

Zarządzenie nr 7/2024
Prezydenta Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie
z dnia 15.05.2024 r.

w sprawie: ogłoszenia zasad rekrutacji i ustalenia opłat za studia magisterskie
dla studentów zagranicznych w roku akademickim 2024/2025.

Na podstawie § 24 ust. 11 Statutu Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Warunkiem przyjęcia na studia we Wszechnicy Polskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie (zwanej dalej Wszechnicą) jest posiadanie przez kandydata dyplomu ukończenia studiów licencjackich lub studiów magisterskich.

2. Ustala się następujące dokumenty wymagane od kandydatów spoza Polski, przystępujących do rekrutacji:

- 1) dyplom ukończenia studiów licencjackich lub magisterskich wraz z tłumaczeniem na język polski oraz Apostille lub legalizacja,
- 2) świadectwo dojrzałości wraz z tłumaczeniem na język polski oraz Apostille lub legalizacja,
- 3) uznanie wykształcenia średniego oraz wyższego, wydane przez Kuratorium Oświaty w Warszawie (jeśli wymagane),
- 4) podanie wg wzoru ustalonego przez Wszechnicę,
- 5) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 6) zaświadczenie od lekarza, o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie studiów,
- 7) dwa zdjęcia legitymacyjne w 35x45 mm, w tym jedno w formie elektronicznej,
- 8) ubezpieczenie zdrowotne, ważne na terenie Polski,
- 9) potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowej na konto Wszechnicy,
- 10) dokument uprawniający do stałego, bądź czasowego pobytu na terenie Polski.
- 11) certyfikat znajomości języka obcego na poziomie C1 na kierunku Filologia, potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie B2 w przypadku studiów w języku polskim.

3. Ustala się termin składania dokumentów:

- 1) rekrutacja na semestr zimowy – do 30 września 2024 r.
- 2) rekrutacja na semestr letni – do 28 lutego 2025 r.

4. Formalnej weryfikacji złożonych dokumentów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie określonym przez Rektora. Komisja może przeprowadzać z kandydatami rozmowy informacyjno – wyjaśniające.

6. Istnieje możliwość zgłoszenia elektronicznego zapisu na wybrany kierunek studiów. Serwis internetowy www.wszechnicapolska.edu.pl zawiera niezbędne dokumenty do takiego zgłoszenia. Po wypełnieniu i przesłaniu drogą elektroniczną na adres rekrutacja@wszechnicapolska.edu.pl przez kandydata Wszechnica wysyła drogą elektroniczną potwierdzenie zgłoszenia. W ciągu 14 dni od tej daty kandydat na studia osobiście lub drogą pocztową obowiązany jest złożyć komplet dokumentów wskazanych w ust. 2 lub w ust.3.

§ 2.

1. Na opłaty za studia we Wszechnicy składają się czesne i opłaty specjalne.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie wszystkich opłat. Student uzyskuje podpis na karcie obiegowej o ile wszelkie opłaty wpłynęły już na konto Uczelni. Nie podpisuje się karty obiegowej na podstawie bankowych dowodów wpłaty.

§ 3.

1. Czesne na poszczególnych kierunkach płatne w EURO wynosi:

Kierunek	Rok I	Rok II
	Czesne za semestr płatne jednorazowo	Czesne za semestr płatne jednorazowo
Administracja	840 euro	1000 euro
Bezpieczeństwo wewnętrzne	840 euro	1000 euro
Finanse i rachunkowość	840 euro	1000 euro
Filologia* (Komunikacja językowa w biznesie i administracji, Język dyplomacji i instytucji międzynarodowych)	880 euro	1160 euro
Administracja z rozszerzonym językiem angielskim	880 euro	1160 euro
*specjalności rozpoczynają się od III semestru		

Studenci zagraniczni zobowiązani są do opłacenia czesnego jednorazowo za semestr z góry do 5-go października w semestrze zimowym i do 5 go- marca w semestrze letnim.

§ 4.

Opłata wpisowa jest bezzwrotna w przypadku decyzji o zakwalifikowaniu kandydata na studia i podpisania umowy, a następnie jego rezygnacji z podjęcia studiów.

Opłata wpisowa jest zwracana w całości w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów.

§ 5.

Wysokość opłaty wpisowej wynosi 120 euro

§ 6.

Jeśli w czasie trwania rekrutacji na studia w danym semestrze zapiszą się dwie osoby z jednego gospodarstwa domowego, druga osoba jest zwolniona z opłaty wpisowej.

§ 7.

Z wniesienia opłaty wpisowej zwolnieni są absolwenci studiów licencjackich oraz podyplomowych Wszechnicy Polskiej.

§ 8.

Studentom Wszechnicy Polskiej, którzy podejmą równoległe studia na drugim kierunku lub specjalności, udziela się 50% zniżki czesnego na drugim kierunku studiów. Nie dotyczy to kierunku Filologia.

§ 9.

Studentom Wszechnicy Polskiej, którzy podejmą równoległe studia na drugiej specjalności filologicznej, czesne na niej obniża się o 50 euro za semestr.

§ 10.

W przypadku zbiegu uprawnień dla dwóch lub większej liczby zniżek studentowi przysługuje jedna zniżka - największa.

§ 11.

1. Pełną opłatę za semestr pobiera się w przypadku jego powtarzania-bez względu na liczbę niezaliczonych przez studenta przedmiotów.

2. Opłata, za spowodowane niezłożeniem pracy dyplomowej powtarzanie ostatniego semestru (w przypadku posiadania wszystkich zaliczeń oprócz seminarium magisterskiego) wynosi 300 euro za semestr.

§ 12.

Opłata za potwierdzenie i uznanie efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów wynosi 20 euro za każdy jeden punkt ECTS. Opłata ta jest naliczana według zasady – 20 euro x liczba punktów ECTS przypisanych dla danego przedmiotu.

§ 13.

Dla studentów zagranicznych ustala się następujące opłaty specjalne za:

1.	Wydanie legitymacji studenckiej	22,00 zł
2.	Udział w zajęciach dydaktycznych w czasie urlopu dziekańskiego lub w ramach uzupełnienia różnic programowych, bądź w zajęciach wykraczających ponad plan studiów danego semestru	10 euro za każdą godzinę takich zajęć
3.	Każde przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu w ramach wypełnienia różnic programowych przy przejściu z innej uczelni, albo w razie wznowienia studiów	50 euro za przedmiot
4.	Warunkowy wpis na wyższy semestr – za każdy niezaliczony przedmiot	50 euro
5.	Wznowienie studiów	150 euro
6.	Wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (za każdy język)	20,00 zł
7.	Wydanie suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (za każdy język)	20,00 zł
8.	Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł
9.	Wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	20,00 zł
10.	Wydanie duplikatu legitymacji - pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału	
11.	Składka ubezpieczeniowa od następstw nieszczęśliwych wypadków (płatna corocznie)	według aktualnych stawek ubezpieczyciela
12.	Uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicy	26,00 zł

§ 14.

Podstawą pobierania, zawieszania i umorzenia opłat od studentów jest zawierana ze studentem umowa o warunkach odpłatności za studia w szkole wyższej.

W imieniu Uczelni do podpisywania tej umowy upoważnia się Prorektora ds. studiów.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT

Prof. WPANŚ dr Zdzisław Gajewski