

Zarządzenie nr 27/2022
Rektora Wszechnicy Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie
z dnia 12.12.2022 r.

w sprawie: ogłoszenia zasad rekrutacji i ustalenia opłat za studia magisterskie dla studentów zagranicznych od semestru letniego roku akademickiego 2022/2023.

Na podstawie § 24 ust. 11 Statutu Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Warunkiem przyjęcia na studia we Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie (zwanej dalej Wszechnicą) jest posiadanie przez kandydata dyplomu ukończenia studiów licencjackich lub studiów magisterskich.

2. Ustala się następujące dokumenty, wymagane od kandydatów zagranicznych, przystępujących do rekrutacji:

- 1) dyplom ukończenia studiów licencjackich lub magisterskich wraz z Apostille lub legalizacją oraz tłumaczeniem przysięgłym na język polski,
- 2) świadectwo dojrzałości wraz z Apostille lub legalizacją oraz przysięgłym tłumaczeniem na język polski,
- 3) uznanie wykształcenia średniego oraz wyższego, wydane przez Kuratorium Oświaty w Warszawie (jeśli wymagane),
- 4) podanie wg wzoru ustalonego przez Wszechnicę,
- 5) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 6) zaświadczenie od lekarza, o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie studiów,
- 7) dwa zdjęcia legitymacyjne w 35x45 mm, w tym jedno w formie elektronicznej,
- 8) ubezpieczenie zdrowotne, ważne na terenie Polski,
- 9) potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowej na konto Wszechnicy,
- 10) dokument uprawniający do stałego, bądź czasowego pobytu na terenie Polski.

3. Ustala się termin składania dokumentów:

- 1) rekrutacja na semestr letni – do 28 lutego 2023 r.
- 2) rekrutacja na semestr zimowy – do 30 września 2023 r.

4. Formalnej weryfikacji złożonych dokumentów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie, określonym przez Rektora. Komisja może przeprowadzać z kandydatami rozmowy informacyjno – wyjaśniające.

5. Istnieje możliwość zgłoszenia elektronicznego zapisu na wybrany kierunek studiów. Serwis internetowy www.wszechnicapolska.edu.pl zawiera aktywny arkusz takiego zgłoszenia. Po wypełnieniu i przesłaniu drogą elektroniczną przez kandydata, Wszechnica wysyła drogą elektroniczną potwierdzenie zgłoszenia. W ciągu 14 dni od tej daty kandydat na studia osobiście lub drogą pocztową obowiązany jest złożyć komplet dokumentów, wskazanych w ust. 2.

§ 2.

1. Na opłaty za studia we Wszechnicy składają się czesne i opłaty specjalne.

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie wszystkich opłat. Student uzyskuje podpis na karcie obiegowej, o ile wszelkie opłaty wpłynęły już na konto Uczelni. Nie podpisuje się karty obiegowej na podstawie bankowych dowodów wpłaty.

§ 3.

1. Czesne dla studentów zagranicznych płatne w euro wynosi:

Kierunek	Rok I	Rok II
	Czesne za semestr płatne jednorazowo	Czesne za semestr płatne jednorazowo
Administracja	640 euro	830 euro
Bezpieczeństwo wewnętrzne	640 euro	830 euro
Finanse i rachunkowość	640 euro	830 euro
Pedagogika	640 euro	830 euro
Filologia* (Komunikacja językowa w biznesie i administracji, Język dyplomacji i instytucji międzynarodowych, Tłumaczenia)	700 euro	930 euro

2. Studenci zagraniczni zobowiązani są do opłacenia czesnego jednorazowo za semestr z góry do 5 marca w semestrze letnim i do 5 października w semestrze zimowym.

§ 4.

Opłata wpisowa jest bezzwrotna w przypadku decyzji o zakwalifikowaniu kandydata na studia, a następnie jego rezygnacji z podjęcia studiów lub rezygnacji z podjęcia studiów, na skutek nie otrzymania wizy przez kandydata zagranicznego.

Opłata wpisowa jest zwracana w całości w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów.

§ 5.

Wysokość opłaty wpisowej wynosi 80 euro.

§ 6.

Jeśli w czasie trwania rekrutacji na studia w danym semestrze zapiszą się dwie osoby z jednego gospodarstwa domowego, druga osoba jest zwolniona z opłaty wpisowej.

§ 7.

Studentom Wszechnicy, którzy podejmą równoległe studia drugiej specjalności, udziela się 50% zniżki czesnego na drugim kierunku studiów. Nie dotyczy to kierunku Filologia.

§ 8.

Studentom Wszechnicy, którzy podejmą równoległe studia na drugiej specjalności filologicznej czesne na niej obniża się o 100 euro na semestr.

§ 9.

W przypadku zbiegu uprawnień dla dwóch lub większej liczby zniżek studentowi przysługuje jedna zniżka - największa.

§ 10.

1. Pełną opłatę za semestr pobiera się w przypadku jego powtarzania, bez względu na liczbę niezaliczonych przez studenta przedmiotów.
2. Opłata za spowodowane niezłożeniem pracy dyplomowej powtarzanie ostatniego semestru (w przypadku posiadania wszystkich zaliczeń oprócz seminarium magisterskiego) wynosi 300 euro dla studentów zagranicznych za semestr.

§ 11.

Opłata za potwierdzenie i uznanie efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów wynosi 20 euro dla studentów zagranicznych za każdy jeden punkt ECTS. Opłata ta jest naliczana według zasady 20 euro x liczba punktów ECTS, przypisanych dla danego przedmiotu.

§ 12.

Dla studentów zagranicznych ustala się następujące opłaty specjalne za:

1.	Wydanie legitymacji studenckiej	22,00 zł
2.	Udział w zajęciach dydaktycznych w czasie urlopu dziekańskiego lub w ramach uzupełnienia różnic programowych, bądź w zajęciach wykraczających ponad plan studiów danego semestru	10 euro za każdą godzinę takich zajęć
3.	Każde przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu w ramach wypełnienia różnic programowych przy przejściu z innej uczelni, albo w razie wznowienia studiów	50 euro za przedmiot
4.	Warunkowy wpis na wyższy semestr – za każdy niezaliczony przedmiot	50 euro
5.	Wznowienie studiów	150 euro
6.	Wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (za każdy język)	20,00 zł
7.	Wydanie suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (za każdy język)	20,00 zł
8.	Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł
9.	Wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	20,00 zł
10.	Wydanie duplikatu legitymacji – pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału	

§ 13.

Podstawą pobierania, zawieszania i umarzania opłat od studentów jest zawierana ze studentem umowa o warunkach odpłatności za studia w szkole wyższej.

W imieniu Uczelni do podpisywania tej umowy upoważnia się Prorektora ds. studiów.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.