**Zarządzanie i administracja w przedsiębiorstwie**

Zagadnienie (*wykładany przedmiot*)

1. Konflikty w organizacji – ich źródła i środki zaradcze (*Socjologia organizacji*);
2. Demokratyczne państwo prawne (*Zasady ustroju konstytucyjnego państwa*);
3. Osiem kluczowych kompetencji zawodowych (*Samorozwój i samokształcenie*);
4. Model sądownictwa administracyjnego (*Postępowanie sądowo-administracyjne*);
5. Charakterystyka prawa międzynarodowego publicznego: cel, właściwości i typowe źródła (*Prawo międzynarodowe publiczne);*
6. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (*Polityka społeczna   
   i system ubezpieczeń społecznych*);
7. Programy operacyjne i ich finansowanie (*Przygotowanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej*);
8. Podstawowe zasady kształtujące strukturę administracji publicznej: zasada decentralizacji   
   i pomocniczości (*Elementy administracji publicznej w państwach Unii Europejskiej*);
9. Istota przestępstwa i wykroczenia skarbowego (*Prawo karne skarbowe*);
10. Postępowanie prejudycjalne przed Trybunałem Sprawiedliwości UE (*System ochrony prawnej   
    w Unii Europejskiej)*;
11. Rola i zadania kierownika jako przywódcy i lidera organizacji (*Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi);*
12. Przedmiot postępowania cywilnego: powództwo i jego rodzaje (*Zasady procesu cywilnego*);
13. Struktura procesu stosowania prawa (*Podstawy wykładni i stosowania prawa w administracji*);
14. Postępowania antymonopolowe w sprawie praktyk ograniczających konkurencję (*Publiczne prawo konkurencji*);
15. Wewnętrzne i zewnętrzne źródła finansowania działalności przedsiębiorstw (*Finanse przedsiębiorstwa*).
16. Rozwijanie kompetencji pracowników, drabina kompetencji, model i interakcja potrzeb (*Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie);*
17. Optymalizacja podatkowa w decyzjach dotyczących bieżącej działalności przedsiębiorstwa (*System podatkowy w przedsiębiorstwie*);
18. Marketing i jego rola w przedsiębiorstwach i instytucjach publicznych (*Marketing*);
19. Instrumenty zarządzania instytucjami: personalne, ekonomiczne, informatyczne i organizacyjne (*Podstawy zarządzania*);
20. Metody analizy rynku (*Analiza rynku*);
21. Pojęcie przedsiębiorcy i działalności gospodarczej (*Prawne uwarunkowania działalności przedsiębiorstwa)*.