

1. Zgodnie z § 40 ust. 1 Regulaminu studiów Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej TWP w Warszawie: egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i obejmuje sprawdzian wiedzy z przedmiotów kierunkowych oraz tematyki pracy dyplomowej.
2. Studenci uczestniczący w seminariach dyplomowych otrzymują od promotorów pytania na początku semestru, tak aby mieć czas na przygotowanie się do egzaminu. Zgodnie z założeniami - podczas egzaminu dyplomowego student wylosuje 2 pytania z przygotowanego zestawu; pozostałe 2 są to pytania od recenzenta i dotyczą bezpośrednio przygotowanej pracy dyplomowej.
3. Zgodnie z § 1 pkt 16 *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach* (Dz. U. Nr 160, poz. 958) istnieje możliwość przeprowadzenia – na wniosek promotora lub studenta – otwartego egzaminu dyplomowego.

## **Administracja, specjalność: Komunikacja społeczna**

### **Pytania na egzamin dyplomowy**

1. Wymień organy władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej w Polsce i przedstaw ich kompetencje.
2. Przedstaw zasady przetwarzania danych osobowych.
3. Przedstaw skład i kompetencje instytucji Unii Europejskiej.
4. Podaj definicję zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych.
5. Przedstaw definicję i podstawowe funkcje administracji publicznej.
6. Podaj definicję stosunku pracy i scharakteryzuj sposoby jego nawiązania.
7. Wymień rodzaje publikatorów aktów normatywnych i aktów normatywnych w nich publikowanych.
8. Przedstaw pojęcie, rodzaje i części składowe decyzji administracyjnej.
9. Wyjaśnij pojęcie dochodu narodowego, budżetu państwa, deficytu i długu publicznego.
10. Podaj definicję retoryki oraz cechy i funkcje wypowiedzi retorycznej.
11. Scharakteryzuj proces i strukturę wystąpienia publicznego.
12. Przedstaw cechy i modele profesjonalnego PR.
13. Scharakteryzuj zasady współpracy z dziennikarzami (i redakcjami).
14. Przedstaw rodzaje wizerunku i zasady jego kreowania.
15. Scharakteryzuj program interwencji kryzysowej.
16. Przedstaw cele działań PR wewnątrz organizacji (pozytywny wizerunek, kultura organizacyjna firmy, wprowadzanie zmian, zaangażowanie pracowników, zapobieganie konfliktom, poprawa wydajności).
17. Podaj cechy komunikatu publicznego.
18. Scharakteryzuj zasady prowadzenia kampanii społecznej.
19. Podaj różnicę między komunikowaniem informacyjnym a perswazyjnym.
20. Przedstaw rolę i funkcje mediów w systemie demokratycznym.
21. Wyjaśnij rolę propagandy politycznej jako formy komunikowania politycznego.
22. Scharakteryzuj dziennikarskie prawo do informacji i jego prawne ograniczenia.
23. Język mediów a problem manipulacji językowej.
24. Społeczeństwo informacyjne – definicja i cechy.
25. Ochrona tajemnicy państwowej i służbowej w mediach.
26. Podstawy prawne prawa do ochrony wizerunku w mediach.
27. Przedstaw podstawy prawne działania Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji oraz jej funkcję społeczną.
28. Pojęcie systemu medialnego, jego elementy składowe oraz prawne, ekonomiczne i polityczne uwarunkowania jego funkcjonowania.
29. Rewolucja informatyczna - powstanie Internetu a zmiany w funkcjonowaniu tradycyjnego dziennikarstwa prasowego, radiowego i telewizyjnego.
30. Prawa i obowiązki dziennikarzy. Kodeksy etyczne stowarzyszeń zawodowo-twórczych skupiających dziennikarzy.