

Na podstawie §14 ust. 2 pkt. 1 Statutu, ustalám jego brzmienie jak niżej.

Założyciel

Prof. WPSW dr Zdzisław Gajewski

Warszawa dn. 1 października 2021 r.

STATUT

WSZECHNICY POLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ

w Warszawie



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wszechnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie, zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną uczelnią zawodową działającą na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2000 r. nr DNS-1-0145-713/EKo/2000.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) zwanej dalej „ustawą”, innych przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących uczelni niepublicznych oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje, zgodnie z ustawą, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
6. W stosunkach z zagranicą Uczelnia posługuje się nazwą w tłumaczeniu na język angielski: Wszechnica Polska University in Warsaw.
7. Oficjalny skrót nazwy Uczelni to: WPSW.
8. Uczelnia posiada sztandar i godło. Godłem Uczelni są stylizowane wyrazy nazwy Uczelni: Wszechnica Polska Szkoła Wyższa. Wzór sztandaru i godła stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
9. Godło i nazwa Uczelni podlega ochronie prawnej i są elementem tworzonej tradycji Uczelni.
10. Godło Uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni na drukach i wydawnictwach Uczelni.
11. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni.
12. Godło pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
13. Uczelnia może nadawać gmachom i salom dydaktycznym imiona fundatorów, zmarłych pracowników i innych wybitnych osobistości, w szczególności z obszaru nauki, kultury i gospodarki. Decyzje w sprawie nadania imienia gmachowi lub sal dydaktycznych podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
14. Uczelnia może przyznawać medal Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie osobom nie będącym pracownikami Uczelni a posiadającym szczególne zasługi dla rozwoju Uczelni. Medal przyznaje Kapituła Medalu, powoływana przez Rektora na okres jego kadencji spośród pracowników Uczelni.



15. Uczelnia może przyznawać Medal Zasłużonego Pracownika Wszechnicy Polskiej pracownikom posiadającym szczególne zasługi dla Uczelni. Medal przyznaje Kapituła Medalu powoływana przez Rektora na okres jego kadencji spośród pracowników Uczelni.

§ 2.

Założycielem Uczelni jest prof. WPSW dr Zdzisław Gajewski

§ 3.

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) Kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej;
 - 2) Kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy specjalistycznej i zawodowej;
 - 3) Wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 4) Upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 5) Stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 6) Działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
2. W Uczelni mogą być prowadzone badania naukowe i prace rozwojowe.
3. Uczelnia może świadczyć usługi badawcze.
4. Uczelnia może świadczyć usługi w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego.
5. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe oraz kursy w tym kursy umożliwiające uzyskanie uprawnień specjalistycznych.
6. Uczelnia prowadzi listę mediatorów.
7. Na warunkach określonych w odrębnych ustawach, Uczelnia może prowadzić inne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych oraz przedszkola.

Rozdział II Organizacja Uczelni

§ 4.

1. W ramach Uczelni mogą działać następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Instytuty;
 - 2) Kolegia;
 - 3) Katedry;
 - 4) Zakłady;
 - 5) Pracownie;
 - 6) Laboratoria.



2. Jednostki organizacyjne, tworzy, znosi, przekształca i likwiduje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rektora.
3. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 powołuje i odwołuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rektora.
4. W ramach struktury organizacyjnej Uczelni może działać Studium Języków Obcych jako jednostka organizacyjna wyspecjalizowana w zakresie nauczania języków obcych.
5. Działalnością Studium Języków Obcych kieruje Kierownik Studium, powoływany i odwoływany przez Prezydenta po zasięgnięciu opinii Rektora.
6. Zadania jednostek organizacyjnych uczelni, o których mowa w ust. 1 oraz zakres kompetencji kierowników określają regulaminy nadane przez Prezydenta po zasięgnięciu opinii Rektora.

§ 5.

(uchylony)

§ 6.

1. Instytut można utworzyć, jeżeli w składzie osobowym jednostki są co najmniej dwie osoby z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, lub dwóch doktorów a ponadto powołanie Instytutu uzasadnia prowadzenie działalności obsługującej kierunek lub kierunki studiów lub grupa przedmiotów.
2. Instytutem kieruje Dyrektor Instytutu zwany dalej Dyrektorem. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Instytutu.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rektora spośród pracowników Uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Likwidacja Instytutu następuje w przypadku ustania przesłanek określonych w ust. 1.

§ 7.

1. Rektor może powołać Kolegium Instytutu jako organ opiniotwórczo-doradczy dyrektora Instytutu.
2. Do kompetencji Kolegium należy w szczególności:
 - 1) Opiniowanie ogólnych kierunków działalności jednostki;
 - 2) Opiniowanie projektów planów studiów i programów kształcenia realizowanych przez pracowników Instytutu;
 - 3) Opiniowanie innych spraw przedłożonych przez Dyrektora.

W skład Kolegium Instytutu wchodzi:

- 1) Dyrektor jako Przewodniczący Kolegium;
- 2) Wszyscy nauczyciele akademicki posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w instytucie.



- 3) Kierownicy katedr i zakładów wchodzących w skład Instytutu.
- 4) Przedstawiciele studentów po jednym z katedr.
- 5) Dyrektor zwołuje posiedzenia Kolegium i kieruje jego pracami. Uchwały Kolegium zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Kolegium.

§ 8.

1. Katedrę można utworzyć, jeżeli w składzie osobowym jednostki jest co najmniej jedna osoba z tytułem profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub dwóch doktorów.
2. Katedra może wchodzić w skład Instytutu lub funkcjonować jako samodzielna jednostka organizacyjna.
3. Zakład można utworzyć jeżeli w składzie osobowym jednostki jest co najmniej jedna osoba ze stopniem naukowym doktora, posiadająca znaczący dorobek naukowy lub praktyczny w danej dziedzinie wiedzy.
4. Zakład może wchodzić w skład Instytutu lub katedry albo funkcjonować jako samodzielna jednostka organizacyjna.
5. Likwidacja katedry lub zakładu następuje w przypadku ustania przewidzianych odpowiednio w ust. 1 lub 3, lub gdy funkcjonowanie jednostki będzie organizacyjnie nieuzasadnione.

§ 9.

1. Katedrą kieruje kierownik katedry powoływany przez Prezydenta po zasięgnięciu opinii Rektora, spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Kierownik sprawuje nadzór nad działalnością katedry.
3. Zakładem kieruje kierownik zakładu powoływany przez Prezydenta po zasięgnięciu opinii Rektora, spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
4. Kierownik sprawuje nadzór nad działalnością zakładu.

§ 10.

1. Pracownię lub laboratorium można utworzyć, jeżeli w jej składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownią lub laboratorium kieruje kierownik pracowni lub laboratorium powoływany przez Prezydenta po zasięgnięciu opinii Rektora.
3. Likwidacja pracowni lub laboratorium następuje jeżeli ustaną przesłanki określone w ust. 1 albo funkcjonowanie jednostki będzie organizacyjnie nieuzasadnione.



§ 11.

1. W ramach struktury organizacyjnej Uczelni działa Biblioteka, spełniająca zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego wchodzi Biblioteka Uczelni oraz biblioteki jednostek organizacyjnych. W ramach Biblioteki działają wypożyczalnia i czytelnia.
3. Nadzór merytoryczny nad systemem biblioteczno-informacyjnym sprawuje Rektor lub wyznaczony przez niego pracownik naukowo-dydaktyczny.
4. Stosunek pracy z Dyrektorem Biblioteki nawiązuje i rozwiązuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rektora.
5. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniotwórczy Rektora. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy wyrażanie opinii we wszystkich sprawach związanych z organizacją i funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
6. W skład Rady Bibliotecznej powoływanej przez Rektora wchodzi Prorektor, Dyrektorzy Instytutów oraz Dyrektor Biblioteki.
7. Rada Biblioteczna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Prorektora ds. studiów pod jego przewodnictwem.
8. Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni mogą korzystać jej pracownicy i studenci.
9. Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni mogą korzystać osoby nie wymienione w ust. 8, po wykupieniu na zasadach określonych przez Rektora, karty bibliotecznej.
10. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe użytkowników tego systemu: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, numer legitymacji studenckiej, pracowniczej lub innego dokumentu tożsamości z fotografią, numer telefonu, adres e-mail, hasło dostępu do konta internetowego, nazwa studiowanego kierunku i specjalności oraz (dla pracowników Uczelni) nazwa stanowiska pracy.
11. Uczelnia prowadzi archiwum zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396 ze zm.). Materiały archiwalne udostępniane są za zgodą Rektora.
12. W Uczelni działają inne jednostki organizacyjne, które tworzy, likwiduje i przekształca Prezydent po zasięgnięciu opinii Rektora.

§ 12.

1. Administracją i gospodarką Uczelni w zakresie ustalonym przez Prezydenta, kieruje Kanclerz lub Dyrektor do spraw organizacyjno-administracyjnych;
2. Szczegółowy zakres kompetencji Kanclerza lub Dyrektora do spraw organizacyjno-administracyjnych określa regulamin organizacyjny Uczelni;



3. Stosunek pracy z Kanclerzem lub Dyrektorem do spraw organizacyjno-administracyjnych nawiązuje i rozwiązuje Prezydent;
4. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego;
5. Stosunek pracy z Kwestor nawiązuje i rozwiązuje Prezydent;

§ 13.

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.

Rozdział III Organy Uczelni

§ 14.

1. Założyciel Uczelni sprawuje ogólny nadzór nad funkcjonowaniem jej organów oraz realizuje obowiązki i kompetencje określone w ustawie.
2. Do wyłącznej kompetencji Założyciela należy ponadto:
 - 1) Uchwalanie z własnej inicjatywy zmian statutu lub zatwierdzanie uchwalonych przez Senat projektów zmian Statutu;
 - 2) Powoływanie i odwoływanie członków Kolegium Zarządczego;
 - 3) Powoływanie i odwoływanie Prezydenta;
 - 4) Powoływanie i odwoływanie Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu;
 - 5) Powoływanie Rektora w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 27 ust. 3 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 6) Likwidacja Uczelni;
 - 7) Podejmowanie innych decyzji zastrzeżonych w ustawie i statucie dla Założyciela;
 - 8) Zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni;
 - 9) Podejmowanie decyzji w sprawie zmiany nazwy i adresu uczelni, w sprawie połączenia Uczelni z inną Uczelnią lub włączeniem do innej Uczelni;
 - 10) Podejmowanie decyzji w sprawie przystąpienia Uczelni do spółki prawa handlowego, spółdzielni lub podjęcia wyodrębnionej działalności gospodarczej;

§ 15.

1. Organami kolegialnymi Uczelni są: Senat, Kolegium Zarządcze;
2. Organami jednoosobowymi uczelni jest: Prezydent, Rektor;



§ 16.

Kolegium Zarządcze, zwane dalej Kolegium, jest organem koordynującym działalność Uczelni zgodnie z jej misją, możliwościami finansowymi oraz wolą Założyciela. W skład Kolegium wchodzi osoby powoływane i odwoływane przez Założyciela w liczbie od 3 do 9.

§ 17.

1. Kolegium zbiera się i podejmuje uchwały na wniosek powoływanego przez Założyciela Przewodniczącego Kolegium lub upoważnionego przezeń bądź przez Założyciela członka Kolegium.
2. Uchwały Kolegium zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych, pod warunkiem wysłania do jego członków w formie pisma, wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub wiadomości tekstowej w systemie telefonii komórkowej, zawiadomienia o wyznaczonym posiedzeniu z co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku jednakowej liczby głosów, o podjęciu uchwały rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Uchwały Kolegium podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przezeń bądź przez Założyciela członek Kolegium.
5. Szczegółowe zasady pracy Kolegium określa uchwalony przezeń regulamin.

§ 18.

Do kompetencji Kolegium należy:

- 1) Zatwierdzanie strategii Uczelni oraz Instytutów;
- 2) Zatwierdzanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 3) Opiniowanie sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 4) Decydowanie o utworzeniu w Uczelni funduszu rozwoju;
- 5) Tworzenie jednostek badawczych i form kształcenia przewidzianych w § 3 ust. 2, 3, 4 i 5;
- 6) Wyrażanie opinii w sprawie rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn, niż przyczyny określone w ustawie;
- 7) Opiniowanie kandydata na Rektora, Prorektorów, Dyrektorów Instytutów.

§ 19.

1. W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor - jako jego przewodniczący;
- 2) Prezydent;
- 3) Przedstawiciel założyciela;
- 4) Prorektorzy;



5) Kwestor
6) Dyrektorzy Instytutów;
7) Kanclerz lub Dyrektor do spraw organizacyjno-administracyjnych;
8) Kierownik działu kadr;
9) Kierownik dziekanatu;
10) Przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im udział 20% w składzie Senatu;

11) Profesorowie zapewniający im udział nie mniej niż 25% w składzie Senatu.

12) Doktorzy zapewniający im udział nie mniej niż 10% w składzie Senatu.

13) Nauczyciele akademicki nieposiadający stopnia doktora, którzy stanowią nie mniej niż 10% składu Senatu.

14) Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach Senatu osoby nie wchodzące w jego skład. Osobom takim przysługuje wyłącznie głos doradczy.

15) Kadencja Senatu trwa cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 października, a kończy się z dniem 30 września. Kompetencje Senatu, jako najwyższego organu kolegiального Uczelni określa ustawa i niniejszy Statut.

§ 20.

Do kompetencji Senatu należą sprawy określone w ustawie, a nadto:

1. Opiniowanie strategii Uczelni;
2. Opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
3. Zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
4. Uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego programów studiów;
5. Uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych i kursów doszkalających;
6. Uchwalanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;
7. Określanie efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów;
8. Opiniowanie kandydatów na stanowiska profesora;
9. Uchwalanie projektów zmian Statutu;
10. Opiniowanie wszelkich spraw przedstawionych przez Prezydenta, Rektora, Dyrektorów Instytutów, Kolegium, Założyciela lub co najmniej 1/3 statutowego składu Senatu;
11. Powoływanie, na wniosek Rektora, stałych lub doraźnych komisji problemowych, określanie ich zadań i trybu działania;
12. Uchwalanie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji;



13. Uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

§ 21.

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Senatu zwołuje i przewodniczy jego obradom Rektor.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub na wniosek co najmniej połowy członków Senatu. Posiedzenie odbywa się nie później niż w okresie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek powinien określać temat posiedzenia. W przypadku nie zwołania przez Rektora nadzwyczajnego posiedzenia Senatu w określonym powyżej terminie, posiedzenie takie zwołuje Założyciel a obradom przewodniczy osoba przezeń wskazana.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Senatu powinno być dokonane na piśmie zawierającym co najmniej datę i miejsce obrad oraz proponowany porządek posiedzenia i powinno być doręczone co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem. W razie trudności w doręczeniu tego pisma, zawiadomienie może być dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowej w systemie telefonii komórkowej.
5. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad, uchwały zapadają bezwzględną większością głosów. Głosowanie jest jawne, chyba że przewodniczący obrad zarządzi inaczej lub wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej 1/3 statutowego składu Senatu. W przypadku jednakowej liczby głosów, rozstrzygającym jest głos przewodniczącego.
6. Obrady Senatu są protokołowane.
7. Szczegółowy tryb odbywania swoich posiedzeń Senat może określić w przyjętym przez siebie regulaminie obrad.

§ 22.

Prezydenta i Rektora powołuje i odwołuje Założyciel.

§ 23.

W sprawach wynikających ze stosunku pracy Prezydenta i Rektora, w imieniu Uczelni jako pracodawcy, działa Założyciel lub osoba przezeń upoważniona.

§ 24.

Do kompetencji Rektora należy w szczególności:

- 1) Opracowywanie i realizacja strategii Uczelni po jej zaopiniowaniu przez Senat i zatwierdzeniu przez Kolegium;
- 2) Zwoływanie posiedzeń Senatu;



- 3) Przewodniczenie obradom Senatu;
- 4) Sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukowo-badawczą Uczelni;
- 5) Dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 6) Sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości uczenia;
- 7) Ustalenie w uzgodnieniu z Prezydentem zakresu kompetencji i obowiązków Prorektorów i Dyrektorów Instytutów;
- 8) Powoływanie członków Senatu i Kolegium Instytutu;
- 9) Zawiadomienie Ministra o uruchomieniu bądź zaprzestaniu kształcenia na kierunku studiów;
- 10) Rektor przedstawia Założycielowi, w ramach sprawozdania z działalności Uczelni, roczne sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 11) Podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach dotyczących Uczelni, które nie są zastrzeżone przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów;
- 12) Decyzje dotyczące spraw toku studiów i spraw studenckich, podejmuje upoważniony przez Rektora Prorektor lub Dyrektor Instytutu. Organem odwoławczym jest Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.
- 13) Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 25

Do kompetencji Prezydenta należy w szczególności:

- 1) Prezydent sprawuje nadzór nad gospodarką Uczelni i podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd, za zgodą Założyciela;
- 2) Prezydent upoważniony jest do składania oświadczeń i podpisywania dokumentów w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Uczelni z zastrzeżeniem zawartym w ust.1;
- 3) Przewodniczy i kieruje pracami Kolegium Zarządczego zgodnie z art.16, art. 17 i art. 18 statutu;
- 4) Do zadań Prezydenta należy ponadto podejmowanie decyzji określonych w niniejszym Statucie, w tym:
 - 1) Nadawanie regulaminu wynagradzania oraz regulaminu przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni;
 - 2) Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni;
 - 3) Zawieranie umów o współpracy Uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i zagranicą;



- 4) Zawieranie umów w sprawie odpłatności za studia i inne usługi edukacyjne;
- 5) Opracowanie projektu planu rzeczowo – finansowego Uczelni a po jego zatwierdzeniu przez Senat i przyjęciu przez Założyciela dbanie o jego realizację;
- 6) Kompetencje określone w niniejszym statucie Prezydent wykonuje w zakresie określonym przez Rektora i z jego upoważnienia;
- 7) W przypadku niepowołania przez założyciela Prezydenta, jego zadania wykonuje Rektor;

§ 26.

1. W razie potrzeby Rektor może działać przy pomocy Prorektorów.
2. Liczbę Prorektorów po uzgodnieniu z Prezydentem określa Rektor.
3. Rektor może, po uzgodnieniu z Prezydentem wskazać jednego z Prorektorów jako swojego zastępcę.

Rozdział IV

Pracownicy Uczelni

§ 27.

Rodzaje stanowisk, na których zatrudnia się nauczycieli akademickich określa ustawa.

§ 28.

1. Warunki zatrudnienia na stanowisku profesora i profesora uczelni określa ustawa.
2. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, lekarza medycyny lub równorzędny otrzymany w ramach studiów artystycznych oraz minimum roczne doświadczenie zawodowe zdobyte w szkolnictwie lub poza szkolnictwem wyższym.

§ 29.

1. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i minimum 5 letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej i uznane doświadczenie zawodowe.
2. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz minimum 3–letnie doświadczenie zawodowe zdobyte w szkolnictwie lub poza szkolnictwem wyższym.



3. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra filologii z języka obcego, w którym ma prowadzić zajęcia dydaktyczne.
4. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz minimum roczne doświadczenie zawodowe zdobyte w szkolnictwie lub poza szkolnictwem wyższym.
5. Doświadczenie zawodowe, posiadane przez osoby zatrudniane na stanowiskach wymienionych w ust. 1- 4 określa Dyrektor Instytutu, na podstawie otrzymanego dyplomu a także innych dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie i staż pracy.

§ 30.

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Prezydent na wniosek Rektora bądź z własnej inicjatywy. Wniosek powinien zawierać określenie proponowanego stanowiska, proponowane wynagrodzenia a także przewidywane obciążenia dydaktyczne.

§ 31.

Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie oraz Kodeksie pracy.

§ 32.

1. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
2. Prezydent może powierzyć nauczycielowi akademickiemu wykonywanie na rzecz Uczelni dodatkowych zadań. Powierzając takie zadanie, Prezydent po uzyskaniu opinii Rektora, może obniżyć nauczycielowi roczny wymiar zajęć dydaktycznych.

§ 33.

(uchylony)

§ 34.

1. Płatnego urlopu dla celów naukowych, na wniosek mianowanego nauczyciela akademickiego może udzielać Prezydent. Wymiar urlopu opiniuje Rektor biorąc pod uwagę charakter i rozmiar zadań naukowych uzasadniających wniosek.
2. Płatnego urlopu naukowego na przygotowanie pracy doktorskiej może udzielać Prezydent na wniosek pracownika, o ile przedstawi on pisemną opinię promotora pracy doktorskiej, iż w okresie urlopu pracownik ukończy pracę nad dysertacją.
3. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela Prezydent po zasięgnięciu opinii Rektora na zasadach określonych ustawą.



§ 35.

Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, ma obowiązek uzyskać zgodę Prezydenta na podjęcie dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Wobec Rektora zgody udziela Założyciel.

§ 36.

Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie. Skład komisji oceniającej oraz tryb przeprowadzania i kryteria oceny określa załącznik do Statutu.

§ 37.

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego. Postępowanie dyscyplinarne prowadzi komisja dyscyplinarna wybierana przez Senat na kadencję odpowiadającą kadencji Senatowi.

§ 38.

1. Pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) Pracownicy naukowo-techniczni;
 - 2) Pracownicy biblioteki, ośrodka informacji naukowej i wydawnictwa;
 - 3) Pracownicy kvestury, administracji i obsługi.
2. Pracownicy naukowo-techniczni są obowiązani do wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych oraz świadczenia pomocy w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
3. Umowy o pracę z pracownikami, o których mowa w ust.1 zawiera Prezydent.

Rozdział VI Studenci

§ 39.

Przyjęcie w poczet studentów Wszechnicy Polskiej Szkoły Wyższej w Warszawie i wręczenie legitymacji następuje po immatrykulacji i podpisaniu ślubowania o następującej treści:

„Przystępując do wspólnoty akademickiej Wszechnicy Polskiej uroczyście ślubuję:

- wiernie służyć ideałom humanizmu i wolności, prawdzie i sprawiedliwości,
- dbać o dobro mojej Uczelni, oraz strzec Jej imienia, praw i zwyczajów w Niej panujących,



- szanować pracę nauczycieli akademickich i innych pracowników Uczelni oraz zachować przyjaźń dla braci studenckiej,
- zdobytą wiedzę wykorzystywać zawsze dla dobra publicznego.”

§ 40.

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji uchwalone przez Senat ogłasza Rektor.
2. Jeśli wstęp na studia prowadzone w Uczelni nie jest wolny, rekrutację studentów prowadzą komisje rekrutacyjne powoływane przez Rektora. W przeciwnym wypadku decyzję o przyjęciu podejmuje Rektor.

§ 41.

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, w którym określone są obowiązki i prawa studentów związane z tokiem studiów.
2. Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów.
3. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego. Student odbywa staż pod kierunkiem opiekuna naukowego, którym może być wykładowca posiadający co najmniej stopień doktora. Opiekuna naukowego wyznacza Rektor. Decyzję o przyjęciu studenta na staż podejmuje Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej. Wniosek powinien być umotywowany.

§ 42.

1. Organami orzekającymi w postępowaniu dyscyplinarnym są:
 - 1) Komisja dyscyplinarna dla studentów;
 - 2) Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. W skład każdej komisji wymienionej w ust. 1 wchodzi dwóch nauczycieli akademickich i jeden student.
3. Ta sama osoba nie może być jednocześnie członkiem obu komisji wymienionych w ust. 1.
4. Nie można łączyć funkcji członka komisji dyscyplinarnej ze stanowiskiem Prezydenta, Rektora, Prorektora, Dyrektora Instytutu, Kanclerza, Dyrektora do spraw organizacyjno - administracyjnych

§ 43.

1. Członków komisji dyscyplinarnych i ich przewodniczących powołuje Rektor na okres czterech lat.
2. Przewodniczącym każdej komisji dyscyplinarnej może być wyłącznie nauczyciel akademicki.



§ 44.

1. Mandat członka komisji dyscyplinarnej wygasa przed upływem kadencji wskutek:
 - 1) Powołania na stanowisko: Prezydenta, Rektora, Prorektora, Dyrektora Instytutu, Kanclerza, Dyrektora ds. administracyjnych.
 - 2) Prawomocnego skazania w postępowaniu karnym lub otrzymania w Uczelni kary dyscyplinarnej;
 - 3) Rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę w Uczelni;
 - 4) Ukończenia studiów lub skreślenia członka komisji z listy studentów Uczelni.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rektor.

Rozdział VII

Administracja i gospodarka finansowa Uczelni

§ 45.

Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 46.

1. Na pokrycie kosztów prowadzenia działalności Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) Środków własnych Założyciela;
 - 2) Wpływów z odpłatnej działalności dydaktycznej, naukowej, badawczej, doświadczalnej, sportowej, leczniczej i rehabilitacyjnej;
 - 3) Wpływów ze sprzedaży własnych wydawnictw;
 - 4) Dochodów z wyodrębnionej działalności gospodarczej;
 - 5) Przychodów z wydzierżawienia i wynajmu obiektów;
 - 6) Odsetek od lokat kapitałowych;
 - 7) Funduszy Unii Europejskiej;
 - 8) Dotacji z budżetu państwa;
 - 9) Dotacji z budżetu jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
 - 10) Wpłat sponsorów;
 - 11) Darowizn, spadków i zapisów oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.
2. Niewykorzystane w danym roku środki finansowe pozostają w dyspozycji Uczelni z przeznaczeniem na jej dalszy rozwój.

§ 47.

1. Rok obrachunkowy rozpoczyna się 1 stycznia a kończy 31 grudnia tego samego roku kalendarzowego.



2. Sprawozdanie finansowe Uczelni za ostatni rok obrachunkowy przedstawiane jest przez Kwestor do opinii Senatu.
3. Po zaopiniowaniu przez Senat, Kwestor w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego po roku zakończenia roku obrachunkowego przedstawia Sprawozdanie finansowe Uczelni Założycielowi do zatwierdzenia.
4. Założyciel może odmówić zatwierdzenia Sprawozdania finansowego w przypadku sporządzenia go w istotnych aspektach z naruszeniem zasad rachunkowości stosowanych w sposób ciągły, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

§ 48.

1. Działalnością administracyjną Uczelni kieruje Kanclerz lub Dyrektor do spraw organizacyjno-administracyjnych.
2. Do kompetencji Kanclerza lub Dyrektora do spraw organizacyjno-administracyjnych.
3. należy:
 - 1) Zapewnianie materialno – technicznych warunków funkcjonowania oraz porządku na terenie Uczelni;
 - 2) Nadzór nad pracą pracowników nie będących nauczycielami akademickimi;
 - 3) Wnioskowanie do Prezydenta w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego i jego zmian;
 - 5) Przygotowywanie informacji do sprawozdań z realizacji planów rzeczowo-finansowych.
4. Kanclerz lub Dyrektor do spraw organizacyjno-administracyjnych odpowiada za bezpieczeństwo pracy i nauczania w Uczelni, system informatyczny oraz bezpieczeństwo danych osobowych powierzonych Uczelni.
5. W przypadku nieobecności Kanclerza lub Dyrektora do spraw organizacyjno-administracyjnych jego zadania i kompetencje określone Statutem wykonuje osoba wskazana przez Prezydenta spośród pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 49.

1. Kwestor prowadzi księgowość i gospodarkę finansową Uczelni.
2. Kwestor sporządza Sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości.
3. Do kompetencji Kwestora należy wykonywanie obowiązków głównego księgowego określonych w przepisach odrębnych.



§ 50.

1. Jednostki prowadzące działalność administracyjną tworzy, przekształca i likwiduje Prezydent na wniosek Kanclerza lub Dyrektora do spraw organizacyjno-administracyjnych lub z własnej inicjatywy.
2. Organizację oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezydenta.

§ 51.

Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Ustawy o Rachunkowości.

Rozdział VIII

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 52.

1. Za zgodą Rektora, pracownicy i studenci Uczelni mają prawo do organizowania na jej terenie zgromadzeń i uczestniczenia w nich.
2. Uczestniczącemu w zgromadzeniu Rektorowi lub jego przedstawicielowi przysługuje prawo do zabierania głosu poza ustaloną kolejnością mówców.
3. W zgromadzeniu może uczestniczyć Założyciel Uczelni lub jego przedstawiciel, którym może być osoba niezatrudniona w Uczelni. Uczestniczącemu w zgromadzeniu Założycielowi lub jego przedstawicielowi przysługuje uprawnienie, o którym mowa w ust. 2.
4. Za bezpieczeństwo i porządek w czasie odbywania zgromadzeń odpowiada organizator.

§ 53.

Zgromadzenia na terenie Uczelni mogą przebiegać pod warunkiem respektowania przepisów ustawy Prawo o zgromadzeniach i przestrzegania następujących zasad:

- 1) W zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko pracownicy i studenci Uczelni;
- 2) Zgromadzenie powinno odbywać się w sposób zapewniający osobom niebiorącym w nim udziału możliwość wykonywania swej pracy lub studiowania;
- 3) W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod wpływem środków odurzających;
- 4) Organizatorzy zgromadzenia powinni zapewnić zgodny z przepisami prawa jego przebieg i w razie potrzeby podjąć w tym celu przewidziane



- prawem środka, a zwłaszcza powołać służbę porządkową, egzekwującą zachowanie spokoju w czasie zgromadzenia i bezpośrednio po nim;
- 5) Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
 - 6) Organizatorzy i przewodniczący zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę lub osoby, które swoim zachowaniem naruszają przepisy lub usiłują uniemożliwić odbycie zgromadzenia;
 - 7) Zgromadzenie nie może odbywać się w godzinach nocnych;
 - 8) Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie, natomiast na organizatorach zgromadzenia ciąży obowiązek uporządkowania tego miejsca i przywrócenia w nim stanu poprzedniego.

Rozdział IX

Likwidacja Uczelni. Postanowienia końcowe.

§ 54.

Likwidacja Uczelni może nastąpić na podstawie:

- 1) Decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w przypadkach i w trybie określonym w ustawie;
- 2) Decyzji Założyciela podjętej w przypadku, gdy zagrożona jest płynność finansowa Uczelni i brak jest wiarygodnych przesłanek na poprawę tej sytuacji – za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 55.

Postępowanie likwidacyjne prowadzi likwidator powołany i odwoływany przez Założyciela.

§ 56.

W okresie likwidacji mieniem Uczelni zarządza likwidator.

§ 57.

W okresie likwidacji Uczelnia działa pod dotychczasową nazwą uzupełnioną wyrazami "w likwidacji". Zapis ten nie dotyczy wydawanych dyplomów ukończenia studiów oraz świadectw ukończenia studiów podyplomowych.

§ 58.

Obowiązkiem Założyciela Uczelni jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów w innych szkołach wyższych.



§ 59.

Majątek Uczelni pozostały po zakończeniu likwidacji i uregulowaniu wszystkich zobowiązań przechodzi na własność Założyciela.

§ 60.

Założyciel Uczelni bezzwłocznie powiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wszczęciu likwidacji i o jej zakończeniu.

§ 61.

W przypadku śmierci założyciela lub jego trwałej niezdolności do pełnienia funkcji założyciela w jego prawa i obowiązki wstępuje jego córka – dr Katarzyna Gajewska.

§ 62.

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie określonym w § 14 ust. 2 pkt.1 niniejszego Statutu.

§ 63.

1) Traci moc statut Uczelni wprowadzony postanowieniem Założyciela z dnia 1 października 2020 roku.

2) Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.



Załącznik 1

ZASADY I TRYB DOKONYWANIA OCEN OKRESOWYCH NAUCZYCIELI AKADEMICKICH.

§ 1.

Oceny dokonują komisje powołane przez Senat. Skład komisji liczy 5 osób, w tym co najmniej 3 posiadające stopień doktora.

§ 2.

Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata a ponadto:

- 1) Na wniosek samego nauczyciela akademickiego;
- 2) Na wniosek dyrektora instytutu lub bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego;
- 3) Przed upływem okresu zatrudnienia;
- 4) Po upływie roku od otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej.

§ 3.

1. Podstawą oceny są:

- 1) Roczne sprawozdania z działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej składane przez nauczyciela akademickiego w ciągu czterech miesięcy od zakończenia roku akademickiego;
- 2) Pisemna opinia bezpośredniego przełożonego lub dyrektora instytutu;
- 3) Ankiety studenckie zawierające opinie o pracy dydaktycznej nauczyciela akademickiego.

2. Podstawą oceny są wszystkie sprawozdania i ankiety uzyskane w okresie od poprzedniej oceny okresowej.

3. Jednolity dla wszystkich nauczycieli akademickich, wzór rocznego sprawozdania z działalności określa Rektor.

4. Zasady ankietowania zajęć dydaktycznych przez studentów określa Senat.

§ 4.

1. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć z głosem doradczym bezpośredni przełożony ocenianego.

2. W razie wątpliwości komisja może przeprowadzić dodatkową rozmowę z ocenianym lub zasięgnąć opinii eksperta spoza Uczelni.



§ 5.

Kryteriami oceny nauczyciela akademickiego są:

- 1) W zakresie działalności dydaktycznej:
 - a) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
 - b) rzetelność w realizowaniu obowiązków dydaktycznych;
 - c) umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami;
 - d) stopień udziału w opracowywaniu dla potrzeb Uczelni programów dydaktycznych;
 - e) osiągnięcia w zakresie opieki nad dyplomantami;
 - f) zaangażowanie w inne niż studia formy działalności dydaktycznej Uczelni;
- 2) W zakresie działalności organizacyjnej:
 - a) poziom wykonywania powierzonych funkcji;
 - b) zaangażowanie w pracę organów Uczelni, praca w komisjach i zespołach roboczych;
 - c) udział w organizacji konferencji i sympozjów;
 - d) zaangażowanie w organizację współpracy z innymi ośrodkami akademickimi;
 - e) osiągnięcia w pozyskiwaniu dla Uczelni funduszy zewnętrznych;
 - f) zaangażowanie w prace organizacyjne własnej jednostki;
- 3) W zakresie działalności naukowej:
 - a) postępy w zdobywaniu stopni naukowych,
 - b) osiągnięcia w publikacji wyników własnej pracy naukowej w tym zwłaszcza w wydawnictwach recenzowanych,
 - c) aktywność w konferencjach i sympozjach naukowych,
 - d) osiągnięcia w zakresie prac eksperckich,
 - e) osiągnięcia recenzencyjne.

§ 6.

Analizując przydatność nauczyciela akademickiego, komisja może wziąć pod uwagę stopień jego zaangażowania zawodowego poza Uczelnią a także dyspozycyjność w zakresie wykorzystania jego etatu w celu wypełnienia minimów kadrowych koniecznych do funkcjonowania Uczelni.

§ 7.

1. Werdykty komisji zapadają w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Komisja wydaje ocenę pozytywną lub negatywną.
3. Niezależnie od werdyktu, komisja może sformułować pod adresem ocenianego określone zalecenia i wnioski co do dalszego sposobu i poziomu jego pracy jako nauczyciela akademickiego Uczelni.



4. W przypadku oceny negatywnej, komisja sporządza jej pisemne uzasadnienie i doręcza je ocenianemu.

§ 8.

1. Od oceny negatywnej nauczycielowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora.
2. Odwołanie powinno być wniesione na piśmie w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny wraz z uzasadnieniem.
3. O uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania decyduje Rektor w ciągu miesiąca od dnia jego wniesienia. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

§ 9.

Arkusze zawierający ocenę okresową nauczyciela akademickiego przechowywane są w jego aktach personalnych.

