

Zarządzenie nr 25/2022
Rektora Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie
z dnia 12.12.2022 r.
w sprawie: ogłoszenia zasad rekrutacji i ustalenia opłat za studia licencjackie od semestru
letniego roku akademickiego 2022/2023

Na podstawie § 24 ust. 11 Statutu Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Warunkiem przyjęcia na studia we Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie (zwanej dalej Wszechnicą) jest posiadanie przez kandydata świadectwa dojrzałości (świadectwa maturalnego).

2. Ustala się następujące dokumenty, wymagane od kandydatów, przystępujących do rekrutacji:

- 1) świadectwo dojrzałości (świadectwo maturalne),
- 2) świadectwo ukończenia szkoły średniej,
- 3) podanie wg wzoru ustalonego przez Wszechnicę,
- 4) dwa zdjęcia legitymacyjne w 35x45 mm, w tym jedno w formie elektronicznej,
- 5) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 6) potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowej na konto Wszechnicy.

3. Ustala się termin składania dokumentów:

- 1) rekrutacja na semestr letni – do 28 lutego 2023 r.
- 2) rekrutacja na semestr zimowy – do 30 września 2023 r.

4. Formalnej weryfikacji złożonych dokumentów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie, określonym przez Rektora. Komisja może przeprowadzać z kandydatami rozmowy informacyjno – wyjaśniające.

5. Istnieje możliwość zgłoszenia elektronicznego zapisu na wybrany kierunek studiów. Serwis internetowy www.wszechnicapolska.edu.pl zawiera aktywny arkusz takiego zgłoszenia. Po wypełnieniu i przesłaniu drogą elektroniczną przez kandydata, Wszechnica wysyła drogą elektroniczną potwierdzenie zgłoszenia. W ciągu 14 dni od tej daty kandydat na studia osobiście lub drogą pocztową obowiązany jest złożyć komplet dokumentów, wskazanych w ust. 2.

§ 2.

1. Na opłaty za studia we Wszechnicy składają się czesne i opłaty specjalne.

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie wszystkich opłat. Student uzyskuje podpis na karcie obiegowej, o ile wszelkie opłaty wpłynęły już na konto Uczelni. Nie podpisuje się karty obiegowej na podstawie bankowych dowodów wpłaty.

§ 3.

1. Czesne na poszczególnych kierunkach płacone w PLN wynosi:

Kierunek	Rok I	Rok II	Rok III
	Czesne za semestr płacone jednorazowo lub w 6 ratach	Czesne za semestr płacone jednorazowo lub w 6 ratach	Czesne za semestr płacone jednorazowo lub w 5 ratach
Administracja	2300 zł lub 400 zł	2900 zł lub 500 zł	3500 zł lub 720 zł
Bezpieczeństwo wewnętrzne	2300 zł lub 400 zł	2900 zł lub 500 zł	3500 zł lub 720 zł
Finanse i rachunkowość	2300 zł lub 400 zł	2900 zł lub 500 zł	3500 zł lub 720 zł
Pedagogika	2300 zł lub 400 zł	2900 zł lub 500 zł	3500 zł lub 720 zł
Zarządzanie	2360 zł lub 410 zł	3020 zł lub 520 zł	3700 zł lub 760 zł
Filologia* (Komunikacja językowa w biznesie i administracji, Język dyplomacji i instytucji międzynarodowych)	2540 zł lub 440 zł	3200 zł lub 550 zł	3900 zł lub 800 zł
Filologia (Tłumaczenia)	2540 zł lub 440 zł	4100 zł lub 700 zł	4700 zł lub 960 zł
Filologia (Studia dwujęzyczne)	3320 zł lub 570 zł	4100 zł lub 700 zł	4300 zł lub 880 zł
	Rok „0”		
Filologia od podstaw*	2960 zł lub 510 zł		
*specjalności rozpoczynają się od III semestru			

- Wyżej wymienione kwoty płacone jednorazowo za semestr zawierają obniżkę czesnego o 100,00 zł.
- Obniżka czesnego o 100,00 zł przy jednorazowej wpłacie dotyczy tylko osób fizycznych, które same opłacają czesne w następujących terminach:
 - za semestr letni – do 31 marca,
 - za semestr zimowy – do 31 października.

Terminy płatności czesnego w ratach do 5-go każdego miesiąca semestru.

§ 4.

Opłata wpisowa jest bezzwrotna w przypadku decyzji o zakwalifikowaniu kandydata na studia, a następnie jego rezygnacji z podjęcia studiów.

Opłata wpisowa jest zwracana w całości w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów.

§ 5.

Wysokość opłaty wpisowej wynosi 350zł.

§ 6.

Jeśli w czasie trwania rekrutacji na studia w danym semestrze zapiszą się dwie osoby z jednego gospodarstwa domowego, druga osoba jest zwolniona z opłaty wpisowej.

§ 7.

Studentom Wszechnicy, którzy podejmą równoległe studia na drugim kierunku lub specjalności, udziela się 50% zniżki czesnego na drugim kierunku studiów. Nie dotyczy to kierunku Filologia.

§ 8.

Studentom Wszechnicy, którzy podejmą równoległe studia na drugiej specjalności filologicznej, czesne na niej obniża się do 450,00 zł miesięcznie.

§ 9.

W przypadku zbiegu uprawnień dla dwóch lub większej liczby zniżek, studentowi przysługuje jedna zniżka - największa.

§ 10.

Studenci kierunku Filologia, podejmujący studia na siódmym bądź ósmym semestrze, wnoszą czesne w takiej samej wysokości, jak za semestr szósty.

§ 11.

1. Pełną opłatę za semestr pobiera się w przypadku jego powtarzania, bez względu na liczbę niezaliczonych przez studenta przedmiotów.
2. Opłata za spowodowane niezłożeniem pracy dyplomowej powtarzanie ostatniego semestru (w przypadku posiadania wszystkich zaliczeń oprócz seminarium licencjackiego) wynosi 1.200,00 zł. Opłata ta może być wnoszona w pięciu ratach po 240,00 zł miesięcznie.

§ 12.

Opłata za potwierdzenie i uznanie efektów zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie uczenia się poza systemem studiów wynosi 70 zł za każdy jeden punkt ECTS. Opłata ta jest naliczana według zasady – 70 zł x liczba punktów ECTS, przypisanych dla danego przedmiotu.

§ 13.

Ustala się następujące opłaty specjalne za:

1.	Wydanie legitymacji studenckiej	22,00 zł
1.	Udział w zajęciach dydaktycznych w czasie urlopu dziekańskiego lub w ramach uzupełnienia różnic programowych, bądź w zajęciach wykraczających ponad plan studiów danego semestru	15,00 zł za każdą godzinę takich zajęć
2.	Każde przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu w ramach wypełnienia różnic programowych przy przejściu z innej uczelni, albo w razie wznowienia studiów	80,00 zł za przedmiot
3.	Warunkowy wpis na wyższy semestr – za każdy niezaliczony przedmiot	80,00 zł

4.	Wznowienie studiów	380,00 zł
5.	Wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (za każdy język)	20,00 zł
7.	Wydanie suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (za każdy język)	20,00 zł
8.	Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł
9.	Wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	20,00 zł
10.	Wydanie duplikatu legitymacji - pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału	
11.	Składka ubezpieczeniowa od następstw nieszczęśliwych wypadków (płatna corocznie)	według aktualnych stawek ubezpieczyciela
12.	Uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26,00 zł

§ 14.

Podstawą pobierania, zawieszania i umarzania opłat od studentów jest zawierana ze studentem umowa o warunkach odpłatności za studia w szkole wyższej.

W imieniu Uczelni do podpisywania tej umowy upoważnia się Prorektora ds. studiów.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.