** po czym wybierz właściwe urządzenie wideo
3. Wybierz **Share screen**.



Udostępnij tablicę:

1. Wybierz **Share.** 
2. Przewiń w dół i wybierz **New Whiteboard.**

Zezwól uczniom na użycie tablicy:

1. Wybierz menu **Participant.**
2. Wybierz **Assign Privileges.**
3. Wybierz **Participants.**
4. Zaznacz pole wyboru **Annotate.**

Zakończ udostępnianie i zapisz tablicę:

1. Naciśnij przycisk **Sharing Whiteboard** na górze tablicy
2. Zamknij tablicę




3. Wybierz opcję zapisania tablicy.
 4. Wybierz, gdzie chcesz zachować tablicę.
 5. Naciśnij przycisk **Save.**
-

Rozpocznij nieplanowane spotkanie w Pokoju Osobistym z poziomu aplikacji:


1. Naciśnij zielony przycisk Start Meeting

Start Meeting

2. Wybierz **More options** i zaproś członków spotkania do pokoju 
3. Wybierz **Invite and Remind** i podążaj za instrukcjami na ekranie

Nagrywanie spotkania:

W okienku spotkania

1. Wybierz ikonkę **Record**. 
2. Naciśnij czerwony przycisk **Record**.

Zakończ nagrywanie

1. Wybierz ikonkę **Record** 
2. Naciśnij przycisk **Stop**

Zaplanuj spotkanie:

1. Wejdź w zakładkę **Meeting list.**
 2. Wybierz ikonkę **Schedule meeting** 
 3. Dodaj szczegóły spotkania ze strony Webex bądź Microsoft Outlook
-

Cisco Webex

Webex Meetings

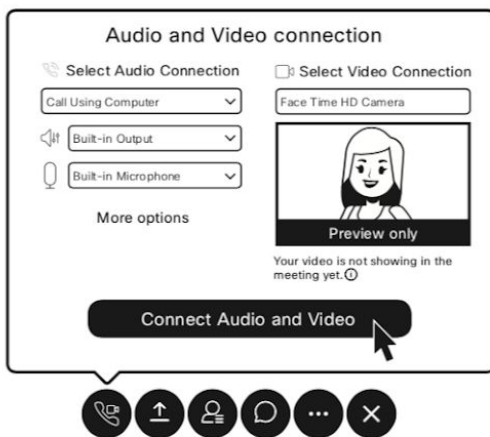
Skrócona instrukcja obsługi dla ucznia

Dołącz do wirtualnej lekcji:


1. Wybierz przycisk **Join** na powiadomieniu **Cisco Webex Meetings** parę minut przed rozpoczęciem lekcji bądź spotkania
2. Przycisk **Join** pojawia się na 15 minut przed spotkaniem

Połącz audio i video:

1. Z listy **Select Audio Connection** wybierz właściwe wejście na głośnik i mikrofon.
2. Z listy **Select Audio Connection** wybierz właściwe wejście na kamerkę.
3. Wybierz **Connect Audio, Start My Video** lub **Connect Audio and Video**.



Udostępnij ekran klasie:

1. Naciśnij **Share**. 
2. Wybierz aplikację z listy otwartych aplikacji

Zakończ udostępnianie:

01. Jeżeli nie widzisz czerwonego przycisku **Stop Sharing**, najedź myszką na pomarańczowy przycisk **Your Sharing**

You're sharing your screen.

02. Wybierz przycisk **Stop Sharing** na pływającym pasku narzędzi.



Używaj tablicy na żywo:

1. Wybierz **Share**. 
2. Przewiń w dół i wybierz **New Whiteboard**.

Pozwól innym użyć tablicy:

1. Wybierz menu **Participant**.
2. Wybierz **Assign Privileges**.
3. Wybierz **Participants**.
4. Zaznacz pole wyboru **Annotate**.

Cisco Webex

NARZĘDZIA UZUPEŁNIAJĄCE PROCES KSZTAŁCENIA ZDALNEGO

Prezi - oprogramowanie do tworzenia i przedstawiania prezentacji na tzw. wirtualnym płótnie, wykorzystujące platformę Adobe Flash i Adobe AIR.

Kahoot - platforma do tworzenia i przeprowadzania interaktywnych quizów.

Quizlet - narzędzie do tworzenia fiszek oraz generowania gier, testów i systemów do samodzielnej nauki.

Microsoft Sway - aplikacja pakietu Office 365 pozwalająca na tworzenie angażujących i atrakcyjnych treści w zakresie prezentacji, biuletynów czy materiałów szkoleniowych.

Coggle.it - narzędzie do tworzenia map myśli. Mapy myśli są wizualnym narzędziem pomagającym w podziale złożonych tematów na mniejsze, bardziej zrozumiałe fragmenty. Są one świetne do dzielenia się informacjami oraz lepszego rozumienia złożonych tematów.

Padlet - wirtualna tablica, która pozwala na zamieszczanie tekstów, linków oraz zdjęć dla studentów. Strona posiada polską wersję językową.

LimeSurvey - internetowy system ankiet. Pozwala użytkownikom na rozwijanie i publikację wielu ankiet oraz gromadzenie i analizę odpowiedzi udzielonych przez respondentów.

Screencast-o-matic - oprogramowanie do rejestrowania dźwięku oraz zawartości ekranu w celu tworzenia filmów wideo (np. krótkich wykładów lub przewodników po kursach).

Testportal.pl - aplikacja internetowa umożliwiająca tworzenie własnych testów i testowanie online.

Socrative - narzędzie do testów online w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem smartfonów / tabletów / pc.

KONTAKT: Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Zdalnego: lrosenfeld@wszechnicapolska.edu.pl