

PROGRAM JĘZYKA ANGIELSKIEGO REALIZOWANY WE WSZECHNICY
POLSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ W WARSZAWIE NA STUDIACH DZIENNYCH I
ZAOCZNYCH DLA PRZEDMIOTU JĘZYK OBCY ZGODNIE Z OBOWIĄZKOWYM
PODRĘCZNIKIEM NEW ENGLISH FILE, OXFORD UNIVERSITY PRESS

Poziomy językowe odpowiadają wytycznym Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia
Językowego Rady Europy.

NEW ENGLISH FILE ELEMENTARY – poziom A1/A2

I. Zagadnienia gramatyczne.

1. Czasownik **BE**. Odmiana przez osoby w czasie teraźniejszym: 3 formy osobowe (am, is, are). Zdania twierdzące; formy skrócone 'm, 's, 're. Zdania przeczące; formy skrócone isn't, aren't. Pytania – szyk przestawny (inwersja).
2. Zaimki osobowe: mianownik (I, you, he, she, it, we they), inne przypadki (me, you, him, her, it, us, them).
3. Przymiotniki dzierżawcze: my, your, his, her, its, our, their.
4. Przedimek nieokreślony **a/an** – stosowanie z rzeczownikiem policzalnym w liczbie pojedynczej.
5. Tworzenie liczby mnogiej rzeczownika. Nieregularna liczba mnoga.
6. Zaimki wskazujące bliższe **this** (liczba pojedyncza) i **these** (liczba mnoga) oraz dalsze **that** (l. poj.) i **those** (l. mn.).
7. Czas teraźniejszy **present simple**. Budowa zdań twierdzących: stosowanie pierwszej formy czasownika, osobowa forma czasownika dla trzeciej osoby liczby pojedynczej – he, she, it (dodawanie końcówki „s”). Budowa zdań przeczących i pytających – stosowanie czasownika posiłkowego (operatora) **DO/DOES**.
8. dopełniacz „s” (Kate's, my mother's, your friends').
9. Przymiotnik – stosowanie przed rzeczownikiem; brak liczby mnogiej; użycie z przysłówkami intensywności **very, quite, really**.
10. Przysłówki częstotliwości (np. **always, often, usually**); pozycja w zdaniu przed głównym czasownikiem, po czasowniku BE.
11. Przyimki czasu (at, in, on) i miejsca (at, in, on, to, from).
12. Tryb rozkazujący .
13. Czasownik modalny **CAN** w zdaniach twierdzących (brak końcówki „s” dla 3 osoby liczby pojedynczej – he, she, it); budowa przeczeń (forma skrócona **CAN'T**) oraz pytań (inwersja); użycie czasownika CAN z bezokolicznikiem bez „to”.
14. Forma **-ING** z czasownikami LIKE, GO, DO.
15. Czas przeszły **past simple**: osobowe formy czasownika BE (was, were); tworzenie zdań przeczących i pytających z was, were.
16. Czas **past simple** – forma przeszła czasowników regularnych (końcówka **-ED**) oraz nieregularnych. Budowa zdań przeczących i pytających z użyciem czasownika posiłkowego (operatora) **DID**.
17. Zwroty **there is/ there are/ there was/ there were**: zdania twierdzące, przeczenia i pytania.
18. Czas teraźniejszy ciągle **present continuous**: budowa zdań twierdzących (osobowa forma czasownika BE + czasownik z końcówką **-ING**), przeczeń i pytań. Znaczenie i stosowanie czasu present continuous; porównanie z czasem **present simple**.

19. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Określniki ilości (some/any, a lot, little, few, much, many) i przedimki **a/an/the** używane z nimi.
20. Forma **be going to** – opisywanie przyszłości: wyrażanie planów, zamiarów, postanowień; przewidywanie przyszłości.
21. Stopniowanie przymiotników – regularne, opisowe i nieregularne. Stopień wyższy (końcówka **-ER/-IER**; **more** + stopień równy przymiotnika; użycie **than**; wyjątki: better, worse, further). Stopień najwyższy (końcówka **-EST/-IEST**, **most** + stopień równy; użycie przedimka określonego **the**; wyjątki: best, worst, furthest).
22. Konstrukcja **would like to**. Porównanie z czasownikiem **LIKE**.
23. Przysłówki sposobu: tworzenie (końcówka **-LY/-ILY**; formy nieregularne np. well, fast, hard); pozycja w zdaniu; przysłówki intensywności very, quite, really – pozycja w zdaniu.
24. Imiesłów bierny – tzw. trzecia forma czasownika; czasowniki regularne i nieregularne.
25. Czas teraźniejszy dokonany **present perfect** – wprowadzenie.

II. Słownictwo.

1. Liczebniki główne.
2. Kalendarz – dni tygodnia, pory dnia, miesiące.
3. Nazwy krajów i narodowości (np. Spain – Spanish).
4. Dane osobowe.
5. Przedmioty codziennego użytku.
6. Zawody.
7. Rodzina, członkowie rodziny.
8. Podstawowe przymiotniki opisujące ludzi, miejsca, rzeczy.
9. Czynności dnia codziennego.
10. Czynności czasu wolnego, rekreacja.
11. Sklep, bar, język zakupów.
12. Ubranie.
13. Wyrażenia czasu używane z czasem **past simple** (last, ago, yesterday), **present continuous** (now, at the moment, this week, today).
14. Wnętrze domu, pomieszczeń. Umeblowanie.
15. Sklepy i instytucje w mieście.
16. Produkty spożywcze, napoje.
17. Urlop. Wakacje.
18. Przymiotniki opisujące osobowość, charakter.
19. Pogoda; zjawiska atmosferyczne.
20. Przysłówki sposobu.
21. Środki transportu.
22. Podróż pociągiem, samolotem, taksówką.
23. Słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem studiów.

III. Funkcje językowe.

1. Powitania, pozdrowienia.
2. Udzielanie i uzyskiwanie informacji osobistych.
3. Wypełnianie formularza dotyczącego danych osobowych.
4. Rejestracja w hotelu.
5. Proste zakupy: barek, sklep. Pytanie o cenę, płacenie.
6. Opisywanie zwyczajów i czynności dnia powszedniego.

7. Posługiwanie się liczebnikami głównymi (np. określanie czasu) i porządkowymi (daty).
8. Wyrażanie umiejętności, możliwości, pozwolenia i próśb.
9. Opisywanie zainteresowań, czynności rekreacyjnych, sposobów spędzania czasu wolnego.
10. Opisywanie ludzi.
11. Relacjonowanie minionych zdarzeń.
12. Opisywanie domu, pomieszczeń.
13. Pytanie o drogę, udzielanie wskazówek.
14. Restauracja. Menu. Zamawianie potraw.
15. Wyrażanie planów na przyszłość i przewidywanie przyszłości.
16. Porównywanie miejsc, ludzi, rzeczy.
17. Wyrażanie chęci, preferencji, upodobań.
18. Kupowanie biletu transportu publicznego; zamawianie taksówki.
19. Rezerwacja pokoju hotelowego.
20. Opisywanie doświadczenia życiowego, wynikającego z przeszłych zdarzeń (I've seen the film. I've read the book. I've been to Italy before.)

NEW ENGLISH FILE PRE-INTERMEDIATE – poziom A2/B1

I. Zagadnienia gramatyczne.

1. Szyk wyrazów w pytaniach typu Yes/No oraz pytaniach szczegółowych (z użyciem zaimków pytających). Użycie czasownika posiłkowego **DO/DOES** w czasie teraźniejszym **present simple** oraz **DID** w czasie przeszłym **past simple**. Stosowanie inwersji w pytaniach z czasownikiem **BE**, w czasie **present continuous** i formie **be going to**.
2. Czas teraźniejszy **present simple** – znaczenie i zastosowanie. Użycie z przysłówkami i wyrażeniami częstotliwości (np. often, hardly ever, sometimes, twice a week, every day).
3. Czas teraźniejszy **present continuous** – znaczenie teraźniejsze. Czasowniki „statyczne”, nie używane w aspekcie continuous ,np. LIKE, WANT, KNOW, HAVE (= posiadanie), UNDERSTAND, NEED, itp.
4. Zdania względne z użyciem zaimków względnych **who, which, where**.
5. Czas przeszły **past simple** – znaczenie i zastosowanie. Czasowniki regularne i nieregularne.
6. Czas przeszły **past continuous** – znaczenie i zastosowanie.
7. Pytania o podmiot (**Who?, What?, Which...?, How many? ...**); brak czasownika posiłkowego **DO/DOES/DID**.
8. Spójniki **so, because, but, although**.
9. Forma **be going to** – plany, zamiary, przewidywanie przyszłości, przemyślane decyzje.
10. Czas **present continuous** – znaczenie przyszłe – wiążące plany, ustalenia, tzw. „future arrangements”.
11. Przyszłość wyrażona **WILL/WON'T** – plany, przewidywanie przyszłości, obietnice, oferty, spontaniczne decyzje, proponowanie (**SHALL**).
12. Czas teraźniejszy **present perfect** – stosowanie z **ever, never, before** dla opisanie doświadczeń życiowych. Stosowanie z **yet, already, just**. Porównanie z czasem **past simple**.

13. Stopniowanie przymiotników i przysłówków; porównywanie: **as...as, less/more... than ...**
14. Użycie czasu **present perfect** ze stopniem najwyższym przymiotnika + **ever**.
15. Stosowanie bezokolicznika z „to” po czasownikach i przymiotnikach.
Bezokolicznik z „to” wyrażający cel.
16. Forma **-ING** – znaczenie i zastosowanie: jako podmiot; użycie po czasownikach **LIKE, HATE, ENJOY, GO, DO**; użycie po przyimkach.
17. Czasowniki modalne **have to/ don't have to/ must/ mustn't** wyrażające nakaz, konieczność, zakaz.
18. Czasowniki wyrażające ruch; stosowanie z przyimkami ruchu.
19. Zdania warunkowe typu „O” i I (pierwszy okres warunkowy).
20. Zdania warunkowe typu II (drugi okres warunkowy).
21. Czasowniki modalne **MIGHT/MAY** wyrażające możliwość.
22. Czasownik modalny **SHOULD** stosowany przy udzielaniu rad.
23. Czas teraźniejszy **present perfect** + **for/ since/ how long** opisujący stany i czynności aktualne, rozpoczęte w przeszłości. Porównanie z czasem przeszłym **past simple** stosowanym z **for/ how long**.
24. Czasownik **USED TO** opisujący dawne zwyczaje, typowe zachowania w przeszłości.
25. Strona bierna – czas **present simple** i **past simple**.
26. Zaimki nieokreślone **something, anything, etc.**
27. Określniki ilości: **too, too much, too many, enough, a little, a few** – stosowanie z rzeczownikami policzalnymi i niepoliczalnymi.
28. Potwierdzanie, zaprzeczanie z użyciem **so/neither** i czasowników posiłkowych i modalnych.

II. Słownictwo.

1. Zawieranie znajomości.
2. Rodzina, członkowie rodziny. Przymiotniki opisujące wygląd, osobowość. Części ciała.
3. Przyimki miejsca i ruchu. Przyimki czasu.
4. Wakacje. Urlop. Sposoby spędzania urlopu. Czynności rekreacyjne.
5. Muzyka popularna – znani wykonawcy, zespoły, przeboje.
6. Czasowniki frazowe „phrasal verbs”. Czasowniki o przeciwnym znaczeniu. Związki czasowników z przyimkami.
7. Podróż: na lotnisku, w hotelu.
8. Żywność, napoje. Jadłospis.
9. Ubranie. Zakupy w sklepie odzieżowym.
10. Realia domowe: czynności w gospodarstwie domowym, konflikty rodzinne, spędzanie wolnego czasu.
11. Życie w mieście. Obiekty, instytucje, ulica. Przymiotniki opisujące miejsca. Przymiotniki o przeciwnym znaczeniu.
12. Życie towarzyskie i uczuciowe: okazje towarzyskie; czasowniki opisujące samopoczucie, emocje.
13. Sport. Gry sportowe. Przyimki ruchu.
14. Świat przyrody. Zwierzęta.
15. Słowotwórstwo: przyrostki rzeczownika.
16. Dolegliwości. Apteka. Leki.
17. Fobie i lęki.
18. Etapy i ważne wydarzenia w życiu człowieka. Biografie znanych ludzi.

19. Szkoła. Nauka. Przedmioty szkolne. Stosunek do szkoły.
20. Słynne wynalazki i ich wynalazcy.
21. Architektura. Części budowli.
22. Zdrowie. Zdrowy styl życia.
23. Czasowniki frazowe „phrasal verbs”.
24. Słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem studiów.

III. Funkcje językowe.

1. Udzielanie informacji osobistych. Wymiana informacji na temat rodziny, pracy, zainteresowań, upodobań, umiejętności i odczuć.
2. Charakteryzowanie ludzi pod względem wyglądu, charakteru, upodobań, podejścia do życia.
3. Opisywanie zdjęć, obrazów.
4. Udzielanie informacji podczas odprawy paszportowej.
5. Interwencje dotyczące pokoju hotelowego u obsługi hotelowej.
6. Zamawianie posiłku do pokoju hotelowego.
7. Wyrażanie zamiarów, planów i przewidywanie przyszłości.
8. Składanie obietnic, propozycji.
9. Zamawianie posiłku w restauracji. Interweniowanie w sprawie jakości potraw i wysokości rachunku.
10. Wypowiedź pisemna – list prywatny.
11. Opisywanie różnorodnych sytuacji teraźniejszych, przeszłych i przyszłych.
12. Opisywanie i porównywanie miejsc, miejscowości.
13. Pytanie o drogę. Udzielanie wskazówek.
14. Wypowiedź pisemna – opis miejsca zamieszkania.
15. Opisywanie swoich doświadczeń życiowych.
16. Wyrażanie uczuć, emocji, upodobań i preferencji – opinii na dany temat.
17. Kupowanie odzieży. Reklamowanie zakupionego towaru.
18. Wypowiedź pisemna – krótki list formalny w odpowiedzi na ogłoszenie reklamowe.
19. Opisywanie hipotetycznych zdarzeń i sytuacji.
20. Wyrażanie niezdecydowania.
21. Udzielanie rad.
22. W podróży: kupowanie biletów, zasięganie informacji.
23. Opis zabytkowej budowli.
24. Uzyskiwanie i udzielanie informacji na temat stanu zdrowia i stylu życia.
25. Wyrażanie opinii: argumentowanie za i przeciw.
26. Rozmowa przez telefon.