

1. Zgodnie z § 40 ust. 1 Regulaminu studiów Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie: egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i obejmuje sprawdzian wiedzy z przedmiotów kierunkowych oraz tematyki pracy dyplomowej.
2. Studenci uczestniczący w seminariach dyplomowych otrzymują od promotorów pytania na początku semestru, tak aby mieć czas na przygotowanie się do egzaminu. Zgodnie z założeniami - podczas egzaminu dyplomowego student losuje 2 pytania z przygotowanego zestawu; pozostałe 2 są to pytania od recenzenta i dotyczą bezpośrednio przygotowanej pracy dyplomowej.
3. Zgodnie z § 1 pkt 21 *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach* (Dz. U. 2014 r. poz. 1302) istnieje możliwość przeprowadzenia – na wniosek promotora lub studenta – otwartego egzaminu dyplomowego.

## **Administracja, specjalność: Administracja sądowa.**

### **Zagadnienia na egzamin dyplomowy**

1. Konstytucyjne podstawy działania i podmioty władzy sądowniczej w Polsce.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych.
3. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych.
4. Zdolność sądowa i procesowa.
5. Pojęcie i podstawowe funkcje administracji publicznej.
6. Definicja stosunku pracy i sposoby jego nawiązania.
7. Rodzaje publikatorów aktów normatywnych i aktów normatywnych w nich publikowanych.
8. Postępowanie dowodowe unormowane w Kodeksie postępowania administracyjnego.
9. Pojęcie, rodzaje i części składowe decyzji administracyjnej.
10. Zasady ogólne Kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Strukturę sądownictwa administracyjnego i właściwość sądów administracyjnych.
12. Ustrój i zasady funkcjonowania sądów powszechnych.
13. Podstawowy podział wewnętrznej struktury organizacyjnej sądów.
14. Ustrój i zasady funkcjonowania prokuratury.
15. Konstytucyjne podstawy i treść prawa do sądu.
16. Prawo do prywatności i jego ochrona w prawie polskim.
17. Podstawy prawne i zasady dostępu do informacji publicznej.
18. Zasady postępowania karnego.
19. Zasady postępowania cywilnego.
20. Rodzaje postępowań przed sądem cywilnym.
21. Wyrok a postanowienie w procesie cywilnym.
22. Rodzaje opłat sądowych w sprawach cywilnych.
23. Podstawy prawne działania i podstawowe funkcje adwokata, radcy prawnego, notariusza.
24. Obrót prawny z zagranicą w sprawach cywilnych i karnych - zasady wspólne.
25. Pojęcie sprawy cywilnej.
26. Wymogi formalne pisma procesowego zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania cywilnego.
27. Zasady sporządzania protokołu zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania karnego.
28. Zasady sporządzania odpisów zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania karnego.
29. Właściwość sądu zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania karnego.
30. Właściwość sądu zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania cywilnego.
31. Instytucja doręczeń w Kodeksie postępowania karnego.
32. Instytucja doręczeń w Kodeksie postępowania cywilnego.