**Umowa**

**o warunkach odpłatności w szkole wyższej**

Umowa zawarta w dniu ………….. 2024 roku w Warszawie pomiędzy następującymi stronami:

Panem/Panią ……………………………………………………………………………………………

legitymującym/legitymującą się **D. O. / P. o nr** …………………………..……………………….….

zamieszkały(a) w ……………………………………………………………………………………….

nr PESEL …………………………………………..……… zwanym/ą dalej Studentem, a

**Wszechnicą Polską** – Akademią Nauk Stosowanych w Warszawie z siedzibą przy Placu Defilad 1, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez Prorektora ds. studiów –

dr. Czesława Pietrasa.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia. Stosownie do art. 80 ust. 2 Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 30 sierpnia 2018 r.   
poz. 1668) Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty, pobierane od studentów oraz ich wysokość.

§ 2.

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń   
i posiada uprawnienia do prowadzenia studiów wyższych.

2. Po spełnieniu przez Studenta warunków, określonych regulaminem studiów, Uczelnia zobowiązuje się do wydania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia i nadania tytułu magistra na kierunku …………………………………………….……………………………………………………………...

§ 3.

1. Kształcenie w Uczelni jest odpłatne.

2. Opłatami są: czesne, obejmujące zryczałtowane koszty kształcenia Studenta oraz opłaty specjalne, pobierane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz inne, określone   
w niniejszej umowie.

§ 4.

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat czesnego bez dodatkowego wezwania, jednorazowo za semestr z góry do 5-go października w semestrze zimowym i do 5-go marca w semestrze letnim.

W przypadku zwłoki w uiszczeniu czesnego, Uczelni przysługują odsetki ustawowe.

3. W przypadku nie uiszczenia opłat specjalnych, określonych w § 7 niniejszej umowy, Uczelnia ma prawo wstrzymać się z dokonaniem czynności, podlegających opłatom.

§ 5.

1. Zwłoka w uiszczeniu czesnego, przekraczająca okres 3 miesięcy, stanowi podstawę do skreślenia Studenta z listy studentów.

2. Niezależnie od skreślenia Studenta, Uczelni przysługuje prawo do dochodzenia zaległych należności na drodze sądowej.

§ 6.

1. Czesne dla studentów zagranicznych na kierunkach: Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Finanse i rachunkowość, Pedagogika wynosi:

I rok studiów:

840 euro za semestr płatne jednorazowo za semestr.

II rok studiów:

1000 euro za semestr płatne jednorazowo za semestr. Pełną opłatę za semestr pobiera się także w przypadku jego powtarzania – bez względu na liczbę niezaliczonych przez Studenta przedmiotów.

3. Opłata za powtarzanie ostatniego semestru z powodu niezłożenia pracy dyplomowej (w przypadku posiadania wszystkich zaliczeń oprócz seminarium dyplomowego) wynosi 300 euro.

§ 7.

Dla studentów zagranicznych ustala się następujące opłaty specjalne za:

1. wydanie legitymacji studenckiej – 22 zł., płatne łącznie z opłatą wpisową;

2. wydanie duplikatu legitymacji – pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału;

3. udział w zajęciach dydaktycznych w czasie urlopu dziekańskiego lub w ramach uzupełniania różnic programowych bądź w zajęciach wykraczających ponad plan studiów danego semestru – 10 euro za każdą godzinę takich zajęć;

4. każde przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu w ramach wypełniania różnic programowych przy przejściu z innej uczelni albo w razie wznowienia studiów – 50 euro za przedmiot;

5. warunkowy wpis na wyższy semestr – 50 euro za każdy niezaliczony przedmiot;

6. wznowienie studiów – 150 euro;

7. wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 20,00 zł(za każdy język);

8. wydanie suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 20,00 zł (za każdy język);

9. wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł;

10. wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł;

11. coroczne koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków – według aktualnych stawek ubezpieczyciela, płatne łącznie z pierwszą ratą czesnego.

§ 8.

1. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów oraz w razie rezygnacji Studenta z dalszej nauki, obowiązek opłat wygasa od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożone zostało pismo   
z rezygnacją bądź nastąpiło skreślenie z listy studentów.

2. **O rezygnacji ze studiów bądź niemożności ich kontynuowania, Student obowiązany jest powiadomić Uczelnię na piśmie.** Brak powiadomienia w tej formie traktowany jest jako wola kontynuacji nauki przez studenta i jako zgoda na dalsze ponoszenie opłat.

§ 9.

1. Opłata wpisowa jest bezzwrotna w przypadku decyzji zakwalifikowania kandydata na studia   
i podpisania umowy, a następnie jego rezygnacji z podjęcia studiów lub nieuzyskania wizy przez studenta zagranicznego.

2. Opłata wpisowa jest zwracana w całości w przypadku nie uruchomienia kierunku studiów.

§ 10.

Umowę zawiera się na czas trwania nauki studenta.

§ 11.

Postanowienia niniejszej umowy obowiązują od dnia 26 lutego 2024 r.

STUDENT…………………………

