

## REGULAMIN STUDIÓW

### WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Przepisy wstępne</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Prawa i obowiązki studentów</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Organizacja studiów</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Studia według indywidualnego programu studiów oraz studia międzyobszarowe</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Egzaminy i zaliczenia</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Zaliczanie semestru</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Praktyki zawodowe</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Urlopy</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Skreślenie z listy studentów. Wznowienie studiów</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Nagrody i wyróżnienia</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Przepisy końcowe</b>

#### 1. PRZEPISY WSTĘPNE

##### § 1.

1. Niniejszy Regulamin Studiów określa szczegółowo zasady organizacji studiów oraz prawa i obowiązki studentów Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - 1) Uczelni lub Wszechnicy– rozumie się przez to Wszechnicę Polską Szkołę Wyższą w Warszawie;
  - 2) Statucie – rozumie się przez to Statut Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie.

##### § 2.

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą wpisania do albumu studentów - po złożeniu ślubowania.
2. Student otrzymuje legitymację.

##### § 3.

Student składa ślubowanie o treści: „Przystępując do wspólnoty akademickiej Wszechnicy Polskiej uroczyste ślubuję:

- wiernie służyć ideałom humanizmu i wolności, prawdzie i sprawiedliwości,
- dbać o dobro mojej Uczelni, oraz strzec Jej imienia, praw i zwyczajów w Niej panujących,
- szanować pracę nauczycieli akademickich i innych pracowników Uczelni oraz zachować przyjaźń dla braci studenckiej,
- zdobytą wiedzę wykorzystywać zawsze dla dobra publicznego.”

#### § 4.

1. Przełożonym wszystkich studentów jest Rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i przebiegiem studiów.
3. Organem właściwym do podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach studenckich określonych w Regulaminie jest Rektor. Rektor może w powyższym zakresie upoważnić – wobec studentów określonego kierunku studiów - do działania w swoim imieniu wyznaczonego Dyrektora Instytutu.

#### § 5.

1. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, uzyskuje tytuł zawodowy określony dla danego poziomu studiów.
2. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów, wg wzoru określonego przez Wszechnicę .

#### § 6.

Ogół studentów tworzy Samorząd Studencki, którego organy są jedynym reprezentantem wszystkich studentów.

#### § 7.

Zadania Samorządu, sposób wyboru jego organów i ich kompetencje określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

## **2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW**

#### § 8.

1. Student obok uprawnień wynikających z aktów prawa powszechnie obowiązującego i statutu oraz innych aktów prawa wewnętrznego Uczelni, ma prawo do:
  - 1) rozwijania zainteresowań: naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz do wykorzystywania pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń i laboratoriów, zbiorów bibliotecznych i archiwum, zgodnie z odpowiednimi regulaminami;
  - 2) zrzeszania się lub uczestnictwa w uczelnianych organizacjach studenckich, w kołach: naukowych, zainteresowań, artystycznych i sportowych;
  - 3) korzystania z pomocy władz i pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni;
  - 4) uczestniczenia w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni;
  - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
  - 6) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów nauczania;
  - 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - 8) organizowania i uczestniczenia w zgromadzeniach, na warunkach określonych w Statucie;
  - 9) wyrażania opinii i uwag o sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz w innych sprawach istotnych dla studenta lub Uczelni – bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych;

- 10) zaliczania zajęć dydaktycznych na innych uczelniach - po wcześniejszym uzyskaniu zgody Rektora (uznanie takiego zaliczenia nie ma wpływu na wysokość czesnego);
- 11) zaliczania zajęć dydaktycznych nieobjętych planem studiów danego kierunku;
- 12) zaliczania, za zgodą Rektora, zajęć dydaktycznych objętych planem studiów kolejnych semestrów.

2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

#### § 9.

Student zobowiązany jest do postępowania zgodnie z treścią złożonego ślubowania, przestrzegania postanowień Statutu Uczelni, niniejszego Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni, a w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych;
- 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 3) dbania o dobro Uczelni i okazywania należytego szacunku wszystkim jej pracownikom;
- 4) składania w terminie zaliczeń, egzaminów i wypełniania innych zobowiązań wynikających z procesu dydaktycznego;
- 5) terminowego uiszczania opłat za kształcenie ustalonych w umowie zawartej na czas trwania studiów;
- 6) pokrywania kosztów szkód materialnych wyrządzonych Uczelni a wynikających z jego niedbalstwa lub umyślnego działania, a zwłaszcza uszkodzeń lub utraty powierzonego sprzętu.

#### § 10.

1. Student może przenieść się do Uczelni z innej szkoły wyższej lub zmienić kierunek studiów we Wszechnicy pod warunkiem, że uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru.
2. Decyzję o zaliczeniu zajęć podejmuje Rektor po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją dotychczasowego przebiegu studiów. Podejmując decyzję o zaliczeniu zajęć, uwzględnia się efekty kształcenia uzyskane dotąd przez studenta w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje. Warunkiem zaliczenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
3. Student może zmienić system studiów stacjonarnych na niestacjonarne i na odwrót a także zmienić kierunek studiów, jeżeli spełnia warunki przyjęcia na te studia oraz wywiązał się z wszelkich obowiązków związanych z dotychczasowym systemem studiów. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Rektor, określając termin uzupełnienia zaliczeń i egzaminów wymaganych w ramach podejmowanego systemu studiów.

4. Student może realizować część planu studiów w innej uczelni polskiej lub zagranicznej na podstawie porozumień o wymianie studentów, w których stroną jest Uczelnia. Zaliczenie takich zajęć odbywa się zgodnie z zasadami takich porozumień.
5. Wszystkie przedmioty zaliczane za zgodą Rektora w innej szkole wyższej, są uznawane jako spełnienie części wymagań programowych, tzn. przedmioty zaliczone w innej szkole wyższej muszą być uznane za równoważne określonemu przez Rektora zestawowi przedmiotów obowiązkowych lub obieralnych o tej samej łącznej liczbie punktów ECTS, występujących w programie studiów tutejszej Uczelni. W przypadku, gdy przedmioty zaliczane w innej szkole wyższej nie mają przyporządkowanej liczby punktów, określa je Rektor.
6. Student, może studiować w Uczelni dodatkowy kierunek studiów (studia równoległe).

#### § 11.

1. Osoba skreślona z listy studentów lub zawieszona w prawach studenta zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić legitymację studencką w Biurze Obsługi Studentów oraz uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni.
2. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Rektora.
3. W przypadku utraty legitymacji studenckiej student, po złożeniu pisemnego wniosku, ma prawo uzyskać duplikat legitymacji studenckiej.

#### § 12.

1. Student zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
2. Prowadzący zajęcia decyduje o usprawiedliwieniu nieobecności oraz określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności jest zaświadczenie lekarza wskazujące przeciwskazanie do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w określonym czasie lub inny dokument urzędowy.
3. Nieusprawiedliwione nieobecności podczas zajęć mogą być podstawą niedopuszczenia do zaliczeń i egzaminów, a nawet do skreślenia z listy studentów.
4. Student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Biuro Obsługi Studentów o zmianach wszelkich danych osobowych, w tym adresu korespondencyjnego i numeru telefonu.

#### § 13.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz postępowanie uchybiające godności studenta – student ponosi odpowiedzialność przed Rektorem, Komisją Dyscyplinarną lub Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego.
2. O przekazaniu sprawy do Komisji Dyscyplinarnej lub Sądu Koleżeńkiego Samorządu Studenckiego decyduje Rektor.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;

- 3) nagana z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku;
- 5) wydalenie z Uczelni.

Kar określonych w p.4-5 nie może stosować Sąd Koleżeński.

4. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają: Komisja Dyscyplinarna i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna w składzie określonym w Statucie Uczelni .
5. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia w sprawie.

### **3. ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### **§ 14.**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor przed jego rozpoczęciem - uwzględniając w niej terminy zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych oraz określając przerwy w ich przeprowadzaniu co najmniej na okres: Świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku, ferii zimowych, Świąt Wielkanocnych oraz ferii letnich.
3. Terminy zajęć dydaktycznych nowego roku akademickiego mogą być ustalone tak aby odbywały się one nie wcześniej, niż na 21 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Termin zakończenia zajęć dydaktycznych nie może być ustalony później niż na koniec trzeciego tygodnia lipca.
5. Ferie letnie nie mogą trwać krócej, niż 6 tygodni.

#### **§ 15.**

Studia odbywają się w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej. Studia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### **§ 16.**

Studia prowadzone są według programów kształcenia i planów studiów dostosowanych do efektów kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia uchwalonych przez Senat po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.

#### **§ 17.**

1. Programy studiów na poszczególnych kierunkach studiów w szczególności określają:
  - 1) liczbę godzin przewidzianych na poszczególne przedmioty nauczania,
  - 2) rozmieszczenie przedmiotów w poszczególnych semestrach studiów,
  - 3) formy zaliczania poszczególnych przedmiotów oraz ich zawartość programową (syllabus, karta przedmiotu/moduł),
  - 4) liczbę punktów w ramach europejskiego systemu transferu punktów (ECTS).
2. Przedmioty objęte planem studiów mogą mieć formę: wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, proseminariów, seminariów, lektoratów, laboratoriów oraz praktyk.

3. Przedmioty ujęte w planie studiów mogą się kończyć:
  - 1) zaliczeniem;
  - 2) zaliczeniem z oceną;
  - 3) egzaminem;
  - 4) zaliczeniem i egzaminem.
4. Programy studiów w tym plany studiów dostępne są w Bibliotece oraz Biurze Obsługi Studentów.
5. Przedmioty ujęte w planie studiów posiadają wycenę w systemie punktów ECTS.

#### § 18.

1. Rektor, najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, podaje do wiadomości studentom szczegółowy harmonogram zajęć i innych obowiązków dydaktycznych w danym semestrze.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywać się mogą w godzinach od 8 do 22, we wszystkie dni tygodnia.
3. Na pierwszych zajęciach dydaktycznych z danego przedmiotu, prowadzący je nauczyciel akademicki ma obowiązek przedstawić studentom:
  - 1) zakres merytoryczny zajęć, efekty kształcenia i wykaz zalecanej literatury;
  - 2) wymagania formalne uczestnictwa w zajęciach, sposób weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia, sposób zaliczenia zajęć, w tym dopuszczalny zakres korzystania z materiałów pomocniczych w trakcie egzaminu, kolokwium i innych sprawdzianów oraz sposób przekazywania ocen;
  - 3) terminy i miejsce konsultacji.
4. Jeśli przewiduje to plan studiów, zajęcia dydaktyczne oferowane mogą być prowadzone w języku obcym. W takim przypadku w tym samym języku obcym są przeprowadzane egzaminy i zaliczenia.

#### § 19.

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych lat studiów oraz opiekunów praktyk zawodowych.
2. Zadaniem opiekunów jest udzielanie stałej i wszechstronnej pomocy w studiowaniu i rozwoju osobowości studentów a w szczególności:
  - 1) pomoc we wdrażaniu nowoprzyjętych studentów do toku studiów oraz życia w Uczelni;
  - 2) bieżąca kontrola wyników w nauce studentów oraz inicjowanie działań mających na celu poprawę tych wyników;
  - 3) udzielanie pomocy i rady w wyborze seminarium dyplomowego;
  - 4) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych studentów;
  - 5) przekazywanie opinii władzom Uczelni w ważnych, indywidualnych sprawach studenckich oraz w kwestiach organizacyjnych dotyczących ogółu studentów;
  - 6) uczestniczenie w egzaminach komisyjnych swoich podopiecznych;
  - 7) występowanie w sprawach wyróżnień i kar dla studentów.
3. Rektor może również powoływać opiekunów naukowych, których zadaniem jest inspirowanie i wspieranie rozwoju naukowego studentów zrzeszonych w kołach naukowych.

#### 4. STUDIA WG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW ORAZ STUDIA MIĘDZYOBSZAROWE

##### § 20.

1. W szczególnych przypadkach studia mogą być prowadzone w formie:
  - indywidualnej organizacji studiów lub
  - indywidualnego programu studiów
2. Wszechnica nie prowadzi indywidualnych studiów międzyobszarowych.

##### § 21.

1. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu dla studenta odrębnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Taki tryb studiowania dopuszczalny jest w szczególności wobec:
  - 1) studiujących równoległe na innym kierunku lub w innej szkole wyższej;
  - 2) aktywnie uczestniczących w działalności naukowo-badawczej Uczelni;
  - 3) osób niepełnosprawnych, dla których określa się warunki realizacji procesu dydaktycznego w sposób dostosowany do rodzaju niepełnosprawności;
  - 4) osób samotnie wychowujących dzieci;
  - 5) osób czynnie zaangażowanych w uprawianie sportu;
  - 6) osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
2. Student zainteresowany podjęciem tej formy studiów, przedstawia Rektorowi plan zaliczeń i egzaminów na każdy semestr studiów oraz warunki zaliczeń uzgodnione z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne.
3. Decyzję o rozpoczęciu indywidualnej organizacji studiów podejmuje Rektor na podstawie udokumentowanego wniosku studenta.
4. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów ani do zwolnień ze zdawania obowiązujących zaliczeń i egzaminów.
5. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o zmianę sposobu zdawania egzaminów. Rektor może wyrazić zgodę na: przedłużenie czasu trwania egzaminu, zmianę jego formy dostosowaną do rodzaju niepełnosprawności studenta, zastosowanie podczas egzaminu urządzeń typu: komputer, oprogramowanie udźwiękowiające, urządzenie brajlowskie, klawiatury alternatywne, uczestnictwo tłumacza migowego, asystenta osoby niepełnosprawnej lub zmianę miejsca egzaminu.

##### § 22.

1. Uczelnia, uwzględniając szczególne zainteresowania i uzdolnienia studenta, umożliwia mu indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia. Jest to realizowane poprzez elastyczny system studiów oraz przez możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, nazywanego dalej IPS.
2. IPS jest realizowany wyłącznie na wniosek studenta.
3. Z wnioskiem o IPS może wystąpić student, który zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia. W szczególności

uzasadnionych przypadkach Rektor może zatwierdzić IPS we wcześniejszym terminie bez spełnienia warunków określonych w zdaniu poprzedzającym.

4. Student ubiegający się o IPS powinien:
  - 1) zwrócić się do nauczyciela akademickiego, upoważnionego do kierowania pracą dyplomową, o objęcie go opieką naukową,
  - 2) wspólnie z opiekunem ustalić program studiów, w tym plan studiów i przedłożyć go Rektorowi.
5. IPS jest zatwierdzany przez Rektora, a kontrola jego realizacji jest prowadzona przez Biuro Obsługi Studentów w trybie analogicznym do kontroli postępów w procesie kształcenia pozostałych studentów.
6. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna, mogą być przedkładane Rektorowi zmiany w IPS. Rektor może zatwierdzić proponowane zmiany w IPS.
7. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji IPS Rektor, po zapoznaniu się ze stanowiskiem studenta oraz uzyskaniu opinii opiekuna, decyduje o kontynuacji IPS, jego zmianie lub cofnięciu zgody na IPS.
8. Student studiujący na zasadach określonych w niniejszym rozdziale zachowuje wszystkie uprawnienia studenckie.

### § 23.

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, zwany dalej uczniem, może złożyć do Rektora wniosek o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programami kształcenia kierunków studiów zgodnych z jego uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Rektor po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczeń dopuszczony do uczestniczenia w zajęciach ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Uczeń może również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
4. Uczeń jest obowiązany do przestrzegania przepisów wewnętrznych Uczelni i zasad w niej obowiązujących.
5. Zaliczenie uczniowi zajęć następuje na zasadach obowiązujących studentów uczestniczących w danych zajęciach i jest odnotowywane w karcie osiągnięć ucznia. Senat może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
6. Uczeń przyjęty na kierunek studiów, w zajęciach którego uczestniczył przed przyjęciem na studia, może być zwolniony z obowiązku zaliczania zajęć, które uprzednio zaliczył, pod warunkiem że w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia osiągniętych w ramach realizacji zajęć. Decyzję w tym zakresie podejmuje prowadzący zajęcia.
7. Uczeń przyjęty na inny kierunek studiów niż kierunek, w którego zajęciach uczestniczył przed przyjęciem na studia, może być zwolniony z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli osiągnięte przez niego efekty kształcenia są wystarczające. Decyzję w tym zakresie podejmuje prowadzący zajęcia.



## 5. EGZAMINY I ZALICZENIA

### § 24.

1. Egzaminy odbywają się w formie pisemnej bądź ustnej. Formę przeprowadzenia egzaminu określa prowadzący zajęcia w karcie przedmiotu zawierającej program przedmiotu; informację w tym zakresie przedstawia studentom wraz z wymaganą literaturą, w czasie pierwszych zajęć dydaktycznych.
2. Stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry - (5,0);
  - 2) dobry plus - (4,5);
  - 3) dobry - (4,0);
  - 4) dostateczny plus - (3,5);
  - 5) dostateczny - (3,0);
  - 6) niedostateczny - (2,0).
3. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
4. W przypadku niemożności przeprowadzenia egzaminu przez prowadzącego zajęcia, egzaminator wyznaczany jest przez Rektora.

### § 25.

1. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia według zasad określonych w karcie przedmiotu; informację w tym zakresie wraz z wymaganą literaturą, przedstawia studentom w czasie pierwszych zajęć dydaktycznych.
2. Nauczyciel prowadzący przedmiot może zaliczyć zajęcia mimo niespełnienia przez studenta koniecznych warunków, o ile jest to w sposób szczególny uzasadnione.
3. W przypadku niemożności zaliczenia zajęć przez prowadzącego, zaliczającego wyznacza Rektor.
4. Poszczególnymi zajęciami, które mogą podlegać zaliczeniu, są: ćwiczenia audytoryjne, projektowe, laboratoryjne i warsztatowe, proseminaria, seminaria, projekty indywidualne lub zespołowe, lektoraty, a także wykłady. Zaliczanie zajęć polega na weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia.
5. Wykłady podlegają zaliczeniu tylko w przypadku, gdy dla danego przedmiotu nie jest przewidziany egzamin. Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia musi wówczas być dokonywana w trakcie co najmniej dwóch sprawdzianów. Prowadzący zajęcia ma obowiązek podania zasad i organizacji sprawdzianu poprawkowego, ustalonych w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
6. Zaliczanie zajęć może trwać do końca semestru. Prowadzący przedmiot może wyznaczyć dodatkowy termin zaliczania w terminie nie później niż do końca danego etapu studiowania. Zaliczanie zajęć dydaktycznych jest dokonywane w języku, w jakim były one prowadzone. Na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego przedmiot zaliczanie może odbyć się w innym języku.
7. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący zaliczenie stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student nie otrzymuje tego zaliczenia.
8. Zaliczenie, z wyjątkiem praktyk, wychowania fizycznego oraz zajęć o charakterze informacyjnym wskazanych przez Senat, podlega ocenie.

9. Student zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo złożyć, do Rektora, w ciągu jednego tygodnia od terminu podania wyników zaliczenia, wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego.
10. Rektor może zarządzić zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.
11. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.
12. Skład komisji zaliczenia komisyjnego ustala Rektor. W zaliczeniu komisyjnym, na wniosek studenta lub uczelnianego organu samorządu studentów, może wziąć udział w charakterze obserwatora wskazany nauczyciel akademicki lub upoważniony przedstawiciel uczelnianego samorządu studentów. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie prac będących podstawą zaliczenia.

#### § 26

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - a) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu teleinformatycznego Uczelni,
  - b) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzonych w postaci wydruków danych elektronicznych,
  - c) w systemie teleinformatycznym Uczelni.
2. O wynikach egzaminów i zaliczeń odbywanych w formie pisemnej studenci dowiadują się bezpośrednio od prowadzącego i za pośrednictwem wirtualnego Dziekanatu. O wyniku egzaminu ustnego student dowiaduje się bezpośrednio od egzaminatora w dniu egzaminu.
3. Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem ustala prowadzący dany przedmiot i ogłasza na pierwszych zajęciach.
4. Student ma prawo wglądu w swoje prace pisemne stanowiące podstawę wystawienia oceny w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia oceny.

#### § 27.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest wpisanie studenta na semestr, w programie którego przewidziany jest dany przedmiot oraz wypełnienie zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Jeżeli student nie uzyska zaliczenia zajęć niekończących się egzaminem w danym semestrze, to może być dopuszczony do innych egzaminów.
3. Zaliczenie zajęć z danego przedmiotu warunkujące dopuszczenie do egzaminu, może nastąpić najpóźniej przed terminem egzaminu poprawkowego.

#### § 28.

1. Terminy egzaminów są ustalane przez Rektora, po konsultacji z prowadzącym przedmiot i ogłaszane na 14 dni przed ich rozpoczęciem.
2. Student może przystąpić do egzaminu także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, po uzyskaniu zgody prowadzącego przedmiot.
3. Student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, powinien niezwłocznie przedłożyć w Biurze Obsługi Studentów pisemne usprawiedliwienie. O uznaniu usprawiedliwienia rozstrzyga Rektor.

4. Student, który nie przystąpił do egzaminu bez usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego.
5. Ocenę niedostateczną otrzymuje także student, u którego stwierdzone zostanie, iż przedstawiona przezeń praca zaliczeniowa została wykonana niesamodzielnie, stanowi plagiat bądź została sporządzona z wykorzystaniem niedozwolonej pomocy („ściąganie”).

#### § 29.

1. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu bądź nieuzyskania zaliczenia – studentowi przysługuje prawo do poprawienia oceny.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane w czasie poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
3. Rektor lub egzaminator może zezwolić na kolejne egzaminy poprawkowe.

#### § 30.

1. Student ma prawo do egzaminu komisyjnego po niezdanym egzaminie poprawkowym, jeśli ma zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora bądź nieprawidłowości dotyczących przebiegu zaliczenia lub egzaminu. Warunkiem jest złożenie wniosku w tej sprawie, w ciągu najdalej 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady niniejsze stosuje się odpowiednio do zajęć kończących się zaliczeniem z oceną.
2. W przypadku wątpliwości, co do rzetelności egzaminu, Rektor może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Rektor zarządza egzamin komisyjny niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, ustalając jednocześnie skład komisji i datę egzaminu.
4. Komisja Egzaminacyjna składa się z :
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) egzaminatora, który przeprowadzał poprzedni egzamin;
  - 3) opiekuna roku lub opiekuna naukowego studenta studiującego według indywidualnego planu studiów;
  - 4) jednego nauczyciela akademickiego.
5. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora: opiekun roku, wskazany nauczyciel akademicki a także przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
6. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym. Student losuje trzy pytania z zestawu pytań obejmujących całość materiału danego przedmiotu i odpowiada na nie w dowolnej kolejności.
7. Ocenę egzaminu proponuje wraz z uzasadnieniem egzaminator a zatwierdza ją Komisja w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. Komisja wraz z obserwatorami sporządza protokół przebiegu egzaminu komisyjnego.
8. Decyzja Komisji jest ostateczna.

#### § 30a.

1. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się określają odrębne przepisy wewnętrzne Uczelni.

2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odpowiadających wszystkim efektom kształcenia przypisanym do danego modułu kształcenia, osobie ubiegającej się o ich potwierdzenie wystawia się ocenę i przyznaje się punkty w liczbie zgodnej z liczbą punktów przypisanych danemu modułowi w programie kształcenia, który będzie realizowała ta osoba po przyjęciu na studia.
3. Rektor, osobie przyjętej na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, ustala dla niej indywidualny plan studiów oraz wyznacza opiekuna naukowego.

## 6. ZALICZANIE SEMESTRU

### § 31.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów upływa w ostatnim dniu trwania sesji egzaminacyjnej.
3. Zaliczenie semestru następuje po uzyskaniu w określonych terminach wszystkich przewidzianych planem zaliczeń i egzaminów.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, złożony nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia sesji, Rektor, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, może wyrazić zgodę na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, nie później jednak niż do końca sesji poprawkowej.
5. Wpisu zaliczenia semestru dokonuje Rektor.

### § 32.

1. Student, który nie zaliczył semestru, może być wpisany na kolejny semestr warunkowo .
2. O zgodę na warunkowy wpis nie może ubiegać się student:
  - 1) jeśli nie zaliczył przedmiotów, których powtarzanie nie da się pogodzić z realizacją zajęć przewidzianych planem kolejnego semestru;
  - 2) któremu brakuje zaliczeń z przedmiotów stanowiących niezbędny prerekwizyt przedmiotów przewidzianych w kolejnym semestrze;
  - 3) któremu brakuje zaliczeń z więcej niż trzech przedmiotów.
3. Decyzję w sprawie wpisu warunkowego podejmuje Rektor na wniosek studenta.
4. Student, który uzyskał na kolejny semestr wpis warunkowy, zobowiązany jest do uzyskania brakujących zaliczeń i zdania egzaminów do końca sesji egzaminacyjnej w semestrze, na który uzyskał wpis warunkowy. Termin ten może być na wniosek studenta przedłużony.

### § 33.

W przypadku niespełnienia w wyznaczonym terminie warunków zaliczenia semestru Rektor podejmuje decyzję o powtarzaniu przez studenta semestru lub o skreśleniu z listy studentów.

### § 34.

1. Student, który powtarza semestr, może być zwolniony z powtórnego zaliczania przedmiotów, z których uzyskał wcześniej ocenę pozytywną.

2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii prowadzącego przedmiot - na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem powtarzanego semestru. Rektor może nie uwzględnić wniosku, jeśli w programie nauczania danego przedmiotu nastąpiły znaczące zmiany.

## **7. PRAKTYKI ZAWODOWE**

### **§ 35.**

1. W czasie studiów studenci mają obowiązek odbycia praktyk zawodowych w wymiarze i terminach określonych w planie studiów, zgodnie z ustalonymi przez Uczelnię harmonogramami. Plan praktyk zawodowych na dany rok wymaga akceptacji Rektora.
2. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest ich odbycie, zgodnie z indywidualnym planem (termin i miejsce) oraz przedstawienie dziennika zawierającego między innymi sporządzony przez studenta systematyczny zapis wykonywanych zadań.
3. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Rektor na podstawie złożonego w Biurze Praktyk dziennika. Student posiadający udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu czynności zawodowych, odpowiadających treściom programowym studiowanego kierunku i specjalności kształcenia, może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk zawodowych organizowanych przez Uczelnię.
4. Szczegółowe zasady organizacyjne i programowe praktyk zawodowych określa uchwała Senatu.

## **8. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY**

### **§ 36.**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora – w ramach seminarium dyplomowego.
2. Promotora pracy dyplomowej wybiera student spośród nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
3. Rektor może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni, mającego co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Szczegółowe standardy przygotowywania pracy dyplomowej określa, dla poszczególnych kierunków Rektor.
5. Za zgodą promotora, praca dyplomowa może być przedstawiona w języku obcym.
6. Praca dyplomowa na kierunku Filologia jest przedstawiana w języku obcym. Tytuł pracy i streszczenie są dodatkowo przedstawione w języku polskim.

### **§ 37.**

1. Proseminarium lub seminarium dyplomowe odbywa się w trakcie ostatnich trzech semestrów studiów.

2. Warunkiem zaliczenia proseminarium lub pierwszego semestru seminarium jest uzyskanie akceptacji promotora dla przedstawionego przez studenta tematu i konspektu pracy dyplomowej.
3. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium jest złożenie pracy dyplomowej w ostatecznym kształcie, w terminie określonym w organizacji roku akademickiego jako koniec zajęć dydaktycznych w danym semestrze. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, termin ten może być przedłużony do końca semestru.
4. Student, który nie złoży pracy w powyższym trybie, jest skreślany z listy studentów.
5. Po przyjęciu pracy dyplomowej, promotor dokonuje jej oceny a następnie kieruje ją do recenzenta wskazanego przez Rektora spośród osób posiadających stopień naukowy.

#### § 38.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) złożenie z wynikiem pozytywnym wszystkich egzaminów objętych planem studiów;
- 2) uzyskanie zaliczeń wszystkich wymaganych przedmiotów i praktyk;
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta.

#### § 39.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Rektora.
2. Przewodniczącym Komisji jest z urzędu Rektor lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy.
3. O ile nie sprzeciwiają się temu szczególne okoliczności, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, Rektor może przedłużyć ten termin.
4. Rektor, z zastrzeżeniem § 38, może ustalić wcześniejszy termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów.

#### § 40.

1. Na wniosek studenta lub promotora może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy.
2. Otwarty egzamin dyplomowy oznacza, iż odbywa się on z udziałem publiczności.
3. Publiczność ma status wyłącznie obserwatora i nie może w żaden sposób zakłócać przebiegu egzaminu. W przypadku naruszenia tej zasady, przewodniczący komisji egzaminacyjnej ma prawo usunąć publiczność lub zarządzić przeprowadzenie egzaminu w innym terminie bez udziału publiczności.
4. Ogłoszenie o egzaminie otwartym powinno być dokonane co najmniej na tydzień przed jego odbyciem w formie określonej przez wnioskodawcę.

#### § 41.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i obejmuje sprawdzian wiedzy z przedmiotów kierunkowych oraz tematyki pracy dyplomowej.
2. Studenci nieposiadający obywatelstwa polskiego mogą zdawać egzamin dyplomowy w jednym z wykładanych w Uczelni języku obcym.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku, w którym została napisana praca dyplomowa.
4. Egzamin dyplomowy na kierunku Filologia odbywa się w języku, w którym została napisana praca dyplomowa.

#### § 42.

1. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych – Rektor wyznacza drugi termin egzaminu. Taki egzamin powinien się odbyć nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### § 43.

1. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
  - 1) średnia ważona pozytywnych ocen przewidzianych planem studiów, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów studiów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczana wg wzoru
$$SO = \frac{\sum CP \cdot G}{\sum CP}$$
CP – punkty ECTS;  
G – oceny z zaliczeń i egzaminów.
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ogólny wynik studiów stanowi sumę: 0,7 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1 oraz 0,1 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 i 0,2 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3. Wynik obliczany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów ustalony według zasad określonych w ust. 3, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) powyżej 4,60 - bardzo dobry (5,0);
  - 2) 4,21-4,60 - dobry plus (4,5)
  - 3) 3,81 - 4,20 - dobry (4,0);
  - 4) 3,50- 3,80 - dostateczny plus (3,5)
  - 5) do 3,49 - dostateczny (3,0).
4. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

## 9. URLOPY

### § 44.

1. Studentowi może być udzielony, na jego wniosek, urlop w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych. Student może otrzymać urlop:
  - a) semestralny;
  - b) roczny.
2. Studentowi udziela się urlopu w przypadku macierzyństwa lub choroby uniemożliwiającej udział w zajęciach dydaktycznych. Podstawą decyzji i określenia długości takiego urlopu jest orzeczenie lekarskie zawierające zalecenie przerwania studiów.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Rektor.
4. Student jest zobowiązany niezwłocznie po zakończeniu urlopu zgłosić w Biurze Obsługi Studentów zamiar podjęcia nauki albo złożyć wniosek o przedłużenie urlopu.
5. Od decyzji Rektora w sprawach urlopowych student może złożyć do Rektora w terminie 14 dni wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### § 45.

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonej odrębnymi przepisami.
2. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

## 10. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW. WZNOWIENIE STUDIÓW

### § 46.

1. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje każdorazowo Rektor.
2. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, co stwierdza się w razie niezgłoszenia się studenta na zajęcia dydaktyczne w ciągu miesiąca od rozpoczęcia pierwszego semestru lub niezłożenia przez studenta pisemnego zawiadomienia o powrocie z urlopu;
  - 2) pisemnej rezygnacji studenta, składanej na ręce Rektora;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

### § 47.

Skreślenie z listy studentów może nastąpić ponadto w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, przez co rozumie się nieusprawiedliwioną absencję studenta na więcej niż połowie zajęć dydaktycznych;
- 2) niezyskania przez studenta zaliczenia semestru najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnego semestru;
- 3) niewniesienia opłat za studia;



- 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

#### § 48.

1. O skreśleniu z listy studentów student powinien być poinformowany na piśmie; pismo doręcza się studentowi bezpośrednio za pokwitowaniem lub przekazuje listem poleconym na wskazany przez studenta adres korespondencyjny. Nieodebranie takiego listu pomimo prawidłowego zawiadomienia przez pocztę, traktowane jest jak doręczenie.
2. Student ma prawo złożyć do Rektora wnioski o ponowne rozpatrzenie decyzji o skreśleniu z listy studentów, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu.
3. Rektor rozpatruje wnioski w terminie nie dłuższym niż 14 dni, przy czym, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin ten może być przedłużony.
4. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia studenta z wcześniej powstałych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

#### § 49.

1. Osoba skreślona z listy studentów może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wznowienie studiów.
2. Wpis studenta wznowiającego studia może mieć charakter warunkowy. Rektor określa zakres i termin uzupełnienia zaliczeń i egzaminów uwzględniając uzyskane dotychczas efekty kształcenia i efekty kształcenia zakładane na danym kierunku studiów

### 11. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

#### § 50.

1. Za szczególne wyniki w nauce i wzorowe wypełnianie obowiązków studentowi mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia.
2. W szczególności, Uczelnia przyznaje następujące wyróżnienia:
  - 1) pochwała;
  - 2) wyróżnienie;
  - 3) nagrody rzeczowe i pieniężne.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

#### § 51.

1. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie;
  - 2) uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,80;
  - 3) uzyskali z egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej oceny bardzo dobre.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor.

#### § 52.

1. Uczelnia prowadzi, odrębnie dla każdego kierunku studiów, klasyfikację absolwentów wg wyniku studiów, o którym mowa w § 43 ust.2.

2. Klasyfikację, o której mowa w ust.1 sporządza się raz w roku – za poprzedni rok kalendarzowy i obejmuje ona wszystkich absolwentów danego kierunku w tym okresie.
3. Absolwent może, na swój wniosek, otrzymać zaświadczenie o miejscu jakie zajął w wymienionym rankingu. Wzór zaświadczenia określa Rektor.

## **12. PRZEPISY KOŃCOWE**

### § 53.

1. O ile Regulamin niniejszy nie stanowi inaczej, od decyzji Rektora we wszystkich sprawach objętych Regulaminem Studiów przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy winien być złożony w formie pisemnej w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
3. Decyzja Rektora w takim postępowaniu jest ostateczna.

### § 54.

Regulamin wchodzi w życie w trybie określonym w ustawie.