

Zarządzenie nr 7/2023
Prezydenta Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie
z dnia 26.04.2023 r.

**w sprawie: ogłoszenia zasad rekrutacji i ustalenia opłat za studia licencjackie
dla studentów zagranicznych od semestru zimowego roku akademickiego 2023/2024.**

Na podstawie § 24 ust. 11 Statutu Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Warunkiem przyjęcia na studia we Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych (zwanej dalej Wszechnicą) jest posiadanie przez kandydata świadectwa dojrzałości (świadectwa maturalnego).
2. Ustala się następujące dokumenty, wymagane od kandydatów zagranicznych przystępujących do rekrutacji:
 - 1) świadectwo dojrzałości wraz z Apostille lub legalizacją oraz przysięgłym tłumaczeniem na język polski,
 - 2) uznanie wykształcenia średniego, wydane przez Kuratorium Oświaty w Warszawie (jeśli wymagane),
 - 3) podanie wg wzoru ustalonego przez Wszechnicę,
 - 4) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - 5) zaświadczenie od lekarza, o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie studiów,
 - 6) dwa zdjęcia legitymacyjne w 35x45 mm, w tym jedno w formie elektronicznej,
 - 7) ubezpieczenie zdrowotne, ważne na terenie Polski,
 - 8) potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowej na konto Wszechnicy,
 - 9) dokument uprawniający do stałego, bądź czasowego pobytu na terenie Polski.
 - 10) certyfikat, potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie B2 w przypadku studiów w języku polskim.
3. Ustala się termin składania dokumentów:
 - 1) rekrutacja na semestr zimowy – do 30 września 2023 r.
 - 2) rekrutacja na semestr letni – do 28 lutego 2024 r.
4. Formalnej weryfikacji złożonych dokumentów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie, określonym przez Rektora. Komisja może przeprowadzać z kandydatami rozmowy informacyjno – wyjaśniające.
5. Istnieje możliwość zgłoszenia elektronicznego zapisu na wybrany kierunek studiów. Serwis internetowy www.wszechnicapolska.edu.pl zawiera aktywny arkusz takiego zgłoszenia. Po wypełnieniu i przesłaniu drogą elektroniczną przez kandydata, Wszechnica wysyła drogą elektroniczną potwierdzenie zgłoszenia. W ciągu 14 dni od tej daty kandydat na studia osobiście lub drogą pocztową obowiązany jest złożyć komplet dokumentów, wskazanych w ust. 2.

§ 2.

1. Na opłaty za studia we Wszechnicy składają się czesne i opłaty specjalne.

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie wszystkich opłat. Student uzyskuje podpis na karcie obiegowej, o ile wszelkie opłaty wpłynęły już na konto Uczelni. Nie podpisuje się karty obiegowej na podstawie bankowych dowodów wpłaty.

§ 3.

1. Czesne dla studentów zagranicznych płatne w EURO wynosi:

Kierunek	Sem. I	Sem. II	Sem. III	Sem. IV	Sem. V	Sem. VI	Sem. VII	Sem. VIII
Administracja	780	780	840	840	1000	1000		
Bezpieczeństwo wewnętrzne	780	780	840	840	1000	1000		
Finanse i rachunkowość	780	780	840	840	1000	1000		
Pedagogika	780	780	840	840	1000	1000		
Filologia* (Komunikacja językowa w biznesie i administracji, Język dyplomacji i instytucji międzynarodowych, Tłumaczenia)	1000	1000	1000	1000	910	910	910	910
Filologia (Studia dwujęzyczne)	1300	1300	1300	1100	1100	1100	1100	1100
Zarządzanie z rozszerzonym językiem obcym	1000	1000	1000	1000	910	910	910	910
Zarządzanie w jęz. angielskim *	1000	1300	1300	1100	1100	1100	1100	1100

*Zarządzanie w jęz. angielskim - od poziomu znajomości jęz. angielskiego B1 studia trzyletnie, od poziomu A1 czteroletnie.

Rok I	
Oferta dla studentów zagranicznych – rok przygotowujący do studiów polskojęzycznych – 400 h/ semestr (200 godz. języka polskiego +200 godz. języka angielskiego)	2000 euro
Kurs języka polskiego (skierowany do studentów nieznających języka polskiego) – 200 h / semestr	1000 euro

2. Studenci zagraniczni zobowiązani są do opłacenia czesnego jednorazowo za semestr z góry do 5-go października w semestrze zimowym i do 5-go marca w semestrze letnim.

§ 4.

Opłata wpisowa jest bezzwrotna w przypadku decyzji o zakwalifikowaniu kandydata na studia, a następnie jego rezygnacji z podjęcia studiów lub rezygnacji z podjęcia studiów, na skutek nie otrzymania wizy.

Opłata wpisowa jest zwracana w całości w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów.

§ 5.

Wysokość opłaty wpisowej wynosi 120 euro.

§ 6.

Jeśli w czasie trwania rekrutacji na studia w danym semestrze zapiszą się dwie osoby z jednego gospodarstwa domowego, druga osoba jest zwolniona z opłaty wpisowej.

§ 7.

Studentom Wszechnicy, którzy podejmą równoległe studia na drugim specjalności filologicznej, czesne na niej obniża się o 50 euro za semestr.

§ 8.

W przypadku zbiegu uprawnień dla dwóch lub większej liczby zniżek studentowi przysługuje jedna zniżka - największa.

§ 9.

1. Pełną opłatę za semestr pobiera się w przypadku jego powtarzania, bez względu na liczbę niezaliczonych przez studenta przedmiotów.

2. Opłata za spowodowane niezłożeniem pracy dyplomowej powtarzanie ostatniego semestru (w przypadku posiadania wszystkich zaliczeń oprócz seminarium licencjackiego) wynosi 300 euro za semestr.

§ 10.

Opłata za potwierdzenie i uznanie efektów zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie uczenia się poza systemem studiów wynosi 20 euro dla studentów zagranicznych za każdy jeden punkt ECTS. Opłata ta jest naliczana według zasady 20 euro x liczba punktów ECTS, przypisanych dla danego przedmiotu.

§ 11.

Dla studentów zagranicznych ustala się następujące opłaty specjalne za:

1.	Wydanie legitymacji studenckiej	22 zł
2.	Udział w zajęciach dydaktycznych w czasie urlopu dziekańskiego lub w ramach uzupełnienia różnic programowych, bądź w zajęciach wykraczających ponad plan studiów danego semestru	10 euro za każdą godzinę takich zajęć
2.	Każde przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu w ramach wypełnienia różnic programowych przy przejściu z innej uczelni, albo w razie wznowienia studiów	50 euro za przedmiot
3.	Warunkowy wpis na wyższy semestr – za każdy niezaliczony przedmiot	50 euro
4.	Wznowienie studiów	150 euro
5.	Wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (za każdy język)	20,00 zł
6.	Wydanie suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (za każdy język)	20,00 zł
7.	Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł
8.	Wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	20,00 zł
7.	Wydanie duplikatu legitymacji – pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału	
8.	Składka ubezpieczeniowa od następstw nieszczęśliwych wypadków (płatna corocznie)	Według aktualnych stawek ubezpieczyciela
9.	Uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26,00 zł

§ 12.

Podstawą pobierania, zawieszania i umarzania opłat od studentów jest zawierana ze studentem umowa o warunkach odpłatności za studia w szkole wyższej.

W imieniu Uczelni do podpisywania tej umowy upoważnia się Prorektora ds. studiów.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT

Prof. WPAN dr Zdzisław Gajewski