

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW

WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Studia we Wszechnicy Polskiej Szkole Wyższej w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią, na kierunkach o profilu praktycznym, obejmują praktyki zawodowe będące integralną częścią procesu kształcenia.
2. Regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych, ich rodzaje, czas trwania, warunki zaliczenia, obowiązki studentów odbywających praktyki zawodowe.

II. CELE PRAKTYK

§ 2.

1. Celem praktyk zawodowych jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów kształcenia, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem podmiotów adekwatnych do obszaru i kierunku kształcenia.
2. Praktyki mają w szczególności na celu:
 - 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku,
 - 2) poszerzanie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych,
 - 3) nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych,
 - 4) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
 - 5) konfrontację nabywanych przez studenta umiejętności z jego możliwościami na rynku pracy,
 - 6) potwierdzenie i rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku studiów,
 - 7) kształtowanie właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników,
 - 8) doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników,
 - 9) kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
 - 10) poznanie środowiska zawodowego i poznawanie zakresu swoich przyszłych obowiązków przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danego podmiotu,

- 11) zdobycie doświadczeń w samodzielny i zespołowy wykonywaniu obowiązków zawodowych,
- 12) nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,
- 13) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy.

III. ORGANIZACJA I ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3

1. Studenci odbywają praktyki zawodowe w podmiotach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy lub indywidualne porozumienia na realizację praktyk zawodowych.
2. Student powinien czynnie uczestniczyć w zadaniach wyszczególnionych w indywidualnym planie praktyk uzgodnionym z wyznaczonym nauczycielem akademickim w Karcie Praktyk (stanowiącej zał. nr 1 do niniejszego regulaminu) pod nadzorem opiekuna praktyki wyznaczonego przez pracodawcę.

§ 4

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student zobowiązany jest odebrać dokumenty niezbędne do jej realizacji.
2. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk zawodowych.
3. Ogólny nadzór merytoryczny nad organizacją praktyk studenckich sprawuje Prorektor d.s. Studiów.
4. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyk, ich programem oraz osiąganymi efektami kształcenia sprawują nauczyciele akademicy, którym właściwy Dyrektor Instytutu powierzył prowadzenie przedmiotu Praktyki zawodowe.
5. Organizacją zawodowych praktyk studenckich zajmuje się Kierownik Biura Praktyk Studenckich
6. Student rozpoczyna odbywanie praktyki zawodowej w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę zawodową.
7. W momencie rozpoczęcia praktyki zawodowej student jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

1. Student odbywający praktyki uzgadnia miejsce oraz szczegółowy program realizacji praktyki z zakładowym opiekunem praktyk, na podstawie Karty Praktyki uzgodnionej z nauczycielem akademickim prowadzącym przedmiot Praktyki zawodowe, a ponadto winien:
 - 1) samodzielnie ustalić możliwość i termin odbywania praktyk z kierownictwem podmiotu, w którym ma być odbywana praktyka, i osobą, która będzie pełniła funkcję opiekuna praktyki,
 - 2) złożyć u Kierownika Biura Praktyk Studenckich kartę zgłoszenia praktyki, wraz ze zgodą podmiotu na przyjęcie na praktykę oraz akceptacją opiekuna praktyk, o którym mowa w § 4 ust. 4
 - 3) dostarczyć do podmiotu, w którym będzie odbywana praktyka, dokumenty niezbędne do realizacji i zaliczenia praktyki.
2. W przypadku odbywania przez studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca praktyki.

§ 6

1. Studenci aktywni zawodowo lub prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z kierunkiem kształcenia, mogą starać się o zwolnienie z obowiązku praktycznej realizacji programu w wybranej instytucji poprzez złożenie wniosku do Dyrektora Instytutu.
2. Za merytoryczną podstawę zwolnienia studenta z obowiązku praktycznej realizacji programu w wybranej instytucji przyjmuje się aktywność zawodową realizowaną w trakcie studiów w zakresie wykonywanych czynności odpowiadających modułowi praktyki zawodowej oraz zakładanym efektom kształcenia z uwzględnieniem długości stażu pracy.
3. W oparciu o opinię nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot Praktyki zawodowe oraz przedłożone dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe studenta, decyzję o zwolnieniu z praktycznej realizacji programu w wybranej instytucji, potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia oraz przyznaniu odpowiadających przedmiotowi Praktyka zawodowa liczbie punktów ECTS podejmuje Dyrektor Instytutu.

IV. TERMINY ORAZ ZASADY ZALICZANIA

§ 7

1. Praktyki studentów studiów stacjonarnych odbywają się w przerwie pomiędzy semestrem zimowym i letnim, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie o organizacji roku akademickiego.
2. Za zgodą opiekuna praktyk, student może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Instytutu o przedłużenie terminu odbywania praktyk.
3. Studenci studiów niestacjonarnych odbywają praktyki podczas drugiego i trzeciego roku studiów w terminie uzgodnionym z Biurem Praktyk.
4. Termin złożenia wniosku do Dyrektora Instytutu, w przypadku studentów ubiegających się o zwolnienie z praktyki zawodowej upływa dnia 15 marca każdego roku. Podstawą zwolnienia jest dostarczenie niezbędnych dokumentów, o których mowa w § 8 ust 1.
5. Student, który nie złożył wymaganych dokumentów nie ma zaliczonej praktyki w pierwszym terminie. W tym przypadku może ubiegać się ponownie o realizację praktyki.
6. Terminy złożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 :
 - 1) dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywających praktykę oraz zwolnionych z obowiązku jej odbycia – ustala prowadzący przedmiot Praktyki zawodowe,
 - 2) dla studentów, którzy realizowali praktykę zgodnie z harmonogramem zajęć lub w terminie wskazanym przez Dyrektora Instytutu – w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki.

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest ich odbycie, zgodnie z indywidualnym planem praktyk uzgodnionym w Karcie Praktyk oraz przedłożenie wypełnionego Dziennika Praktyk i Karty Praktyk.
2. Dziennik Praktyk powinien zawierać:
 - 1) opinię zakładowego opiekuna praktyk wraz z potwierdzeniem odbycia całego zakresu praktyki ;
 - 2) syntetyczny zapis realizowanych zadań;
 - 3) uwagi studenta o odbytej praktyce;
3. Karta Praktyk musi zostać w całości wypełniona i potwierdzona podpisami studenta i nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot Praktyki zawodowe.

§ 9

1. Praktyka zawodowa winna być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym jest przewidziana, dotyczy to także studentów, którzy ubiegali się o ponowną realizację praktyki zgodnie z § 7 ust. 5
2. W szczególnych przypadkach, np. udokumentowanej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, Dyrektor Instytutu może na wniosek studenta przedłużyć termin realizacji i zaliczenia praktyki, jednak nie dłużej niż o 14 dni.
3. W przypadku braku możliwości realizacji praktyki w terminie określonym w ust. 2 z uzasadnionych przyczyn (np. długotrwałej choroby) Dyrektor Instytutu może wyznaczyć inny termin jej realizacji.
4. W oparciu o zapisy Dziennika praktyk oraz weryfikację osiągnięcia założonych efektów kształcenia, zgodnie z zadaniami zapisanymi na dany semestr w Karcie Praktyk, przedmiot Praktyki zawodowe zalicza nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
5. Praktyka zawodowa zostanie zaliczona na podstawie:
 - 1) dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 1, jeżeli student:
 - a) odbędzie praktykę w określonym wymiarze,
 - b) osiągnie założone efekty kształcenia (zaliczy je z oceną pozytywną),
 - c) złoży u prowadzącego przedmiot Praktyki zawodowe dokumenty określone w § 8 ust. 2 i 3 w ustalonym terminie.
 - 2) pozytywnej opinii opiekuna praktyk w miejscu gdzie praktyka jest odbywana,
 - 3) ewentualnej rozmowy prowadzącego przedmiot Praktyki zawodowe ze studentem.
6. Prowadzący przedmiot Praktyki zawodowe zalicza studentowi praktykę zawodową na podstawie wpisów w karcie przebiegu praktyki poprzez dokonanie właściwego wpisu w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta.
7. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 10

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej studenci mają obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu Praktyk Zawodowych oraz programem praktyk.
2. Do obowiązków studenta w zakresie odbywania praktyk należy w szczególności:
 - 1) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca ich odbywania,
 - 2) odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez placówkę warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu BHP,
 - 3) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
 - 4) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą podmiotu,
 - 5) stosowanie się do poleceń przełożonych,
 - 6) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - 7) wykonywanie zadań określonych w programie praktyki oraz wyznaczonych przez opiekuna w podmiocie, w tym także prowadzenie dokumentacji,
 - 8) niezwłoczne zawiadamianie opiekuna praktyki o nieobecności i jej przyczynach; każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem losowym; każdą nieobecność na praktykach zawodowych należy odpracować; praktyka może być przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności,
3. Do praw studenta należy:
 - 1) uzyskanie wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania,
 - 2) wyrażanie swoich opinii dotyczących problematyki praktyk zawodowych,

- 3) uzyskanie jawnej bieżącej i końcowej oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez opiekuna praktyk.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyk indywidualnych u pracodawcy pokrywa student z wyjątkiem kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, które pokrywa uczelnia

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje i sporne sprawy rozstrzyga Prorektor d.s. Studiów.